



# FAALİYET RAPORU

2025





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

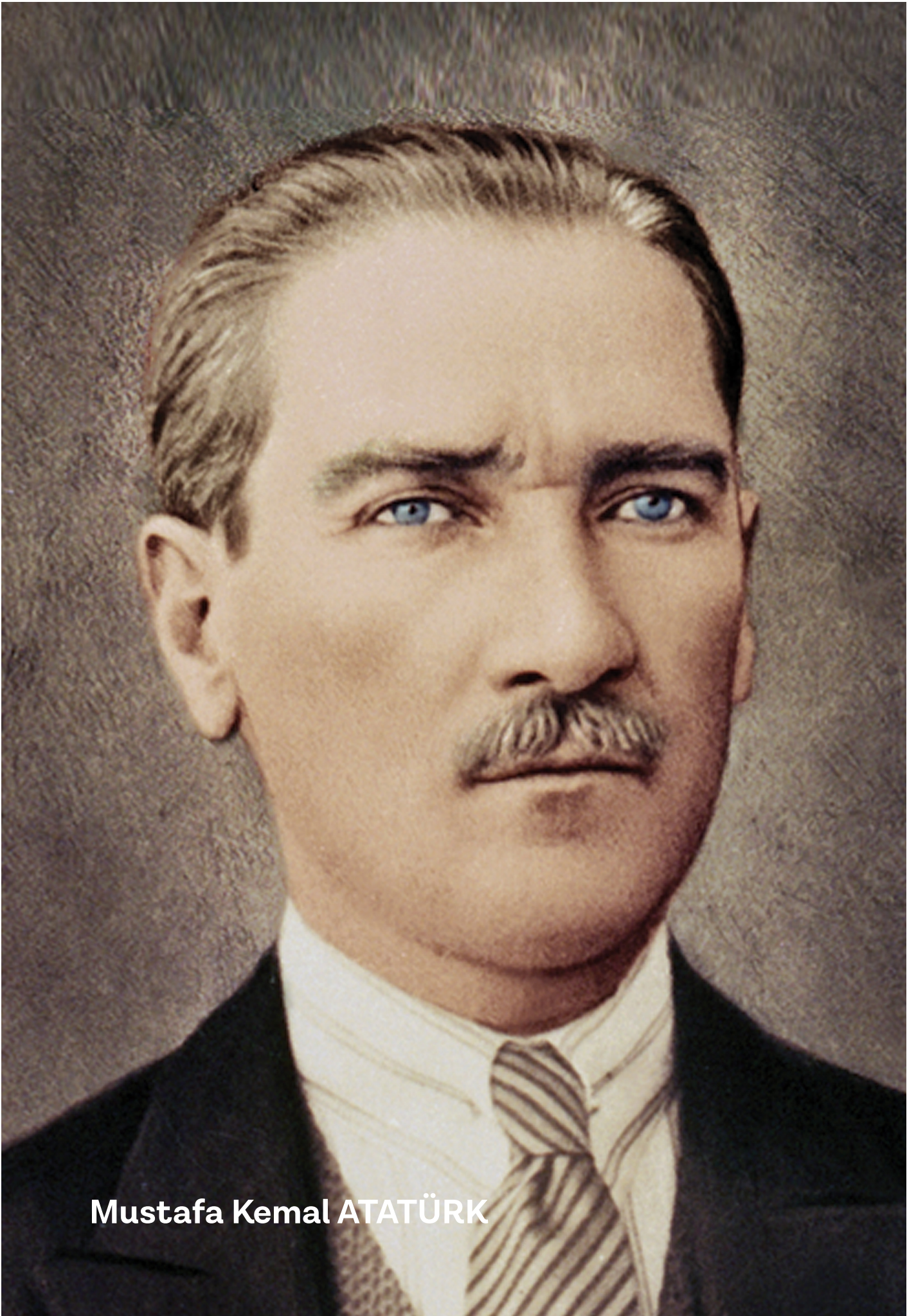
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



Mustafa Kemal ATATÜRK



**Recep Tayyip ERDOĞAN**

Cumhurbaşkanı



[www.19mayis.bel.tr](http://www.19mayis.bel.tr)  
[info@19mayis.bel.tr](mailto:info@19mayis.bel.tr)

► Başkanın Sunuşu .....	8
► Meclis Çalışma Komisyonları .....	9-10
► İlçemizin Tarihi ve Nüfusu .....	11
► GENEL BİLGİLER .....	12
► A Misyon ve Vizyon .....	12
► B Yetki ve Sorumluluk .....	13-14
► C İdareye İlişkin Bilgiler .....	15
► Fiziksel Yapı - Örgüt Yapısı .....	15
► Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri .....	15-16
► Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
► İnsan Kaynakları .....	18
► Sunulan Hizmetler .....	18-21
► Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	22
► Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	22
► YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	23
► Genel Bilgi .....	24-28
► Personel İşleri .....	29
► Evlendirme Memurluğu .....	30
► Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe .....	31
► ÖZEL KALEM .....	32-34
► MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	35-53
► MAAŞ TAHAKKUK .....	54-58
► İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	59-63
► FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	64-67
► YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....	68-71
► DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	72-77
► EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ .....	78-81
► VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	82-86
► ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	87-93
► İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	94-98
► BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER .....	99-101
► SPOR .....	102-103



**Osman TOPALOĞLU**  
19 Mayıs Belediye Başkanı

## Sevgili Hemşehrilerim, Değerli Meclis Üyelerim,

19 Mayıs Belediyesi olarak, 2025 yılında da ilçemizin gelişimi, kalkınması ve refahı için büyük bir özveriyle çalıştık.

Sizlerin desteğiyle üstlendiğimiz bu görevin sorumluluğunu her an hissediyor, ilçemizin her köşesine hizmet götürmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Yaşam kalitenizi artırmak, sürdürülebilir ve kapsayıcı projeler üretmek için her adımımızda ortak akla ve katılımcı yönetim anlayışına önem veriyoruz.

Bu raporda, geçtiğimiz yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz projeleri, çalışmalarını ve geleceğe dair hedeflerimizi detaylarıyla sizlerle paylaşacağız.


Belediyemizin kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak yol, altyapı, imar, park ve bahçe, yeşil alan düzenlemeleri, sosyal destek programları, spor hizmetleri ve kültürel etkinlikler gibi birçok alanda önemli adımlar attık.

Sosyal yardımları daha kurumsal ve nitelikli hale getirerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmaya gayret ettik. Tüm bu çalışmalarını yürütürken, kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirmeye ve ilçemize yeni yatırım imkânları kazandırmaya özen gösterdik.

Bu süreçte belediye çalışanlarımızın özverili çabaları ve siz değerli hemşehrilerimizin desteğiyle 19 Mayıs daha modern, yaşanabilir ve güçlü bir ilçe haline getirmek için önemli mesafeler kat ettik. Aynı kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle, 2025 Yılı faaliyet raporunu sunarken, ilçemiz için emek veren tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve en büyük gücümüz olan 19 Mayıs halkına teşekkür ediyorum. Hep birlikte, daha modern ve yaşanabilir bir 19 Mayıs için çalışmaya tüm gayretimiz ile devam edeceğiz.

**Osman TOPALOĞLU**  
19 Mayıs Belediye Başkanı



## BELEDİYE MECLİSİ



Osman TOPALOĞLU  
Meclis Başkanı



Yusuf AYDIN  
Üye



Recep KAÇAR  
Üye



Ali ŞAFAK  
Üye



Mehmet İŞBİLİR  
Üye



Ömer ATİK  
Üye



Şükrü ŞENER  
Üye



Aydın KURUCA  
Üye



Şafak AYVAZ  
Üye



Hakan AKSOY  
Üye



Musa ALTUN  
Üye



Aziz USLU  
Üye



Yahya TEMİZ  
Üye



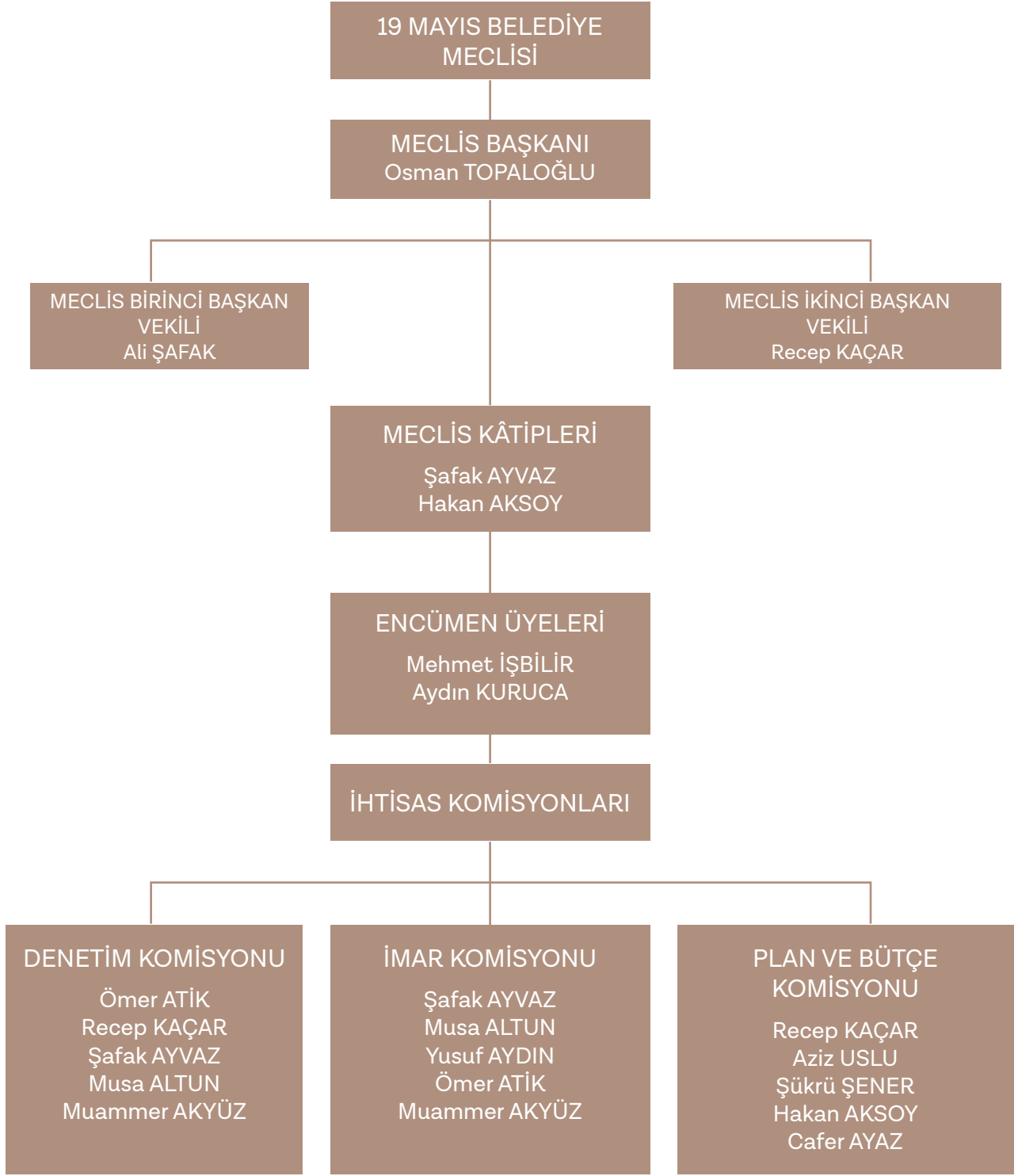
Muammer AKYÜZ  
Üye



Cafer AYAZ  
Üye



Sevinç BOLAT ERTAŞ  
Üye



## İLÇEMİZİN TARİHİ VE COĞRAFİ DURUMU

İlçe tarihinin M.Ö. ki yıllara dayandığı sanılmaktadır. Zira o dönemlere ait bir birleşim biçimi olan Höyük ve Tümülüs örneğini ilçeye bağlı Yörükler Mahallesi'nde, Tümülüsü ise Dağ köyü'nde görüyoruz. Bunların Roma dönemi kültürü ile bağlantılı olduğu, tarihi değerlendirmelere göre düşünülebilir. Yöre önce Selçukluların, daha sonra Çelebi Mehmet döneminde Osmanlıların hâkimiyet alanına girdiği bilinmektedir.

Yörükler Mahallesi'ndeki Şeyh Beyk Türbesi, Hamam ve Kalaba Mahallesi'ndeki tarihi taş köprüde Türkmenlerin izleri görülmektedir. Bilahare bölgeye; 1877-78 Osmanlı-Rus savaşı (93 Harbi) sonucu Dağıstan ve Kafkasya'dan, 1905 yılında Akdeniz ve Ege den, 1912'de Yugoslavya (Kosova) ve Yunanistan (Selanik)'den soydaşlarımız gelip yerleşmişlerdir. Bunların bir kısmı sahile yakın yerlerde, bir kısmı da yüksek kesimlerde iskân edilmişlerdir.

19 Mayıs 1919'da Atatürk'ün Samsun'a çıkışı ile başlayan İstiklal Savaşına 19 Mayıs'lılar da büyük bir kararlılıkla katılmıştır. Dağköy'lü Fatma Çavuş'un kahramanlıkları dillere destan olmuştur. Bu kahraman kadın Rum ve Ermeni çetelerinin masum Türk insanına reva gördüğü katliamlara ve baskınlara karşı üstün başarılar göstermiştir. Onun savunması ve direnişi herkese örnek olmuştur. Cephelere gidenlerin büyük kısmı ise şehit düşmüşlerdir. Kısacası vatan savunmasında ilçe insanı üzerine düşen görevi yüzünün akıyla yapmıştır.

19 Mayıs, Samsun'un yeni ilçelerinden olup, Karadeniz kıyısında kuruludur. Doğusunda Samsun, batısında Bafra, kuzeyinde Karadeniz ve güneyinde yine Samsun merkez ve Bafra ilçesi ile çevrilidir. Bafra Ovasının doğu ucunda yer alır. Denizden yüksekliği 10 m.dir. Samsun'a 33 km, Bafra'ya 17 km uzaklıktadır.

İlçe Merkezi ova görünümündedir. Güneye doğru gidildikçe yükseklik başlar. Karadeniz'e yakın noktalarda yer alan Balık Gölleri meşhurdur. "Kuş Cenneti"nin uzantısı bu mıntıkeye kadar gelmektedir.

En yüksek noktası Canik Dağlarına bağlı Nebiyan'dır. Engiz Çayı en meşhur akarsuyudur. Nebiyan Dağından doğar ve 30 km'lik bir yatağı takip ederek Kumcağız – Engiz sınırlarından Karadeniz'e dökülür. Yörükler Mahallesi'nde büyüklü küçüklü birçok göl yer almaktadır. Doğa ile uyumlu harika görüntülere sahiptir.

## İDARİ VE NÜFUS DURUMU

İlçenin bugünkü merkezi 1953 yılına kadar Engiz Köyüne bağlı kalmıştır. Aynı yıl Yörükler Köyü kurulunca Engiz Çayı sınır olarak belirtilmiştir. 1960 yılında Engiz Deresinin batı kısmında Ballica ismiyle ayrı bir köy kurulmuş ve Bafra'ya bağlanmıştır. 06 Haziran 1970 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. 04.07.1988 yılında ise ilçe hüviyetine kavuşmuştur. Ballica ismi, 19 Mayıs ilçesi olarak değişmiştir. İlçemizde toplam 38 mahallemiz olup, İlçemizin toplam nüfusu 28.658'dir.

## GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

**MİSYON** : 19 Mayıs Belediyesi olmanın bilinci ve sorumluluğunda; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin, zihinsel, fiziksel, psikososyal açıdan yurttaşların yetkinleşmesine katkı sağlayacak ve yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetlerimizi din, dil ve ırk ayrımı gözetmeksizin sunabilmektir.

**VİZYON** : Karadeniz'in eşsiz incilerinden, yeşil ve mavinin kesiştiği bu doğa cenneti ilçemizi yaşam kalitesi yüksek, kültürel zenginlik içerisinde modern ve yaşanabilir bir ilçe olarak geleceğe taşımak.

**DEĞERLERİMİZ** : İnsanlığa saygı ve hoşgörü çerçevesinde; 19 Mayıs'lıların haklarına saygı, tarafsızlık, kararlılık, şeffaflık, eğitim ve sosyal kültürel etkinlikler ile sağlıklı yaşama teşvik etmek.

## B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları;

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakılarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler Büyükşehir Belediyeleri ve Büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 ncü maddesinde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır.

“Belediye; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk Belediye Sistemi, beldeden büyükhşehire kadar nüfus ve sahip buldukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı kanuna tabi olarak görev yapar. Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ise, hem 5216 sayılı kanun hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa ederler.

## BELEDİYELERİN YETKİ VE İMTİAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğa gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

## C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### FİZİKSEL YAPI

19 Mayıs Belediyesi Samsun-Sinop Devlet Karayolu üzerinde 7,5 Dönüm arsa ve 2000 m2 kapalı alanı olan iki katlı hizmet binasıdır. Hizmet binasının birinci katında; Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Danışma, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, (Vezne, Emlak İşleri), Depo, Toplantı Salonu (Fuaye), Mescit, 2 Adet wc İkinci katında; Oturma Salonu, Başkanlık Makamı, Sekreterlik, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Servisi, Basın ve Halkla İlişkiler Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Meclis Toplantı Salonu, İhale Odası, Avukat Odası, Maaş Tahakkuk Servisi, İş Güvenliği Odası, 2 Adet Arşiv, Çay Ocağı, 2 Adet wc bulunmaktadır.

Ayrıca, Belediye alanımız dâhilinde kademe binası, nizamiye binası, kapalı garaj ve araç parkı bulunmaktadır.

### ÖRGÜT YAPISI

19 Mayıs Belediyesinin Kurumsal Yapısı

6 Haziran 1970' de Belediye Teşkilatı kurulmuştur. (Balıca Belediyesi) 04.07.1988 yılında ise ilçe hüviyetine kavuşmuştur.(19 Mayıs Belediyesi) Balıca Kasabası da 19 Mayıs İlçesi olarak değiştirilmiş olup, ilçe nüfusumuz 2025 yılı itibarı ile Nüfus Ulusal Adres Veri Tabanı uygulamasına göre 28.658 kişidir.

19 Mayıs Belediyesi Mahalli İdareler seçimleri sonucu oluşan üyelerden teşekküldür. Meclis üyeleri Belediye Başkanı ile birlikte 16 üyeden oluşmaktadır. Üyelerin Partilere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkanı (Meclis Başkanı)

Adalet ve Kalkınma Partisi : 12 üye

Cumhuriyet Halk Partisi : 1 üye

Yeniden Refah Partisi : 2 üye

19 Mayıs Belediye Meclisi yasa gereği her ayın ilk haftası toplanır.

### BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin, kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine

bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasından fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

19 Mayıs Belediye Encümeni Belediye Başkanı, Meclis üyeleri arasından seçilmiş iki üye, Mali Hizmetler birim yetkilisi ve Belediye Başkanının belirleyeceği bir adet Daire Müdürü olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni en az haftada 2 kez olmak üzere önceden belirtilen gün ve saatte toplanır. 19 Mayıs Belediye Encümeni Salı ve Perşembe günü saat 09.00 da 19 Mayıs Belediyesinde toplanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereğince Belediye Encümeni Görevleri:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## BİLGİ VE TEKNOLJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

E-Belediye Evlendirme Modülü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

E-Belediye (Tahsilat)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)

NETCAD ( Uluslararası standartları destekleyen CAD teknolojisi

Fen İşleri Müdürlüğü

Hakediş Programı

Yapı Kontrol Müdürlüğü

MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)

YDS (Yapı Denetim Sistemi) programlarını kullanmaktadır.

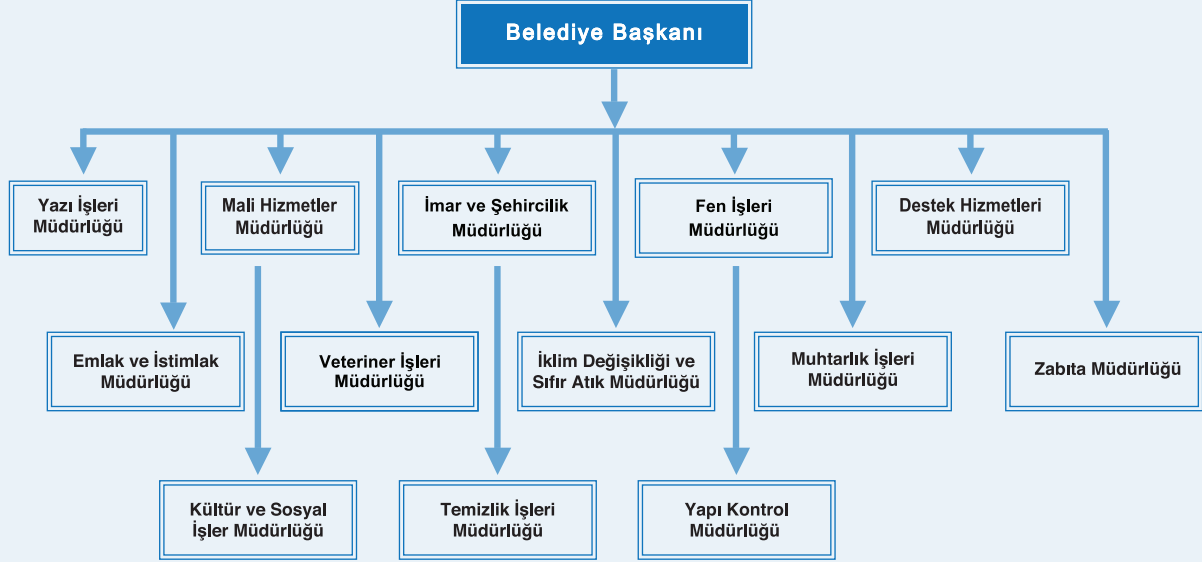
Tüm mükelleflerin emlak, bina, arsa, arazi beyanları ve borçları, Çevre Temizlik Vergisi beyan ve tahakkukları, ilan ve reklâm vergisi, eğlence vergisi tahakkuk ve tahsilâtının yanında tüm genel tahakkuk ve tahsilâtları web tabanlı bilgisayarlarda yapılmaktadır.

Belediyemizde aktif olarak kullanılan 2 adet server bilgisayar (PC), 39 adet User Bilgisayar(PC) 25 adet yazıcı, 2 adet ADSL internet bağlantısı, 4 adet dizüstü bilgisayar, 8 adet fotokopi makinesi, 2 adet faks mevcuttur.

## İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 28 memur, 6 daimi işçi, 14 şirket işçisi, 67 geçici işçi olmak üzere toplam 115 personel görev yapmaktadır.

Belediyemizin personel şeması aşağıya çıkarılmıştır.



## SUNULAN HİZMETLER

19 Mayıs Belediyesi olarak imar, yapım ve kontrollük hizmetleri, sosyal yardımlaşma, park hizmetleri, zabıta hizmetleri, eğitim hizmetleri, evlendirme hizmeti, turizm hizmetleri, ulaştırma hizmetleri, temizlik hizmetleri, sosyal aktiviteler ve sportif hizmetler halkımıza sunulmaktadır.

## YÖNETİCİ VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

19 Mayıs Belediyesi belde seçmenleri tarafından seçilen Belediye Başkanı 19 Mayıs Belediyesinin ita amiri ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince 19 Mayıs Beldesi seçmenlerince seçilen meclis karar organları ile yine aynı yasanın 25. maddesi ile oluşturulan Belediye Encümeni de karar ve yürütme organı olarak beldemizde hizmet vermektedir.

### AMAÇ VE HEDEFLER

#### A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tüm 19 Mayıs halkının yönetimle iç içe olması, katkıda bulunması, kaynakların verimli ve adaletli kullanılması, gelir kaynaklarının artırılması, giderlerin azaltılmasıdır. Alt yapı, yol çalışmaları ve turizme verdiğimiz hizmetlerimize devam etmekteyiz.

#### B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye hizmetlerimizin, daha etkin, daha verimli, ihtiyaç ve tercihlere uygun görev, yetki paylaşımı konusundaki çalışmalarını Belediyenin politikalarına uygun hareket ederek ilçemizin gelişmesinde ve kalkınmasında değişim ve gelişim çağına imkânlar nispetinde ayak uydurmak personele sorumluluk alanında yetki ve görevlendirme yaparak onu uygulayacak personeli iyi yetiştirmek etkinlik, verimlilik ve performans kriterlerine göre istihdam etmek.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler;

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler

Personel Giderleri	52.409.810,10 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri	7.552.371,80 TL
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	106.509.071,45 TL
Faiz Giderleri	7.150,59 TL
Cari Transferler	4.357.717,41 TL
Sermaye Giderleri	80.965.336,66 TL
<b>Toplam</b>	<b>251.801.458,01 TL</b>

Gelirler

Vergi Gelirleri	27.994.283,25 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.635.504,09 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	12.262.224,85 TL
Diğer Gelirler	202.270.234,92 TL
Sermaye Gelirleri	29.038.941,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>282.201.188,11 TL</b>

2-Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Gider Bütçesi Açıklaması

Personel Giderleri içerisinde yer alan memurlar, işçiler, geçici personel ve diğer personel ödemeleri için 52.409.810,10 TL harcama yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri karşılığı olarak 7.552.371,80 TL harcama yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları içerisinde yer alan Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Görev Giderleri, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal ve Onarım

Giderleri için 106.509.071,45 TL harcama yapılmıştır.

Faiz Giderleri içerisinde yer alan Diğer İç ve Dış Borç Faiz Giderleri için 7.150,59 TL harcama yapılmıştır.

Cari Transferler içerisinde yer alan Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler, Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar için 4.357.717,41 TL harcama yapılmıştır.

Sermaye Giderleri içerisinde yer alan Mamul Mal Alımları, Gayrimenkul ve Sermaye Üretim Giderleri için 80.965.336,66 TL harcama yapılmıştır.

2025 yılı Gider Bütçesi için toplam 255.200.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yılı içinde 46.000.000,00 TL Ek Bütçe yapılarak Toplam Bütçe 301.200.000,00 TL ulaşmıştır. Üst yönetici ve encümen kararı ile 25.488.000,00 TL aktarma yapılmış olup, 251.801.458,01.-TL Bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ödenekten 17.000.000,00 TL 2026 yılına devredilmiş olup kalan 38.398.541,99 TL Ödenek iptal edilmiştir. 2025 yılı gider bütçesi gerçekleşme sonucu % 83,60 seviyesinde oluşmuştur.

#### 2025 Yılı Gelir Bütçesi Açıklaması

Vergi Gelirleri için 33.257.190,21 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 1.443,93 TL red ve iade yapılmış olup, 27.992.839,32 TL net gelir elde edilmiş kalan 5.262.906,96 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 84,17 oranında gerçekleşme olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 12.185.239,58 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, yılı 10.635.504,09 TL net gelir elde edilmiş kalan 1.549.735,49 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 87,28 oranında gerçekleşme olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar için 12.262.224,85 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 12.262.224,85 TL gelir elde edilmiş ve gerçekleşme oranı % 100,00 olmuştur.

Diğer Gelirler için 208.674.904,37 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, yılı 202.270.234,92 TL net gelir elde edilmiş kalan 6.404.669,45 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 96,93 oranında gerçekleşme olmuştur.

Sermaye Gelirleri için 29.048.853,85 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, 29.038.941,00 TL net gelir elde edilmiş kalan 9.912,85 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 99,97 oranında gerçekleşme olmuştur.

2025 yılı gelir bütçesi 255.200.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılı içinde 46.000.000,00 TL ek bütçe ile yıl Bütçesi 301.200.000,00 TL olmuştur. Yılı Tahakkuk 286.058.661,78 TL olup, 2024 yılından devreden 9.369.751,08 TL ile birlikte toplam 295.428.412,86 TL tahakkuk gerçekleşmiştir. Yılı içinde 282.201.188,11 TL tahsilat gerçekleşmiş, bu tahsilattan 1.443,93 TL red ve iade sonucu 282.199.744,18 TL net tahsilat gerçekleşmiş olup, 13.227.224,75 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiştir. Gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 95,52'dir.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür merkezi etrafında çevre düzenleme ve aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizde destekleyici firma aracılığıyla doğalgaz kazandırılmış olup, şu anda ilçemizin %98'i doğalgaz kullanmaktadır. Doğalgaz çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemizde bu yılda köy konakları çalışmalarımıza devam ederek, Beylik Mahallesi ve Çiftlik Mahallesi köy konağı çalışmalarını tamamladık. Köy Konağı çalışmalarımız devam etmektedir.

Engiz dere yolu bisiklet ve yeşil yürüyüş yolu projesi için bakanlık onayı alınmış olup, ödeneğin %50 hibe başvurusu bakanlık tarafından onaylanmıştır.

Yol bakım, onarım çalışmalarına bu yılda devam edildi.

Parke yol çalışmalarına bu yılda devam edildi.

I. ve II. kat sathi asfalt kaplama yol çalışmalarına bu yılda devam edildi.

Okul ve cami bahçelerinin peyzaj düzenleme çalışmalarına bu yılda devam edildi.

Okullara maddi ve manevi destek sağlamaya bu yılda devam ettik.

Park projesi çalışmalarımıza bu yılda devam edildi.

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

6360 sayılı kanun ile iki belde belediyesi ve köyler belediyemize katılmış olup, bu katılım ile turizm potansiyeli yüksek olan bölgeler hizmet alanımıza dâhil olmuştur. Böylece ilçemiz Samsun ilinin gelişme potansiyeli en yüksek ilçeleri arasında yerini almıştır.

#### B- ZAYIFLIKLAR

6360 sayılı kanun ile iki belde belediyesi ve köyler belediyemize katılmış olup, bu katılım ile hizmet alanımız genişlemiş, buna bağlı olarak araç parkımız yetersiz kalmıştır.

#### C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2025 yılı resmi nüfusu 28.658 olan ilçemize hizmet sunmaktadır. İlçemiz nüfusu yaz aylarında yaklaşık 3 kat artmaktadır.

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye gelirlerinin artırılması durumunda, hizmetlerin kısa sürede yapılması sağlanmış olacaktır.

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirlerin almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirtilmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile içi denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 19 Mayıs / 02.03.2026



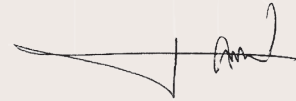
**Osman TOPALOĞLU**  
19 Mayıs Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremizin harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 19 Mayıs / 02.03.2026



**Hava ERİM**  
Mali Hizmetler Müdürü



2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Emine ARSLAN  
Yazı İŞleri Müdürü

Personel Durumu  
Müdür : 1  
Memur : 2  
İŞçi : 1

2025 Yılı Çalışma Dönemi İçerisinde;

Belediyemiz karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde yürütölmekte olup, ayrıca Meclis ve Encümen kararları müdürlüğümüzce yazılmaktadır.

Belediyemize gelen tüm evraklar e-belediye kapsamında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile sistem üzerinden elektronik belge olarak ilgili birimlere gönderilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin tüm posta hizmetleri KEP adresi kullanılarak elektronik ortamda ve elden posta yoluyla müdürlüğümüzce gönderilmektedir.

Belediyemiz resmi kurum ve kuruluşlar ile dernek ve vakıflardan gelen ilanlar belediyemiz hoparlöründen ilan yapılarak ve ilan panosuna asılarak tutanakları ilgililere gönderilmektedir.

Belediyemize ait düğün salonunda yapılan tüm etkinliklerin (düğün, toplantı, konferans gibi) randevu hizmetleri müdürlüğümüzce yürütölmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 9133 adet gelen evrak kayıta alınmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca kamu kurumları ile vatandaşlardan gelen ve cevap gerektiren evraklar takip edilerek yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

## MECLİS ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

### MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Osman TOPALOĞLU	Başkan
Ali ŞAFAK	Birinci Başkan Vekili
Recep KAÇAR	İkinci Başkan Vekili
Şafak AYVAZ	Kâtip Üye
Hakan AKSOY	Kâtip Üye

### SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ

Mehmet İŞBİLİR	Encümen Üyesi
Aydın KURUCA	Encümen Üyesi

### İMAR KOMİSYONU

Şafak AYVAZ	Başkan
Musa ALTUN	Başkan Yardımcısı
Yusuf AYDIN	Üye
Ömer ATİK	Üye
Muammer AKYÜZ	Üye

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Recep KAÇAR	Başkan
Aziz USLU	Başkan Yardımcısı
Şükrü ŞENER	Üye
Hakan AKSOY	Üye
Cafer AYZ	Üye

### DENETİM KOMİSYONU

Ömer ATİK	Başkan
Recep KAÇAR	Başkan Yardımcısı
Şafak AYVAZ	Üye
Muammer AKYÜZ	Üye
Musa ALTUN	Üye

Meclis Çalışma Komisyonlarından oluşmaktadır.

## BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

19 Mayıs Belediyesinin karar organı olarak görev yapan Belediye Meclisi, Başkan ile birlikte 16 üyeden oluşmaktadır.

### ÜYELERİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

Adalet ve Kalkınma Partisi	: 12
Cumhuriyet Halk Partisi	: 1
Yeniden Refah Partisi	: 2

### 19 MAYIS BELEDİYE MECLİSİNİN KOMİSYONLARI

#### Plan ve Bütçe Komisyonu

Adalet ve Kalkınma Partisi	: 4
Yeniden Refah Partisi	: 1

Recep KAÇAR

Aziz USLU

Şükrü ŞENER

Hakan AKSOY

Cafer AYZ

#### İmar Komisyonu

Adalet ve Kalkınma Partisi	: 4
Yeniden Refah Partisi	: 1

Şafak AYVAZ

Musa ALTUN

Yusuf AYDIN

Ömer ATİK

Muammer AKYÜZ

#### Denetim Komisyonu

Adalet ve Kalkınma Partisi	: 4
Yeniden Refah Partisi	: 1

Ömer ATİK

Recep KAÇAR

Şafak AYVAZ

Musa ALTUN

Muammer AKYÜZ

2025 YILI BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

YILI	AYLAR	OTURUM SAYISI	TOPLAM BİRLEŞİM SAYISI	MECLİSE SUNULAN MADDE SAYISI	GÜNDEM DIŞI MADDE SAYISI	KARARA BAĞLANAN MADDE SAYISI
2025	OCAK	1	1	5	1	6
	ŞUBAT	1	1	2	2	4
	MART	2	2	6	2	8
	NİSAN	1	1	7	-	7
	MAYIS	2	2	5	-	5
	HAZİRAN	1	1	1	3	4
	TEMMUZ	1	1	4	1	5
	AĞUSTOS	2	2	8	3	11
	EYLÜL	1	1	2	3	5
	EKİM	2	2	7	3	10
	KASIM	1	1	1	-	1
	ARALIK	1	1	1	2	4
TOPLAM		16	16	50	20	70

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

19 Mayıs Belediye Encümeni, Encümen Başkanı, seçilmiş iki üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdüründen oluşmaktadır.

Encümen toplantıları haftanın Salı ve Perşembe günleri Saat: 09.00'da yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 98 oturum yapılmış, 509 adet karar alınmıştır.

19 Mayıs Belde halkının refah ve huzuru için bu kararları alırken zaman zaman komisyonlar kurularak kararların ihtiyaca göre alınması sağlanmıştır.

YILI	AYLAR	TOPLANTI SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KARAR SAYISI	ONAYLANAN KARAR SAYISI	TOPLAM KARAR SAYISI
2025	OCAK	9	56	56	56
	ŞUBAT	8	44	44	44
	MART	8	31	31	31
	NİSAN	7	45	45	45
	MAYIS	8	39	39	39
	HAZİRAN	8	33	33	33
	TEMMUZ	9	52	52	52
	AĞUSTOS	8	25	25	25
	EYLÜL	9	64	64	64
	EKİM	8	42	42	42
	KASIM	7	41	41	41
	ARALIK	9	37	37	37
	TOPLAM		98	509	509

## BELEDİYE ENCÜMENİ



**Osman TOPALOĞLU**  
Encümen Başkanı



**Mehmet İŞBİLİR**  
Üye



**Aydın KURUCA**  
Üye



**İbrahim DİNÇER**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**Hava ERİM**  
Mali Hizmetler Müdürü

## PERSONEL İŞLERİ

Emine ARSLAN  
Yazı İşleri Müdürü

Personel Durumu

Müdür : 1  
Memur : 2  
İşçi : 1

Belediyemizde personel müdürlüğü oluşmamış olup, Personel İşleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınması, ataması, nakilleri, derece ve kademe terfilerinin yapılması, hazırlanması gibi özlük işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde görev yapan 28 adet memur personelin zamanında derece ve kademe işlemleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Memur personelin özlük ve sicil dosyaları ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Belediye norm kadro uygulaması çalışmaları zamanında tam olarak yapılmaktadır.

Memur personelin mal bildirim ve izinleri düzenli olarak dosyada tutulmaktadır.

### PERSONEL DURUMU

STATÜ	ÜNVANI	SAYISI
MEMURLAR	Yazı İşleri Müdürü	1
	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
	Mali Hizmetler Müdürü	1
	Destek Hizmetleri Müdürü	1
	Emlak ve İstimlak Müdürü	-
	Fen İşleri Müdürü	1
	Veteriner İşleri Müdürü	1
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
	Muhtarlık İşleri Müdürü	-
	Zabıta Müdürü	1
	Temizlik İşleri Müdürü	-
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	-
	Yapı Kontrol Müdürü	1
	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	1
	Bilgisayar İşletmeni	1
	Zabıta Memuru	3
	Tahsildar	2
	Mühendis	4
	Mimar	1
	Memur	4
	Şef	1
	Teknisyen	2
	DAİMİ İŞÇİ	İşçi
ŞİRKET İŞÇİSİ	İşçi	14
GEÇİCİ İŞÇİ	İşçi	67
GENEL TOPLAM		115

## EVLENDİRME MEMURLUĞU

Osman TOPALOĞLU  
Belediye Başkanı

Emine ARSLAN  
Yazı İşleri Müdürü  
Evlendirme Memuru

Ahmet GÖREN  
Memur  
Evlendirme Memuru

Hüseyin KAYA  
Zabıta Müdürü  
Evlendirme Memuru

Adem MADEN  
Memur  
Evlendirme Memuru

4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 134. maddeleri gereği belediyemize müracaat eden çiftlerin evlenme işlemleri Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Ancak Belediye Başkanının iş yoğunluğu nedeniyle kurumumuzca evlenme işlemleri Belediye Başkanının yetkisiyle Yazı İşleri Müdürü Emine ARSLAN, Memur Ahmet GÖREN, Zabıta Müdürü Hüseyin KAYA ve Memur Adem MADEN tarafından müştereken yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 160 çiftin evlenme işlemleri yapılmıştır. Normal evlilikleri ait tescil işlemleri belediyemiz evlendirme memurları tarafından yapılmakta olup, yabancı evliliklerde tescil Nüfus Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurumumuzda 2015 yılından, 2025 yılı sonu itibaren belediyemizde nikahı yapılan çiftlerimizin sayısı 1899'dur.

## YILLARA GÖRE NİKAH SAYISI CETVELİ

YILI	NİKAH SAYISI
2015	158
2016	154
2017	173
2018	168
2019	158
2020	163
2021	180
2022	215
2023	201
2024	169
2025	160
TOPLAM	1899





## 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

### ÖZEL KALEM

Burcu TOKLU

Personel Durumu

İşçi : 1

19 Mayıs Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmalarını sürdüren makam sekreterliği, başkanın yoğun günlük programını takip etmektedir.

Belediye başkanının telefon görüşmelerini sağlamak.

Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmek.

Başkanlık makamının kapılarının halka açık olmasını sağlamak.

Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebepten dolayı katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk veya çiçek göndermek.

Belediye Başkanı adına taziye ve kutlama mesajları göndermek.

Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek.

Randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.

Belediye Başkanı'na gelen evrakların imzalanması, onaylanması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

Yılbaşı ve dini bayramlarda kamu kurum ve kuruluşlarına tebrik kartı göndermek.

Fakir ailelere gıda- yakacak yardımında bulunmaya yardımcı olmak.

Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya email-posta ile Başkanlık makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.





**2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Hava ERİM  
Mali Hizmetler Müdürü

Personel Durumu  
Müdür : 1  
Memur : 3

### I-GENEL BİLGİLER

#### A-Misyon ve Vizyon;

##### Misyon;

Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen yetki alanlarında bulunan vergi mükelleflerinin ve belediye alacaklarının zamanında tahakkuk ve tahsilini yapmak, kurum birimlerinden gelen bütçeleri konsolide ederek belediye bütçesini hazırlamak ve ilgili makamlarda görüşülmesini sağlamak, gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak, mali raporları hazırlamak, kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

##### Vizyon;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirerek çağdaş bir hizmetin sunulmasında teknolojik donanımı çağın gereklerine uygun, hızlı ve anında cevap verecek fiziki ortamda, güvenilir, hesap verebilir bir anlayış içerisinde olmaktır.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 6 'ıncı maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

Yıllık analitik bütçe hazırlamak ve yıl içinde harcama ve ödeneklerin bütçeye uygunluğunun takip ve kontrollerini yapmak,

Belediye Gelir-Gider Bütçelerini bilgisayar ortamında kaydetmek ve ödenek takibi yapmak,

Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak,

Kanun ve Yönetmeliklere göre tutulması gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak,

Kayıt altına alınan evrakları ve faaliyetleri mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkin ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek,

Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş,

bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabını çıkarmak ve yetkili organlara sunmak,

İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

Belediye gider bütçesinden tahakkuk eden masrafları devlet harcama belgelerine uygun belgelerle hak sahiplerine ödemek,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak ve yetkili organlara sunmak,

İdarenin, diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri vermek,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerinin yapılmasını sağlamak,

Harcama birimleri mutemetlerinin bütçe içi ön ödeme işlemleri ile, bunların sarfiyat evraklarının tetkik ve mahsup işlemlerini yapmak,

Memur maaş ve işçi ücretlerini hazırlanmasını sağlamak, ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerinin zamanında ilgili kurumlara ödenmesini gerçekleştirmek,

İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınan hesaplar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek,

Günlük tahsilatların bankaya yatırılmasını sağlamak ve tüm banka hesaplarının işlemlerinin takibini gerçekleştirmek,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Aylık geçici ve kesin mizan cetvelini düzenlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,

Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yıl sonu itibariyle bilançoyu çıkartmak ve devir işlemlerini gerçekleştirmek.

C- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler;

1- İnsan Kaynakları;

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet ve faaliyetlerini toplam 4 personelle yürütmektedir. Bu personel; 1 Müdür, 1 Memur, 2 Tahsildar.

## 2- Sunulan Hizmetler;

2025 Mali Yılı Bütçe çağrısı Başkanlık Makamı tarafından 2024 Haziran ayı içerisinde yapılmıştır.

06.08.2024 tarihli ve 242 sayılı Belediye Encümeni Kararı ile bütçe Encümen tarafından incelemeye alınmış olup, 05.09.2024 tarihli ve 269 sayılı Encümen kararı ile 2025 Mali Yılı Bütçesinin Belediye Meclisine havalesine karar verilmiştir.

Belediye Meclisin 04.10.2024 tarihli ve 68 sayılı kararı ile 2025 Mali yılı bütçesini kabul etmiş olup, kabul edilen bütçe İlçe Kaymakamlığına ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

2025 yılı içerisinde ödeme emirleri ve Muhasebe İşlem Fişleri ile 5077 adet evrak kaydı yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

Aylık mizan cetvelleri her ay düzenli olarak süresi içerisinde kamu Bilgi Sistemi aracılığı ile Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Ayrıca hazırlık bütçeleri de aynı sistem aracılığı ile gönderilmektedir.

Vergi mükellefiyeti yönünden aylık olarak verilmesi gereken Beyannameler süreleri içerisinde internet ortamında Gelir İdaresi Başkanlığına verilmekte olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesi gereken bilgilerde süresi içerisinde gönderilmektedir.

Belediye Personelinin maaş ve ücret bordoları elektronik ortamda hazırlanmakta ve personelin banka hesaplarına ödeme yapılmak üzere bu bilgiler aktarılmaktadır.

2024 Ekim ayında, 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmek üzere mevcut Belediye Gelirleri Ücretler Tarife Cetveli değişen mevzuat doğrultusunda yeniden düzenlenerek Belediye Meclis Kararına bağlanmıştır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde hizmet alanların memnuniyetini gerçekleştirmek, işlerin sürekliliği ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, maaş ve özlük haklarının kurumlara ödenmesi gereken yasal payların, belediyeye mal veya hizmet veren hak sahiplerine alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini sağlamak, belediye gelir tahakkuk kayıtlarını ve tahsilatını en yüksek seviyede gerçekleştirmek.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler;

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler

Personel Giderleri	52.409.810,10 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri	7.552.371,80 TL
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	106.509.071,45 TL
Faiz Giderleri	7.150,59 TL
Cari Transferler	4.357.717,41 TL
Sermaye Giderleri	80.965.336,66 TL
<b>T o p l a m</b>	<b>251.801.458,01 TL</b>

Gelirler

Vergi Gelirleri	27.994.283,25 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.635.504,09 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	12.262.224,85 TL
Diğer Gelirler	202.270.234,92 TL
Sermaye Gelirleri	29.038.941,00 TL
<b>T o p l a m</b>	<b>282.201.188,11 TL</b>

2-Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Gider Bütçesi Açıklaması

Personel Giderleri içerisinde yer alan memurlar, işçiler, geçici personel ve diğer personel ödemeleri için 52.409.810,10 TL harcama yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri karşılığı olarak 7.552.371,80 TL harcama yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları içerisinde yer alan Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Görev Giderleri, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal ve Onarım Giderleri için 106.509.071,45 TL harcama yapılmıştır.

Faiz Giderleri içerisinde yer alan Diğer İç ve Dış Borç Faiz Giderleri için 7.150,59 TL harcama yapılmıştır.

Cari Transferler içerisinde yer alan Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler, Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar için 4.357.717,41 TL harcama yapılmıştır.

Sermaye Giderleri içerisinde yer alan Mamul Mal Alımları, Gayrimenkul ve Sermaye Üretim Giderleri için 80.965.336,66 TL harcama yapılmıştır.

2025 yılı Gider Bütçesi için toplam 255.200.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yılı içinde 46.000.000,00 TL Ek Bütçe yapılarak Toplam Bütçe 301.200.000,00 TL ulaşmıştır. Üst yönetici ve encümen kararı ile 25.488.000,00 TL aktarma yapılmış olup, 251.801.458,01.-TL Bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ödenekten 17.000.000,00 TL 2026 yılına devredilmiş olup kalan 38.398.541,99 TL Ödenek iptal edilmiştir. 2025 yılı gider bütçesi gerçekleşme sonucu % 83,60 seviyesinde oluşmuştur.

#### 2025 Yılı Gelir Bütçesi Açıklaması

Vergi Gelirleri için 33.257.190,21 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 1.443,93 TL Red ve iade yapılmış olup, 27.992.839,32 TL net gelir elde edilmiş kalan 5.262.906,96 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 84,17 oranında gerçekleşme olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 12.185.239,58 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, yılı 10.635.504,09 TL net gelir elde edilmiş kalan 1.549.735,49 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 87,28 oranında gerçekleşme olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar için 12.262.224,85 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 12.262.224,85 TL gelir elde edilmiş ve gerçekleşme oranı % 100,00 olmuştur.

Diğer Gelirler için 208.674.904,37 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, yılı 202.270.234,92 TL net gelir elde edilmiş kalan 6.404.669,45 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 96,93 oranında gerçekleşme olmuştur.

Sermaye Gelirleri için 29.048.853,85 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, 29.038.941,00 TL net gelir elde edilmiş kalan 9.912,85 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiş ve % 99,97 oranında gerçekleşme olmuştur.

2025 yılı gelir bütçesi 255.200,000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılı içinde 46.000.000,00 TL ek bütçe ile yıl Bütçesi 301.200.000,00 TL olmuştur. Yılı Tahakkuk 286.058.661,78 TL olup, 2024 yılından devreden 9.369.751,08 TL ile birlikte toplam 295.428.412,86 TL tahakkuk gerçekleşmiştir. Yılı içinde 282.201.188,11 TL tahsilat gerçekleşmiş, bu tahsilattan 1.443,93 TL red ve iade sonucu 282.199.744,18 TL net tahsilat gerçekleşmiş olup, 13.227.224,75 TL tahakkuk 2026 yılına devretmiştir. Gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 95,52'dir.











KESİN MİZAN  
19 MAYIS BELEDİYESİ 2025  
Yıl : 2025  
Dönem : OCAK-ARALIK

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
102	BANKA HESABI	324.895.878,67	285.944.524,59	38.951.354,08	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	285.944.524,59	285.944.524,59	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	60.128.534,68	60.128.534,68	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	49.518.524,41	48.290.650,73	1.227.873,68	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	43.956.955,35	43.765.896,25	191.059,10	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.860.951,37	3.858.968,47	13.001.982,90	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	52.294,65	28.165,65	24.129,00	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.398.482,02	2.669.230,91	2.729.251,11	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	28.387.846,85	28.387.846,85	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	200.410,44	200.410,44	0	0
150	İlk Madde ve Malzemeler	19.673.014,84	18.834.439,39	838.575,45	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	29.315.732,68	29.315.732,68	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.267.355,00	999.855,00	1.267.500,00	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.685.282,31	8.087.058,88	598.223,43	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.728.757,18	7.728.757,18	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.733.608,61	7.733.608,61	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	44.463,04	34.409,29	10.053,75	0
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	565.000,00	565.000,00	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.750.774,09	0	7.750.774,09	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	700.000,00	0	700.000,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	30.829.767,34	28.952.846,85	1.876.920,49	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	578.142.870,32	0	578.142.870,32	0
252	BİNALAR HESABI	153.540.838,47	952.989,60	152.587.848,87	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	39.508.680,32	10.000,00	39.498.680,32	0
254	Taşıtlar Grubu	62.853.637,84	0	62.853.637,84	0
255	Demirbaşlar Grubu	2.562.181,10	0	2.562.181,10	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	36.611.232,76	327.265.749,28	0	290.654.516,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	31.706.760,96	31.706.760,96	0	0
260	HAKLAR HESABI	500.131,15	0	500.131,15	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	500.131,15	0	500.131,15
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	127.733,01	127.733,01	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	166.131.941,77	183.127.712,03	0	16.995.770,26
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.025.978,40	4.560.374,98	0	1.534.396,58
333	EMANETLER HESABI	2.010.718,06	2.173.043,96	0	162.325,90

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.798.690,11	6.587.253,80	0	788.563,69
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13.209.282,70	13.209.282,70	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.462.738,79	3.615.691,11	0	152.952,32
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	491.460,20	491.460,20	0	0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.936.345,83	10.810.262,59	0	3.873.916,76
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.499.458,50	1.499.458,50	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.087.058,88	8.087.058,88	0	0
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.499.458,50	6.830.405,77	0	5.330.947,27
500	NET DEĞER HESABI	23.615.886,50	109.206.762,65	0	85.590.876,15
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	249.875.941,21	683.534.528,69	0	433.658.587,48
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	122.778.538,29	34.951.659,76	87.826.878,53	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	153.896.941,13	0	153.896.941,13
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	4.359.633,45	4.359.633,45	0	0
600	GELİRLER HESABI	287.716.204,93	287.716.204,93	0	0
630	GİDERLER HESABI	251.340.731,87	251.340.731,87	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	447.895.102,86	447.895.102,86	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	203.499.135,33	203.499.135,33	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	282.201.188,11	282.201.188,11	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	282.201.188,11	282.201.188,11	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.443,93	1.443,93	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	251.801.584,14	251.801.584,14	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	251.801.584,14	251.801.584,14	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	534.002.646,12	534.002.646,12	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	326.688.126,13	309.688.126,13	17.000.000,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	384.574.541,99	401.574.541,99	0	17.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	251.801.584,14	251.801.584,14	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.376.590,00	260.000,00	7.116.590,00	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	260.000,00	7.376.590,00	0	7.116.590,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	185.000,00	0	185.000,00	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	185.000,00	0	185.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	44.311.178,30	43.362.500,00	948.678,30	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	43.362.500,00	44.311.178,30	0	948.678,30
	TOPLAM	6.299.995.685,34	6.299.995.685,34	1.018.390.193,51	1.018.390.193,51

**BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
Kurumun Adı : 19 MAYIS BELEDİYESİ 2025

Gelinin Kodu	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yıllı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilattan Red ve İadeler	Yıllı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
1 1 2	15.700.000,00	3.299.288,06	12.518.565,94	15.817.854,00	783,27	11.020.072,39	4.796.998,34	69,67
1 2 9	15.700.000,00	3.299.288,06	12.518.565,94	15.817.854,00	783,27	11.020.072,39	4.796.998,34	69,67
1 2 9 51	11.200.000,00	1.766.944,65	8.515.475,64	10.282.420,29	0	7.615.766,29	2.666.654,00	74,07
1 2 9 52	4.000.000,00	1.386.433,95	3.642.258,54	5.028.692,49	783,27	3.134.796,32	1.893.112,90	62,34
1 2 9 53	500.000,00	145.909,46	360.831,76	506.741,22	0	269.509,78	237.231,44	53,18
1 3	5.310.000,00	266.099,92	5.151.721,30	5.417.821,22	660,66	4.951.251,94	465.908,62	91,39
1 3 2	4.510.000,00	0	4.350.787,02	4.350.787,02	0	4.350.787,02	0	100
1 3 2 51	10.000,00	0	14.141,24	14.141,24	0	14.141,24	0	100
1 3 2 52	2.000.000,00	0	1.858.855,16	1.858.855,16	0	1.858.855,16	0	100
1 3 2 53	2.500.000,00	0	2.477.790,62	2.477.790,62	0	2.477.790,62	0	100
1 3 9	800.000,00	266.099,92	800.934,28	1.067.034,20	660,66	601.125,58	465.908,62	56,27
1 3 9 53	200.000,00	68.747,73	204.183,15	272.930,88	0	152.310,87	120.620,01	55,81
1 3 9 58	600.000,00	197.352,19	596.751,13	794.103,32	660,66	448.814,71	345.288,61	56,44
1 6	12.315.000,00	0	12.021.514,99	12.021.514,99	0	12.021.514,99	0	100
1 6 9	12.315.000,00	0	12.021.514,99	12.021.514,99	0	12.021.514,99	0	100
1 6 9 53	750.000,00	0	849.114,41	849.114,41	0	849.114,41	0	100
1 6 9 54	100.000,00	0	66.467,24	66.467,24	0	66.467,24	0	100
1 6 9 56	5.000,00	0	6.710,00	6.710,00	0	6.710,00	0	100
1 6 9 57	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0
1 6 9 58	50.000,00	0	0	0	0	0	0	0
1 6 9 60	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0
1 6 9 62	10.000.000,00	0	9.916.147,54	9.916.147,54	0	9.916.147,54	0	100
1 6 9 63	180.000,00	0	176.333,67	176.333,67	0	176.333,67	0	100
1 6 9 69	1.125.000,00	0	108.347,98	108.347,98	0	108.347,98	0	100
1 6 9 99	9.662.454,00	566.476,36	11.618.763,22	12.185.239,58	0	10.635.504,09	1.549.735,49	87,28
3 1	3.537.454,00	0	2.520.659,00	2.520.659,00	0	2.520.659,00	0	100
3 1 1	87.354,00	0	10.891,09	10.891,09	0	10.891,09	0	100
3 1 1 1	28.152,00	0	0	0	0	0	0	0

3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	59.202,00	0	10.891,09	10.891,09	10.891,09	10.891,09	0	10.891,09	0	100
3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.450.100,00	0	2.509.767,91	2.509.767,91	2.509.767,91	2.509.767,91	0	2.509.767,91	0	100
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	81.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	90.000,00	0	33.104,57	33.104,57	33.104,57	33.104,57	0	33.104,57	0	100
3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	148.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.600,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.125.000,00	0	2.476.663,34	2.476.663,34	2.476.663,34	2.476.663,34	0	2.476.663,34	0	100
3	6			Kira Gelirleri	5.625.000,00	566.476,36	8.834.030,96	9.400.507,32	7.850.771,83	7.850.771,83	0	7.850.771,83	1.549.735,49	83,51
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	5.625.000,00	566.476,36	8.834.030,96	9.400.507,32	7.850.771,83	7.850.771,83	0	7.850.771,83	1.549.735,49	83,51
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.000.000,00	99.776,43	1.155.816,78	1.255.593,21	707.281,62	707.281,62	0	707.281,62	548.311,59	56,33
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.625.000,00	466.699,93	7.678.214,18	8.144.914,11	7.143.490,21	7.143.490,21	0	7.143.490,21	1.001.423,90	87,7
3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00	0	264.073,26	264.073,26	264.073,26	264.073,26	0	264.073,26	0	100
3	9	9		Diğer Gelirler	500.000,00	0	264.073,26	264.073,26	264.073,26	264.073,26	0	264.073,26	0	100
3	9	9	99	Diğer Gelirler	500.000,00	0	264.073,26	264.073,26	264.073,26	264.073,26	0	264.073,26	0	100
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	31.409.819,00	0	12.262.224,85	12.262.224,85	12.262.224,85	12.262.224,85	0	12.262.224,85	0	100
4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	468.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2	1		Cari	364.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2	1	1	Hazine yardımı	297.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	67.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2	2		Sermaye	103.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2	2	1	Hazine yardımı	58.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	45.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	648.005,00	0	212.224,85	212.224,85	212.224,85	212.224,85	0	212.224,85	0	100
4	4	1		Cari	529.601,00	0	212.224,85	212.224,85	212.224,85	212.224,85	0	212.224,85	0	100
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	29.601,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0	212.224,85	212.224,85	212.224,85	212.224,85	0	212.224,85	0	100
4	4	2		Sermaye	118.404,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	59.202,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	59.202,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5			Proje Yardımları	30.293.814,00	0	12.050.000,00	12.050.000,00	12.050.000,00	12.050.000,00	0	12.050.000,00	0	100
4	5	1		Cari	29.601,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	29.601,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	2		Sermaye	30.264.213,00	0	12.050.000,00	12.050.000,00	12.050.000,00	12.050.000,00	0	12.050.000,00	0	100
4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	12.050.000,00	12.050.000,00	12.050.000,00	12.050.000,00	0	12.050.000,00	0	100
4	5	2	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	450.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0



5 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	1.500.000,00	0	2.365.509,95	2.365.509,95	2.365.509,95	0	2.365.509,95	0	100
5 3 9	Diğer Para Cezaları	177.606,00	0	0	0	0	0	0	0	0
5 3 9 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	177.606,00	0	0	0	0	0	0	0	0
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.177.606,00	321.806,50	3.011.667,85	3.333.474,35	2.304.965,45	0	2.304.965,45	1.028.508,90	69,15
5 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	5.177.606,00	321.806,50	3.011.667,85	3.333.474,35	2.304.965,45	0	2.304.965,45	1.028.508,90	69,15
5 9 1 1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	29.601,00	0	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0	22.500,00	0	100
5 9 1 3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	59.202,00	0	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0	800.000,00	0	100
5 9 1 6	Kişilerden Alacaklar	29.601,00	0	200.410,44	200.410,44	200.410,44	0	200.410,44	0	100
5 9 1 51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.000.000,00	321.806,50	1.988.757,41	2.310.563,91	1.282.055,01	0	1.282.055,01	1.028.508,90	55,49
5 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	59.202,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Sermaye Gelirleri	38.431.293,00	7	29.048.846,85	29.048.853,85	29.038.941,00	0	29.038.941,00	9.912,85	99,97
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	37.342.490,00	7	28.952.846,85	28.952.853,85	28.942.941,00	0	28.942.941,00	9.912,85	99,97
6 1 2	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	284.625,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 1 2 1	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	284.625,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 1 3	Diğer Bina Satış Gelirleri	214.038,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 1 3 1	Diğer Bina Satış Gelirleri	214.038,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 1 4	Arazi Satışı	59.202,00	0	11.504.700,00	11.504.700,00	11.504.700,00	0	11.504.700,00	0	100
6 1 4 1	Arazi Satışı	59.202,00	0	11.504.700,00	11.504.700,00	11.504.700,00	0	11.504.700,00	0	100
6 1 5	Arsa Satışı	36.500.000,00	7	17.448.146,85	17.448.153,85	17.438.241,00	0	17.438.241,00	9.912,85	99,94
6 1 5 1	Arsa Satışı	36.500.000,00	7	17.448.146,85	17.448.153,85	17.438.241,00	0	17.438.241,00	9.912,85	99,94
6 1 9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	284.625,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	284.625,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	1.088.803,00	0	96.000,00	96.000,00	96.000,00	0	96.000,00	0	100
6 2 1	Taşınır Satış Gelirleri	59.202,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 2 1 1	Taşınır Satış Gelirleri	59.202,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 2 2	Taahhüt Satış Gelirleri	1.000.000,00	0	96.000,00	96.000,00	96.000,00	0	96.000,00	0	100
6 2 2 1	Taahhüt Satış Gelirleri	1.000.000,00	0	96.000,00	96.000,00	96.000,00	0	96.000,00	0	100
6 2 9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	29.601,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6 2 9 99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	29.601,00	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Red ve İadeler (-)	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
9 1	Vergi Gelirleri	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
9 1 2	Müküyyet Üzerinden Alınan Vergiler	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
9 1 2 9	Müküyyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toplam	301.200.000,00	9.369.751,08	286.058.661,78	295.428.412,86	282.201.188,11	1.443,93	282.199.744,18	13.227.224,75	95,52

Kurumun Adı:

Yılı: 2025

19 MAYIS BELEDİYESİ

BİLANÇO

Ayı: OCAK-ARALIK

AKTİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	58.829.948,75
10 HAZİR DEĞERLER	0	0	40.179.227,76
102 BANKA HESABI	0	0	38.951.354,08
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	1.227.873,68
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	15.946.422,11
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	191.059,10
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	13.001.982,90
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	24.129,00
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	2.729.251,11
15 STOKLAR	0	0	838.575,45
150 İlk Madde ve Malzemeler	0	0	838.575,45
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	1.267.500,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	1.267.500,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	598.223,43
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	598.223,43
II- DURAN VARLIKLAR	0	0	555.328.450,26
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	10.053,75
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	10.053,75
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	8.450.774,09
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	7.750.774,09
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	700.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	546.867.622,42
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	1.876.920,49
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	578.142.870,32
252 BİNALAR HESABI	0	0	152.587.848,87
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	39.498.680,32
254 Taşıtlar Grubu	0	0	62.853.637,84
255 Demirbaşlar Grubu	0	0	2.562.181,10
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-290.654.516,52
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	0	0	500.131,15
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-500.131,15
	=	=	=
Aktif Toplam	0	0	614.158.399,01
IX- NAZİM HESAPLAR	0	0	25.250.268,30
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	17.000.000,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	17.000.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	7.301.590,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	7.116.590,00
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	185.000,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	948.678,30
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	948.678,30
	=	=	=
GENEL TOPLAM	0	0	639.408.667,31





## 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

### MAAŞ TAHAKKUK İŞLERİ

Hidayet DEMİR  
Şef

Personel Durumu  
Şef : 1  
Bilgisayar Mühendisi : 1

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, işçi ve şirket personellerinin mutat hale gelmiş aylık özlük alacaklarının maaş tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemlerinin yapılması, konuyla ilgili olarak mevzuatın takip edilmesi, personel hakkında kanunlarda meydana gelen değişikliklerin ve yeni mevzuatların ilgili birim müdürlükleri ile koordineli olarak uygulanmasını sağlamaktayız.

### UYGULAMA

#### MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Her ayın 9'u ile 12'si arasında Maaş tahakkuk birimine gelen evraklar doğrultusunda veya personelin durumunda herhangi bir değişiklik yoksa maaş programının işletilmesi ile maaş hazırlık işlemlerine başlanır. Maaş programına veri girişleri ve güncellemeler yapıp SGK sisteminde kontrol edilir. Kontrol sonucunda varsa tespit edilen hatalar düzeltilerek maaş bordrosu, ödeme emri belgesi ve diğer evraklar hazırlanır. Hazırlanan evraklar onaylanması ve imzalanması için kontrol edilerek ilgili harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gönderilir. İmzalanan ve onaylanan evraklar, muhasebe birimine ve ödeme için onay alınan banka listeleri bankaya e-mail ile gönderilir. Personel maaşları personel hesaplarına yatırılıp matrahların işlenmesi için ay sonu işlemleri gerçekleştirilir. Personele ait kesenekler SGK'ya gönderilir. Keseneklerin gönderildiğine dair SGK sisteminden alınan Kesenek Bildirgesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

#### MAAŞ TAHAKKUK VERİ HAZIRLIK İŞLEMLERİ

Kazançlar;

Aylık maaş, Taban aylık, Yan Ödeme (İşgücü/İş riski/Mali sorumluluk/Tem. Güçlük), Kıdem aylığı, Ek gösterge, Ek ödeme, Sosyal denge sözleşme aylığı, Özel hizmet tazminatı, Kıdem, Aile yardımı (eş ve çocuk yardımı), Yemek ücreti, Seyyanen ilave ödeme kalemleri.

Kesintiler;

Damga vergisi, Gelir vergisi, Sendika kesintisi, Sendika sözleşme aidat kesintisi, Emekli Sandığı/SGK primleri(Emekli işveren. Şahıs kesintisi, işsizlik kesintisi), Kefalet sandığı kesintisi, İcra/iş göremezlik rapor/ vb. kesintisi, Bireysel Emeklilik kesintisi kalemleri olmak üzere kontrol edilerek net maaş hesaplanır.

## İLGİLİ DOKÜMANLAR

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

## İÇ KAYNAKLI DOKÜMANLAR

Personel Hareketleri Onay Belgesi

Özel Hizmet Tazminat Formu

Aile Yardımı Bildirimi Formu

Fazla Çalışma Mesai Formu

Sendika Sözleşmeleri

İş Göremezlik Belgesi

## MEMUR MAAŞLARI TAHAKKUKU

Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 ve 5393 sayılı Kanunun ve 5510 sayılı kanun sonrası ilgili maddelerine göre çalışanların özlük alacaklarına ilişkin tüm işlemleri ve tahakkukları yapılır.

Hazine ve maliye bakanlığının resmi gazetede yayınlanan Mali ve Sosyal Haklarla ilgili genelgesi ile duyurulan aylık katsayısı, memuriyet taban katsayısı, yan ödeme katsayısı artışları düzenli olarak uygulanmaktadır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığı kamu görevlileri hizmet kollarına yönelik toplu sözleşmede düzenlenen mali ve sosyal haklarla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Tahakkukla ilgili ve birim müdürlüklerine yapılacak resmi yazıların yayınlanması ve takip edilmesi ve belediyeye bağlı tüm birimlerde çalışan 657 Sayılı Kanuna tabi personelin maaşla ilgili diğer birimlerden gelen her türlü, bilgilerinin (derece-kademe, terfi, mesai, icra, kişi borcu, rapor, askerlik borçlanması vb.) elektronik ortamda işlemleri yapılır.

Personelin mali ve özlük haklarıyla ilgili her türlü tahakkuk işlemleri yapılarak maaş ve ikramiye bordroları hazırlanır.

Maaş bordroları kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp incelenir, kontrolü ve ödemeye sunulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

Maaştan ayrı olarak geriye dönük işlemleri olan memurların, ek maaş, terfi, kişi borcu vb. bordroları hazırlanır.

Maaş hak ediş ödeme listesi hazırlanarak kişilerin hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankaya e-mail ile gönderilir.

## FEN İŞLERİ İŞYERİ

### İŞÇİ MAAŞLARI TAHAKKUKU

4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin özlük alacaklarına ilişkin tüm tahakkukları yapılır.

Maaşla ilgili diğer birimlerden gelen her türlü bilgilerin puantaj, icra, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme yardımı, kontrol edilerek elektronik ortamda kayıtları yapılır.

Maaş bordoları kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp incelenmesi, kontrolü ve ödemeye sunulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

Maaştan ayrı olarak geriye dönük maaş farkı ( pazar, fazla çalışma) kişi borcu bordrosu hazırlanır.

6772 sayılı Kanun ve T.İ.S. gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordroları hazırlanır.

Emekli olan ve iş akdi feshedilen personele kıdem tazminatı, izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlanır.

Emeklilik hizmet şartlarını sağlayan personellerin emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilir.

2025 yılında 5 ay 29 gün belirli süreli çalıştırılmak üzere alınan geçici işçilerin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri yapılarak maaş tahakkukları hazırlanmıştır.

## BALLICA İNŞAAT TAHAAT TAAHHÜT İMAR TURZ. NAK. İTH. İHR. PAZARLAMA TİC. A.Ş.

### ŞİRKET MAAŞLARI TAHAKKUKU

4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin özlük alacaklarına ilişkin tüm tahakkuklar yapılır.

Maaşla ilgili puantaj, icra, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme yardımı, kontrol edilerek elektronik ortamda kayıtları yapılır.

Maaş bordoları kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp incelenmesi, kontrolü ve ödemeye sunulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

Maaştan ayrı olarak geriye dönük maaş farkı ( pazar, fazla çalışma) kişi borcu bordrosu hazırlanır.

6772 sayılı Kanun ve T.İ.S. gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordroları hazırlanır.

Emekli olan ve iş akdi feshedilen personele kıdem tazminatı, izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlanır.

Maaş hak ediş ödeme listesi kişilerin hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankaya e-mail ile gönderilir.

Emeklilik hizmet şartlarını sağlayan personellerin emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilir.

2025 yılında 5 ay 29 gün belirli süreli çalıştırılmak üzere alınan geçici işçilerin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri yapılarak maaş tahakkukları hazırlanmıştır.

#### BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKAMI

Belediye Başkan maaş bordrosunu hazırlanır.

Belediye başkanının Encümen huzur hakkı oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.

Maaş hak edişleri ve Huzur hakkı ödeme listesi hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankaya e-mail ile gönderilir.

#### MECLİS/ENCÜMEN HİZMETLERİ

Belediye Meclis üyelerinin huzur hakkı oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.

Belediye Encümen üyelerinin ay içinde oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.

Denetim Komisyonu üyelerinin oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.

Maaş hak ediş ödeme listeleri kişilerin hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankalara e-mail ile gönderilir.

#### SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İŞLEMLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların 5434 Sayılı Kanundan doğan emekli kesenek ve kurum karşılıkları ile diğer işlemleri yapılır.

Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan 4857 yasaya tabi personellerin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunun internet ortamında tahakkukları yapıp Mali Hizmetler Müdürlüğü ile mutabakat sağlanarak primleri ödeme aşamasına getirilir.

Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan personellerin Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP (Hizmet Takip Programı) veri girişleri Özlük, Eğitim, Kurum Bilgileri, Hizmet Bilgileri, Askerlik Bilgileri, Emekliği dolan memurların Emekliye sevk işlemleri alanlarından online ortamda yapılır.

Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan Memur, işçi personelin işe giriş ve çıkış bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna online ortamda bildirilir.

İş kazası bildirimleri Sosyal Güvenlik Kurumuna online ortamda bildirilir.

İşçilerin sigortadan aldıkları iş göremezlik ödenekleriyle T.İ.S. ile belirlenen farkları hesaplanır.

Türkiye İş Kurumu aylık işgücü çizelgesinin her ayın sonunda online ortamda hazırlanıp gönderilir.

Devlet personel başkanlığının Belediyemiz kurum kadro işlemleri online ortamda bildirilir.

Kefalet sandığı başkanlığı kefalet aidat bildirimine tabi personelin aidatları ilgili kuruma 3 aylık 4 defa olmak üzere gönderilir.



2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İbrahim DİNÇER  
İmar ve Şehircilik Müdürü

### Personel Durumu

Müdür : 1  
Harita Mühendisi : 1  
İşçi : 2

### KALEM HİZMETLERİ

Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışı etkin olarak sağlanmıştır.

Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi yapılmıştır.

İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapılmıştır.

İşlemi tamamlanan evrak ve dosyaların ilgili mercilere ulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Resmi kurumlarda Belediyemize ait işlerin takibi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Parsel malikleri tarafından talep edilen ifraz, tevhit, yola terk ve yoldan satın alma gibi işlemler İmar Planı ve Kanunu çerçevesinde inceleyip, uygun olanları Belediye Encümenine sevk edilmiştir.

İmar durumlarının hazırlanma aşamasında parsel ve binaların kapı numaraları güncellenmiştir.

Binaların kapı numaraları bilgileri konusunda vatandaşa yardımcı olunmaktadır.

Servisimize gelen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda sözlü ve yazılı imar bilgileri verilmektedir.

Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde Entegrasyon çalışmaları Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

### DEVİR ÇALIŞMALARI (4706 SAYILI KANUN)

4706 Sayılı kanunun 5. Maddesi uyarınca Belediye ve mücaviralans sınırları içerisindeki üzerinde yapı bulunan parsellerin Belediyemize devri konusunda bina sahipleri tarafından müracaatlar devam etmektedir. Yapılan müracaatlar Müdürlüğümüz personellerince değerlendirilmektedir.

Belediyemize müracaatı yapılan dosyaların arazi tespit işlemleri, Resimlerinin çekilmesi su ve elektrik abone evrakları ilgili kurumlarda gerekli kontrolleri yapılarak

dosyalar oluşturulmuştur.

Belediyemizce hazırlanan dosyalar devir talebiyle 19 Mayıs Milli Emlak Şefliğine gönderilmiş olup dosyaların takipleri yapılmıştır.

4706 sayılı kanun kapsamında devri uygun bulunan parsellerin dosyaları ve listesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.

2025 Yılı içerisinde 4706 sayılı Kanun kapsamında devir dosyaları hazırlanmıştır.

#### DEVİR ÇALIŞMALARI (2981 SAYILI KANUN)

2025 yılı içerisinde 2981 Sayılı kanunun 13. Maddesi uyarınca Belediyemize bina sahipleri tarafından yapılan müracaatlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemize müracaatı yapılan Yapılar için arazi tespit işlemleri, binaların Resimlerinin çekilmesi, Tapu Tahsis Belgelerinin incelenmesi, su ve elektrik abone evrakları ilgili kurumlarda gerekli kontrolleri yapılarak dosyalar oluşturulmuştur.

Hazırlanan dosyaların takibi personellerimizce yapılmaktadır.

Talep sahiplerine gelişmeler konusunda gerekli bilgi verilmektedir.

#### İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI

Belediyemizce Karşıyaka-İstiklal Mahalleleri 5920,56 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 117.403,30 TL tutarındadır.

Belediyemizce Engiz Mahallesi 148011,00 m2 alanda Geri Dönüşüm Uygulaması yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 499.373,62 TL tutarındadır.

Belediyemizce Dereköy/Merkez Mahallesi 148011,00 m2 alanda Geri Dönüşüm Uygulaması yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 63.618,35 TL tutarındadır.

Belediyemizce Engiz Mahallesi 25034,55 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 544.978,58 TL tutarındadır.

Yeşilova Mahallesi 38881,69 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır.

Engiz Mahallesi 1629,85 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır.

Balıca Mahallesi 1917,28 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır.

## İMAR DURUMU

2025 yılı içerisinde 345 adet imar durumu hazırlanmıştır.

Hazırlanan İmar durumlarından yaklaşık 496.800,00 TL gelir elde edilmiştir.

## İFRAZ, TEVHİD, YOLA TERK

2025 yılı içerisinde 170 adet ifraz, tevhit ve yola terk işlemi yapılmıştır

İfraz, tevhit ve yola terk işlemlerinden yaklaşık 453,314.36 TL Gelir elde edilmiştir.

## YAPILAN İMAR DEĞİŞİKLİKLERİ

2025 yılı içerisinde toplam 1 adet imar planı değişikliği planı yapılmıştır.

İmar planı değişikliği (Revizyon İmar Planı) Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.

## GIDA TARIM ve HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ TALEPLERİ

2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl müdürlüğünden toplam 21 adet görüş istenmiştir.

Görüş yazılarının takibi Müdürlüğümüz personeline takip edilmiştir.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden Gelen görüşler hakkında talep sahiplerine bilgi verilmiştir.

## ÖLÇÜM İŞLEMLERİ

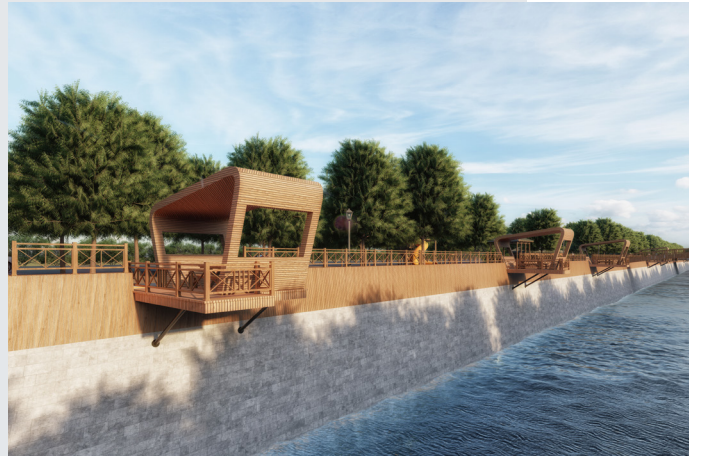
2025 yılında 250 adet İmar yolu ve park ölçümü yapılmıştır. Ölçümlerin maliyeti yaklaşık 625.000 TL' dir.

Belediyemize ait Mezarlıkların ölçüm işlemleri Müdürlüğümüz personeline yapılmış olup ölçülen yerler zabıta ekiplerine teslim edilmiştir.

İlçemizde sınırları içerisinde bulunan Yörükler Mahallesi Mezarlığı, Yukarıengiz Mezarlığı, Merkez Mezarlığının mevcut durumunun GPS Ölçüm Aletiyle alımı yapılmış ve güncel haritası çıkarılmıştır.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2025  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Sınıflandırma Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek		Bütçe İle Verilen Ödenek		Ek Ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla	Aktarmayla										
					I	II	III	IV	V	VI	III	IV	V	VI	(+)	(-)			
46	55	13	38		BELEDİYE	0	4.363.900,00	0	4.363.900,00	0	0	0	4.363.900,00	2.629.332,70	0	0	1.734.567,30	0	60,25
46	55	13	38		SAMSUN İLİ	0	4.363.900,00	0	4.363.900,00	0	0	0	4.363.900,00	2.629.332,70	0	0	1.734.567,30	0	60,25
46	55	13	38		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	4.363.900,00	0	4.363.900,00	0	0	0	4.363.900,00	2.629.332,70	0	0	1.734.567,30	0	60,25
46	55	13	38		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.363.900,00	0	4.363.900,00	0	0	0	4.363.900,00	2.629.332,70	0	0	1.734.567,30	0	60,25
46	55	13	38	6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0	4.363.900,00	0	4.363.900,00	0	0	0	4.363.900,00	2.629.332,70	0	0	1.734.567,30	0	60,25
46	55	13	38	6	TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0	4.363.900,00	0	4.363.900,00	0	0	0	4.363.900,00	2.629.332,70	0	0	1.734.567,30	0	60,25
46	55	13	38	6	MAHALLİ İDARELER	0	4.363.900,00	0	4.363.900,00	0	0	0	4.363.900,00	2.629.332,70	0	0	1.734.567,30	0	60,25
46	55	13	38	6	PERSONEL GİDERLERİ	0	2.642.957,00	0	2.642.957,00	0	0	0	2.642.957,00	2.167.013,27	0	0	475.943,73	0	81,99
46	55	13	38	6	MEMURLAR	0	2.642.957,00	0	2.642.957,00	0	0	0	2.642.957,00	2.167.013,27	0	0	475.943,73	0	81,99
46	55	13	38		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	284.193,00	0	284.193,00	0	0	0	284.193,00	227.366,88	0	0	56.826,12	0	80
46	55	13	38		Memurlar	0	284.193,00	0	284.193,00	0	0	0	284.193,00	227.366,88	0	0	56.826,12	0	80
46	55	13	38		MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.052.300,00	0	1.052.300,00	0	0	0	1.052.300,00	222.452,55	0	0	829.847,45	0	21,14
46	55	13	38		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	44.850,00	0	44.850,00	0	0	0	44.850,00	0	0	0	44.850,00	0	0
46	55	13	38		YOLLUKLAR	0	4.950,00	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	0	0
46	55	13	38		GÖREV GİDERLERİ	0	67.500,00	0	67.500,00	0	0	0	67.500,00	21.106,95	0	0	46.393,05	0	31,27
46	55	13	38		HİZMET ALIMLARI	0	800.000,00	0	800.000,00	0	0	0	800.000,00	108.789,60	0	0	691.210,40	0	13,6
46	55	13	38		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	135.000,00	0	135.000,00	0	0	0	135.000,00	92.556,00	0	0	42.444,00	0	68,56
46	55	13	38		CARİ TRANSFERLER	0	4.950,00	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	0	0
46	55	13	38		GÖREV ZARARLARI	0	4.950,00	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	0	0
46	55	13	38		SERMAYE GİDERLERİ	0	379.500,00	0	379.500,00	0	0	0	379.500,00	12.500,00	0	0	367.000,00	0	3,29
46	55	13	38		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	379.500,00	0	379.500,00	0	0	0	379.500,00	12.500,00	0	0	367.000,00	0	3,29



## 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Uğur KİRT  
Fen İşleri Müdürü

Personel Durumu

Müdür : 1  
Jeoloji Mühendisi : 1  
İşçi : 2

### YAPIMI TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

Yol Yapım Bakım – Onarım Çalışmaları Yapıldı.

100.000 M2 Stabilize Kaplama Yol Çalışması Tamamlandı.

15.000 M2 Kilitli Parke Taşı Yol Ve Kaldırım Çalışması Yapıldı.

3.000 M. Beton Büz Döşendi.

60.000 M2 Elek Altı – Serme Sıkıştırma Yapıldı.

Kültür Merkezi İnşaatı Tamamlandı.

95.000 M2 I. Kat Sathi Asfalt Kaplama Yapım İşİ Tamamlandı.

40.000 M2 2. Kat Sathi Asfalt Kaplama Yapım İşİ Tamamlandı.

Çiftlik Mahallesi Köy Konağı Binasının Bakım Onarım ve Tadilat İşleri Tamamlandı.

Beylik Mahallesi Köy Konağı Binasının Yapımı Tamamlandı.

Atatürk Ortaokulu etrafı Parke Yapımı ve Düzenleme Çalışması Tamamlandı.

Belediye Çevresi Parke Yapımı ve Düzenleme Çalışması Tamamlandı.

Merkez Cami Önü Parke Yapımı ve Düzenleme Çalışması Tamamlandı.

Pazar Mahallesi Huzur Sokak Parke Yapım ve Aydınlatma İşİ Tamamlandı.

### YAPIMI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

Yol Yapım Bakım – Onarım Çalışmaları

Parke Yol Yapım ve Bakım Onarım Çalışmaları

Üç adet damperli kamyon, 1 adet kazıyıcı-yükleyici kepçe ve 1 adet hizmet aracı alındı.

### YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Engiz Dereyolu Bisiklet ve Yeşil Yürüyüş Yolu Projesi

Engiz Deresi Kenarı Peyzaj Düzenleme Çalışmaları

Hızır Reis Caddesi Yağmur Suyu Hattı ve Parke Yapım Çalışması

Tekel İsmail Çolak İ.Ö.O. İçi Halı Saha Yapım İşİ

Şehit Ümit Semerci İ.Ö.O. İçi Halı Saha Yapım İşİ

Pazar Mahallesi Jandarma Sokak Ve Ereller Sokak Parke Yapımı ve Aydınlatma Çalışması.

Yörükler İlkokulu İçi Parke Yenileme Çalışması  
Belediye Hizmet Alanı Ve Depo Sahası Yapım Projesi  
Çivisiz Ahşap Cami Restorasyon Çalışması  
Sokak Hayvanları Bakımevi Çalışması  
Balık Satış Yerleri Restoranlar Çalışması

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Uğur KİRT

Muhtarlık İşleri Müdür Vekili

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığımızın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak Belediye Başkanlığımızca kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Sorumluluk Alanı ve Faaliyetler :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb)her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak. Özellikle 19 Ekim Muhtarlar Günü organizasyonunu yapmak ve günün önemiyle ilgili çalışmalar yapmak.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

Müdürlüğümüz yıl içinde muhtarlarla ve Başkanlığımızla koordinasyonu sağlayarak mahallelerimize daha iyi hizmeti sağlamayı amaçlamaktadır.

Yıl içinde muhtarlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek gerekli birimlere aktarılmıştır. Taleplerin takipleri de yapılarak çalışmalar sonuca kavuşturulmuştur.

19 Ekim Muhtarlar gününde Kaymakamlık Makamımızla beraber gün programı düzenlenmiştir. Gün programında İlçe meydanımızda muhtarlarımız ve Kamu müdürlerimizle beraber günün önemi ile ilgili program yapılmıştır.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2025  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmaya		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
								Eklenen (+)	Aktarma (-)							
46				BELEDİYE	0	169.046.613,00	46.000.000,00	19.773.000,00	0	234.819.613,00	201.985.764,19	0	0	15.833.848,81	17.000.000,00	86,02
46	55			SAMSUN İLİ	0	169.046.613,00	46.000.000,00	19.773.000,00	0	234.819.613,00	201.985.764,19	0	0	15.833.848,81	17.000.000,00	86,02
46	55	13		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	169.046.613,00	46.000.000,00	19.773.000,00	0	234.819.613,00	201.985.764,19	0	0	15.833.848,81	17.000.000,00	86,02
46	55	13	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	169.046.613,00	46.000.000,00	19.773.000,00	0	234.819.613,00	201.985.764,19	0	0	15.833.848,81	17.000.000,00	86,02
46	55	13	31	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0	169.039.863,00	46.000.000,00	19.773.000,00	0	234.812.863,00	201.985.764,19	0	0	15.827.098,81	17.000.000,00	86,02
46	55	13	31	İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	0	169.039.863,00	46.000.000,00	19.773.000,00	0	234.812.863,00	201.985.764,19	0	0	15.827.098,81	17.000.000,00	86,02
46	55	13	31	MAHALLİ İDARELER	0	169.039.863,00	46.000.000,00	19.773.000,00	0	234.812.863,00	201.985.764,19	0	0	15.827.098,81	17.000.000,00	86,02
46	55	13	31	PERSONEL GİDERLERİ	0	31.693.921,00	0	0	0	31.693.921,00	25.828.114,73	0	0	5.865.809,27	0	81,49
46	55	13	31	MEMURLAR	0	2.560.286,00	0	0	0	2.560.286,00	2.088.914,35	0	0	471.371,65	0	81,59
46	55	13	31	İŞÇİLER	0	29.108.885,00	0	0	0	29.108.885,00	23.739.197,38	0	0	5.369.687,62	0	81,55
46	55	13	31	GEÇİCİ PERSONEL	0	24.750,00	0	0	0	24.750,00	0	0	0	24.750,00	0	0
46	55	13	31	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	5.580.742,00	0	0	0	5.580.742,00	5.054.355,66	0	0	526.386,34	0	90,57
46	55	13	31	Memurlar	0	282.205,00	0	0	0	282.205,00	225.596,33	0	0	56.608,67	0	79,94
46	55	13	31	İŞÇİLER	0	5.298.537,00	0	0	0	5.298.537,00	4.828.759,33	0	0	469.777,67	0	91,13
46	55	13	31	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	93.996.300,00	0	0	0	93.996.300,00	90.150.460,14	0	0	9.197.839,86	0	90,74
46	55	13	31	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	30.417.161,00	0	0	0	30.417.161,00	25.734.930,51	0	0	4.682.230,49	0	84,61
46	55	13	31	YOLLUKLAR	0	100.000,00	0	0	0	100.000,00	86.917,81	0	0	13.082,19	0	86,92
46	55	13	31	GÖREV GİDERLERİ	0	132.425,00	0	0	0	132.425,00	132.515,21	0	0	9.909,79	0	93,04
46	55	13	31	HİZMET ALIMLARI	0	40.739.940,00	0	0	0	40.739.940,00	40.317.109,31	0	0	2.478.830,69	0	94,21
46	55	13	31	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	14.079.062,00	0	0	0	14.079.062,00	17.264.666,86	0	0	100.395,14	0	99,42
46	55	13	31	BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	8.537.712,00	0	0	0	8.537.712,00	6.614.320,44	0	0	1.913.391,56	0	77,56
46	55	13	31	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	9.900,00	0	0	0	9.900,00	0	0	0	9.900,00	0	0
46	55	13	31	CARI TRANSFERLER	0	9.900,00	0	0	0	9.900,00	0	0	0	9.900,00	0	0
46	55	13	31	GÖREV ZARARLARI	0	9.900,00	0	0	0	9.900,00	0	0	0	9.900,00	0	0
46	55	13	31	SERMAYE GİDERLERİ	0	37.759.000,00	46.000.000,00	14.421.000,00	0	98.180.000,00	80.952.836,66	0	0	227.163,34	17.000.000,00	82,45
46	55	13	31	MAMUL MAL ALIMLARI	0	4.500,00	0	0	0	27.725.500,00	27.723.124,17	0	0	2.375,83	0	99,99
46	55	13	31	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	4.500,00	0	0	0	4.500,00	0	0	0	4.500,00	0	0
46	55	13	31	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	37.750.000,00	32.000.000,00	700.000,00	0	70.450.000,00	53.229.712,49	0	0	220.287,51	17.000.000,00	75,56
46	55	13	31	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0
46	55	13	31	HASTALIK VE MALULLÜK YARDIM HİZMETLERİ	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0
46	55	13	31	MALULLÜK YARDIM HİZMETLERİ	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0
46	55	13	31	Engellilerin Erşenebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0
46	55	13	31	MAHALLİ İDARELER	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0
46	55	13	31	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0
46	55	13	31	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0	0	6.750,00	0	0



2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Engin EROĞLU  
Yapı Kontrol Müdürü

### Personel Durumu

Müdür : 1  
İnşaat Mühendisi : 1  
Mimar : 1  
Teknisyen : 1

### KALEM HİZMETLERİ

Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışı etkin olarak sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde uygulama.belediye.gov.tr üzerinden 3020 adet resmi yazı gelmiştir.

2025 yılı içerisinde uygulama.belediye.gov.tr üzerinden 1200 adet resmi yazı yazılmıştır.

2025 yılı içerisinde CİMER üzerinden yapılan başvurular teknik ekiplerimizce kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi yapılmıştır.

İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibi yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin inceleme işlemleri ekiplerimizce yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

İşlemi tamamlanan evrak ve dosyaların ilgili mercilere ulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Resmi kurumlarda Belediyemize ait işlerin takibi yapılmıştır.

Onaylı mimari projeye göre yasal İnşaat Ruhsat harçları hesaplanmış hesaplanan harçlar Tahsil ettirilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân) harçları hesaplanmış hesaplanan harçlar tahsil ettirilmiştir.

Asansör Ruhsatı harçları hesaplanmış hesaplanan harçlar Tahsil ettirilmiştir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti harçları hesaplanmıştır. Hesaplanan harçlar tahsil ettirilmiştir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Projelerinin İncelenmesi, Onama işlemleri yapılmıştır.

Birimimizle ilgili Toplantı ve Seminerlere İştirak edilmiştir.

## RUHSAT HİZMETLERİ

İnşaat Ruhsatı ve Yapı kullanma izin Belgeleri Ulusal Adres veri Tabanı kullanılarak verilmektedir.

Başvuruda bulunulan Yapı Denetim iş ve işlemler yds.csb.gov.tr.veri tabanı üzerinden kontrolleri sağlanmış ve yapılmıştır.

Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri kontrolleri yapılarak onaylama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde 472 Adet Yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 247 adet Yapı kullanma izin belgesi(İskân) verilmiştir

2025 yılı içerisinde 43 Adet Yapı İzni ( Köy yerleşik alanı ) düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 20 adet Yapı kullanma izin belgesi (Köy yerleşik alanı) verilmiştir

2025 Yılı içerisinde 19 adet Asansör ruhsat verilmiştir.

Müdürlüğümüzce düzenlenen Asansör Ruhsatları, Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenli bir şekilde Müdürlüğümüzde arşivlenmiştir.

## KAÇAK YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Yapılaşma ile ilgili şikâyetler incelenmiştir. Ruhsat ve eklerine aykırı İnşaat yapanlar hakkında gerekli zabıt ve rapor işlemleri yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde İmar Kanununun 32. ve 42 maddesi gereği 11 adet kaçak inşaata işlem yapılmıştır.

Kaçak Yapı yapanlara Kanun gereği yapılan iş ve işlemler İlgili idarelere gönderilmiş, cezai müeyyideler ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

Ekibimizce Tutulan zabıt ve raporlar düzenli bir şekilde Müdürlüğümüzde arşivlenmiştir.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2025  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden		Bütçe İle Verilen		Ek	Aktarımla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
	I	II	III	IV				V	VI	VI	VI		VI	VI								VI
	I	II	III	IV				V	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VI
46							BELEDİYE	0	5.567.201,00	0	5.567.201,00	0	0	0	5.567.201,00	4.488.868,91	0	0	1.078.332,09	0	80,63	
46	55						SAMSUN İLİ	0	5.567.201,00	0	5.567.201,00	0	0	0	5.567.201,00	4.488.868,91	0	0	1.078.332,09	0	80,63	
46	55	13					ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	5.567.201,00	0	5.567.201,00	0	0	0	5.567.201,00	4.488.868,91	0	0	1.078.332,09	0	80,63	
46	55	13	36				<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	0	<b>5.567.201,00</b>	0	<b>5.567.201,00</b>	0	0	0	<b>5.567.201,00</b>	<b>4.488.868,91</b>	0	0	<b>1.078.332,09</b>	0	<b>80,63</b>	
46	55	13	36	6			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	5.567.201,00	0	5.567.201,00	0	0	0	5.567.201,00	4.488.868,91	0	0	1.078.332,09	0	80,63	
46	55	13	36	6	2		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	5.567.201,00	0	5.567.201,00	0	0	0	5.567.201,00	4.488.868,91	0	0	1.078.332,09	0	80,63	
46	55	13	36	6	2		MAHALİ İDARELER	0	5.567.201,00	0	5.567.201,00	0	0	0	5.567.201,00	4.488.868,91	0	0	1.078.332,09	0	80,63	
46	55	13	36	6	2		PERSONEL GİDERLERİ	0	4.788.356,00	0	4.788.356,00	0	0	0	4.788.356,00	4.017.960,78	0	0	770.395,22	0	83,91	
46	55	13	36	6	2		MEMURLAR	0	4.788.356,00	0	4.788.356,00	0	0	0	4.788.356,00	4.017.960,78	0	0	770.395,22	0	83,91	
46	55	13	36	6	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	378.845,00	0	378.845,00	0	0	0	378.845,00	306.334,19	0	0	72.510,81	0	80,86	
46	55	13	36	6	2		Memurlar	0	378.845,00	0	378.845,00	0	0	0	378.845,00	306.334,19	0	0	72.510,81	0	80,86	
46	55	13	36	6	2		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	400.000,00	0	400.000,00	0	0	0	400.000,00	164.573,94	0	0	235.426,06	0	41,14	
46	55	13	36	6	2		YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0	5.000,00	0	0		
46	55	13	36	6	2		HİZMET ALIMLARI	0	160.000,00	0	160.000,00	0	0	0	160.000,00	92.813,94	0	0	67.186,06	0	58,01	
46	55	13	36	6	2		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	210.000,00	0	210.000,00	0	0	0	210.000,00	71.760,00	0	0	138.240,00	0	34,17	
46	55	13	36	6	2		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	25.000,00	0	25.000,00	0	0	0	25.000,00	0	0	25.000,00	0	0		



**2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU**

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nurcan ŞAHİN  
Destek Hizmetleri Müdürü

### Personel Durumu

Müdür : 1  
Memur : 2  
İşçi : 2

2025 yılı içerisinde 19 Mayıs Belediyesinin amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Müdürlüğümüz görev alanına giren ve aşağıdaki belirtilen faaliyetleri yürütmüştür.

### 1- 2025 YILINDA YAPILAN İDARİ İŞLEMLER:

Belediyemizde hizmet veren diğer Müdürlükler arası iş bölümü ve koordinasyon sağlanarak yetki ve sorumluluk alanlarında satın alma işleri yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde çalışan personel arasında iş bölümü yapılmış ve işlerin yürütülmesinde gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve personelin yapması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız olarak yapması sağlanmıştır.

Belediye ya ait tüm bina ve tesislerin temizlik, ısıtma, aydınlatma, tesisat, kırtasiye, bilgisayar, bilgisayar donanımları ve bakım onarımları ile ilgili olarak ihtiyaç olun malzemeler alınmış, hizmetlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.

Haberleşme işlemlerinin(telefon, cep telefonu, internet) hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak amacıyla sistemin bakım ve onarım işleri takip edilmiştir.

### 2- 2025 YILI MAKİNA İKMAL VE ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIM İŞLEMLERİ:

A-Belediyemiz Demirbaşına Kayıtlı Araç Listesi;

BELEDİYE ARAÇ GURUPLARI	AKTİF KULLANILAN ARAÇ SAYISI
KAMYON GURUBU ARAÇLAR	20
BİNEK GURUB ARAÇLAR	18
İŞ MAKİNASI GURUBU ARAÇLAR	17
OTOBÜS	3
TOPLAM	58

Tabloda belirtildiği gibi belediyemiz hizmetlerinde aktif kullanılan toplam 58 adet araç mevcuttur.

Müdürlüğümüzce belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bu araçların; 2025 yılı içerisinde yedek parça, lastik ihtiyaçları karşılanarak tüm bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.

B- Müdürlüğümüzce Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin madeni yağ alımları yapılmıştır.

C-Belediyemize ait tüm araçların muayene ve sigorta işlemleri takip edilerek zamanında yapılması sağlanmıştır.

D-Belediyemize ait araç bakım atölyesi ile koordineli çalışılarak, atölyeye ait ihtiyaçların zamanında karşılanması sağlanmıştır.

### 3- 2025 YILINDA YAPILAN İHALELERİMİZ

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetler ile yapım işlerine ilişkin olarak Müdürlüğümüze gönderilen talepler 4734 sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında ihale yapılarak temin edilmiştir.

İhaleler ilan aşamasından sözleşmelerin bağlanmasına kadar tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İhale işlemleri elektronik kamu alımları platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir.

### 2025 YILI İÇERİSİNDE İHTİYAÇ OLAN YAPIM HİZMET VE MAL ALIMINI İLE İLGİLİ YAPILAN İHALELER.

İŞİN ADI	İHALE NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ TL	HARCAMA BİRİMİ
AKARYAKIT ALIMINI	2024/1500684	29.11.2024	16.12.2024	11.943.600,00	Fen İşleri
PARKE TAŞI VE BETON BORU ALIMINI	2025/1182999	01.09.2025	17.09.2025	5.025.500,00	Fen İşleri
1 KAT (A-TİPİ) SATHİ ASFALT KAPLAMA YAPIMI	2025/712431	02.06.2025	19.06.2025	5.497.500,00	Fen İşleri
NAKLİYE DÂHİL ELENMİŞ 0-25 MM ALT TEMEL AGREGA MALZEME VE NAKLİYE DÂHİL STABİLİZE MALZEME ALIMINI	2025/180030	12.03.2025	28.03.2025	26.600.000,00	Fen İşleri

#### 4- 2025 YILINDA YAPILAN SATIN ALMA İŞLEMLERİ

Belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi kapsamında belediyemizin tüm ihtiyaçları karşılanmıştır.

Müdürlükler İtibarıyla Alım Yapılan İş Sayısı Şöyledir.

MÜDÜRLÜKLER	YAPILAN ALIMIN KAPSAMI	YAPILAN ALIMIN SAYISI ( ADET)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Üretime ve Tüketime yönelik mal, malzeme, bakım, onarım ve hizmet alım işlemlerinin satın alınması	498
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	22
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	Temsil, Tören, Tanıtım ve Ağırılama hizmetlerinin yapılması ve malzeme alımı	165
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	38
VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	19
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	35
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	112
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	7

#### 5- TAŞINIR MAL HESAPLARININ KAYIT VE İŞLEMLERİ

Belediyemize ait tüm taşınır kayıtları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

a-2025 yılına ait belediyemiz birimlerince talep edilen taşınır malların giriş ve çıkışları Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılmıştır.

Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerine ait kayıtlar belge ve cetveller düzenlenmiş ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak harcama yetkililerine sunulmuştur.

2025 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan ve aşağıda dökümü yapılan makine teçhizat, karayolları taşıtları ve döşeme demirbaş malzemeleri hesaplara alınarak giriş kayıtları yapılmıştır.

2025 Yılı içerisinde giriş kayıtlarımız şöyledir.

TAŞINIR MALZEMENİN CİNSİ	2025 YILI ALINAN MALZEME TUTAR TL
150-Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	19.397.668,42.-
253-Makine Techizat Cihaz ve Aletler	12.613.052,63.-
254-KaraYolları Taşıtları	32.652.031,44.-
255-Döşeme Demirbaş Malzeme Alımları	671.199,49.-

#### 6-HAZİNEDEN BELEDİYEMİZE DEVREDİLEN GAYRİMENKUL SATIŞLARI:

Hazineden Belediyemiz adına devredilen taşınmaz satışları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 4706 sayılı kanunun 5. Maddesine istinaden Hazine adına 19 Mayıs Kaymakamlığı ile yapılan muhtelif tarihli protokoller ile Samsun İli 19 Mayıs İlçesi Karşiyaka-Bahçeli Evler -Yörükler-Engiz-Mahallesinde olmak üzere toplam 13 adet taşınmaz belediyemize devredilmiştir. 2025 yılı içerisinde bu taşınmazların hak sahiplerine bedeli karşılığı doğrudan satışların bir kısmı yapılmış bir kısmının satışı 2026 yılında yapılmaya devam edecektir.

Yine Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 6306 Sayılı Kanuna göre Rezerv Yapı alanı olarak belirlenen İlçemiz sınırları içerisindeki bazı taşınmazların doğrudan satışı için belediyemiz yetkilendirilmiş olup 2025 yılı içerisinde 84 adet taşınmaz belediyemize devredilmiştir. Bu taşınmazların bir kısmı hak sahiplerine devredilmiş kalanların devri 2026 yılı içerisinde devredilmeye devam edilecektir.

## 19 MAYIS BELEDİYESİ 2025

01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kürumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek		Bütçe Verilen Ödenek		Ek Ödenek	Aktarmayla Eklene (+) Aktarma (-)		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Yıldan Devreden Ödenek	Ödenek	Ödenek	Ödenek		Eklene (+)	Aktarma (-)								
					I	II	III	IV											
46				BELEDİYE	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55			SAMSUN İLİ	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55	13		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55	13	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55	13	4	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55	13	4	GENEL HİZMETLER	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55	13	4	DiĞER GENEL HİZMETLER	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55	13	4	MAHALLİ İDARELER	0	7.612.807,00	0	7.612.807,00	0	0	0	7.612.807,00	5.379.740,10	0	0	0	2.233.066,90	0	70,67
46	55	13	4	PERSONEL GİDERLERİ	0	3.310.853,00	0	3.310.853,00	0	0	0	3.310.853,00	2.645.868,78	0	0	0	664.984,22	0	79,92
46	55	13	4	MEMURLAR	0	3.310.853,00	0	3.310.853,00	0	0	0	3.310.853,00	2.645.868,78	0	0	0	664.984,22	0	79,92
46	55	13	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	380.054,00	0	380.054,00	0	0	0	380.054,00	310.083,67	0	0	0	69.970,33	0	81,59
46	55	13	4	Memurlar	0	380.054,00	0	380.054,00	0	0	0	380.054,00	310.083,67	0	0	0	69.970,33	0	81,59
46	55	13	4	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.921.900,00	0	3.921.900,00	0	0	0	3.921.900,00	2.423.787,65	0	0	0	1.498.112,35	0	61,8
46	55	13	4	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2.862.500,00	0	2.862.500,00	0	0	0	2.862.500,00	1.755.842,06	0	0	0	1.106.657,94	0	61,34
46	55	13	4	YOLLUKLAR	0	4.950,00	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	0	0	0	0	4.950,00	0	0
46	55	13	4	GÖREV GİDERLERİ	0	19.800,00	0	19.800,00	0	0	0	19.800,00	2.139,07	0	0	0	17.660,93	0	10,8
46	55	13	4	HİZMET ALIMLARI	0	689.900,00	0	689.900,00	0	0	0	689.900,00	518.606,46	0	0	0	171.293,54	0	75,17
46	55	13	4	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	244.750,00	0	244.750,00	0	0	0	244.750,00	147.200,06	0	0	0	97.549,94	0	60,14
46	55	13	4	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	100.000,00	0	100.000,00	0	0	0	100.000,00	0	0	0	0	100.000,00	0	0



2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Ahmet ERDİNLİ  
Emlak ve İstimlak Müdür Vekili

Personel Durumu  
Müdür Vekili : 1  
Memur : 1  
İşçi : 2

### 1- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon, Vizyon

##### Misyon

Yetki alanımız dâhilindeki kişi, kurum ve kuruluşlara ait gayrimenkullerle ilgili, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, süreçlerini yönetmek ve diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

##### Vizyon

İlçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşması için, hesap verilebilirlik ve şeffaflık anlayışıyla etkin çözümler üreterek Belediyemizin kurumsal yapısına katkı sağlamak.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### Müdürlüğümüzün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Taşınmaz mallara ilişkin sicil tutmak ve bu mallar için, imar planına göre uygulama ve düzenlemeleri yapmak.

Belediye mülkünün kiraya verilebilmesi için, 2886 sayılı Yasa ve Belediye Başkanlığının genelgeleri doğrultusunda, şartname hazırlayarak belediye encümenine sunmak.

Gelir getirici taşınmaz malların, kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesini, kendi yetki ve çalışmaları dâhilinde sürdürmek.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik işlemleri yapmak.

Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkemeler veya Kurumlarca istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterlerini ve kayıtlarını tutmak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi, belge

ve dokümanı arşivlemek.

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasası'na göre kamulaştırma işlemlerini yapmak, kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekretarya görevini yürütmek.

Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## 2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Performans Bilgileri

#### 2025 Yılı Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz 2025 Performans yılı içerisinde;

Müdürlüğümüze ait çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş, onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Kiralama süresi biten gelir getirici taşınmazlar ile ilgili yeni kiralama ihaleleri gerçekleştirmiştir.

Kiralama ihalesi devam eden gelir getirici taşınmazların yıllık kira artışları ilgili mevzuat gereğince hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara bildirilmiştir.

Yargıya intikal eden taşınmazlarla ilgili olarak mahkeme ve kurumlarca talep edilen bilgi ve belgeler zamanında hazırlanarak ilgili kurumlara bildirilmiştir.

Tapu dairesi tarafından, taşınmazların devir ve satış işlemlerine esas oluşturmak üzere, talep edilen rayiç bedel yazıları düzenlenerek ilgisine verilmiştir.

Veraset ve intikal işlemlerine esas oluşturmak üzere talep edilen rayiç bedel yazıları düzenlenerek ilgisine verilmiştir.

2025 yılı içerisinde 7 adet arazi 3 adet arsa toplam 10 adet belediyemiz ait tam hisseli taşınmaz satışı yapılarak tapu devri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 6 adet arsadaki belediyemiz hissesinin satışı yapılarak tapu devri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazılar zamanında ve eksiksiz olarak cevaplandırılmıştır.

2025 yılı içerisinde mükelleflerimizin yeni taşınmaz beyanları alınmış ve arşivlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği dâhilinde, diğer müdürlüklerin iş ve işlemlerinden doğan alacakların tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tahsili geciken çeşitli alacakların takip işleri gerçekleştirilerek ödeme ile ilgili tebligatları yapılmıştır.

Vergi dönemleri ve belli dönemler içinde Vergi mükellefi olan kişilere SMS ile bilgilendirme yapılmıştır.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2025  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Sınıflandırma Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek		Bütçe ile Verilen Ödenek		Ek Ödenek		Aktarmayla Eklenen Aktarma (-)		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Yıldan Devreden Ödenek	Ödenek	Ödenek	Ödenek	Eklenen (+)	Aktarma (-)									
					I	II	III	IV	V	VI	III	IV	V	VI					
46	55	13	32		BELEDİYE	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32		SAMSUN İLİ	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32	1	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32	1	GENEL HİZMETLER	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32	1	DIĞER GENEL HİZMETLER	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32	5	MAHALLİ İDARELER	0	2.626.810,00	0	2.626.810,00	0	260.000,00	0	2.886.810,00	2.402.243,46	0	0	484.566,54	0	83,21
46	55	13	32	5	PERSONEL GİDERLERİ	0	2.073.170,00	0	2.073.170,00	0	0	0	2.073.170,00	1.701.387,66	0	0	371.782,34	0	82,07
46	55	13	32	5	MEMURLAR	0	2.073.170,00	0	2.073.170,00	0	0	0	2.073.170,00	1.701.387,66	0	0	371.782,34	0	82,07
46	55	13	32	5	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	196.928,00	0	196.928,00	0	0	0	196.928,00	163.259,55	0	0	33.668,45	0	82,9
46	55	13	32	5	Memurlar	0	196.928,00	0	196.928,00	0	0	0	196.928,00	163.259,55	0	0	33.668,45	0	82,9
46	55	13	32	5	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	356.712,00	0	356.712,00	0	260.000,00	0	616.712,00	537.596,25	0	0	79.115,75	0	87,17
46	55	13	32	5	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	35.000,00	0	35.000,00	0	0	0	35.000,00	0	0	0	35.000,00	0	0
46	55	13	32	5	YOLLUKLAR	0	3.000,00	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	0	0
46	55	13	32	5	GÖREV GİDERLERİ	0	4.950,00	0	4.950,00	0	0	0	4.950,00	4.436,25	0	0	513,75	0	89,62
46	55	13	32	5	HİZMET ALIMLARI	0	251.687,00	0	251.687,00	0	260.000,00	0	511.687,00	506.160,00	0	0	5.527,00	0	98,92
46	55	13	32	5	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	62.075,00	0	62.075,00	0	0	0	62.075,00	27.000,00	0	0	35.075,00	0	43,5



## 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahmut BİLGİN  
Veteriner İşleri Müdürü

### Personel Durumu

Müdür : 1  
İşçi : 4

2025 yılında Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler ile beraber ilçemizde faaliyet gösteren marketler, bakkallar, manavlar, kasaplar, fırınlar sürekli olarak denetlenerek temizlik, gramaj ve etiket kontrolleri yapılmıştır. Özellikle marketlerde raf fiyatları ile kasa fiyatları kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. Son kullanma tarihleri geçmiş ürünler alınarak imha edilmiş, kasa ile raf fiyatları birbirini tutmayan durumlarda tutanak tutularak cezai işlem uygulanması için Samsun Ticaret Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

2025 yılında da fındık, fasulye, armut gibi sebze ve meyvelerde büyük rekolte düşüklüğüne sebep olan ve Doğu Karadeniz Bölgesinde etkisini gösteren Kahverengi Kokarca ile ilgili mücadele park-bahçelerde, yeşillik alanlarda ağaçlarda ve yeşilliklerde, binaların bahçelerinde ve havaların soğuması ile beraber binaların bodrum ve merdiven boşluklarında Kahverengi Kokarca Kışlak Mücadele ilaçlaması yapılmıştır. İlçemizin tüm mahallelerinde bulunan kapalı okullar, boş metruk binalar, ahırlar, gübrelikler, faaliyette olan okul binaları, camiler ve tüm müstemilatları, KYK Yurtları, Samsun Üniversitesi Yerleşkesindeki binalar, resmi kurumlar vb. Kahverengi Kokarcaya karşı ilaçlanmıştır. Ve ilaçlama devam etmektedir. Bu mücadelelerde yaklaşık 105 litre kokarca ilacı kullanılmıştır.

Bahar ayları ile beraber park ve bahçeler, piknik alanları, okul bahçeleri kene ve her türlü haşerelere karşı ilaçlanmış ve dezenfekte edilmiştir. Ayrıca kış aylarında merkezde ki binaların bodrum ve merdiven boşluklarında bit, pire ve uçkun sivrisinekler için kışlak mücadelesi yapılmıştır ve amaçla 48 litre ilaç kullanılmıştır.

Özellikle öğrenci yurtları, resmi ve özel okullar her türlü haşerelere karşı ilaçlanmıştır. Talep geldiği sürece ilaçlamaya devam edilecektir.

Her türlü hayvan satışı yapan yerler, kurban kesim yerleri ve halka açık pazar yerleri denetlenmiş ve bu alanların dezenfeksiyonu yapılmıştır. Özellikle halk ve çevre sağlığı açısından çok önemli olan çöp konteynerleri ve çöp toplama araçları düzenli olarak haşerelere karşı ilaçlanmış ve dezenfeksiyonu yapılmıştır. Bu amaçla yaklaşık 150 litre dezenfektan ve 70 litre haşere ilacı kullanılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan ve sahihsiz olan 461 adet sokak hayvanı 2025 yılı içerisinde ekiplerimizce özel aparatlarla incitilmeden toplanarak, Samsun Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine ile Bafra Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım Merkezine götürülerek teslim edilmiştir. Toplama işlemi düzenli

olarak yapılmaktadır. Trafik kazaları sonucu yaralanan ve hastalanan yaklaşık 37 kedi ve köpek Samsun Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Merkezine götürülmüş tedavileri yaptırılmıştır.

İlçemizin farklı 23 noktada bulunan sokak hayvanları besleme ünitelerine düzenli olarak mama ve su ekiplerimizce konulmakta olup 2025 yılında yaklaşık 3300 kg. mama satın alınmıştır. Ayrıca 8 noktada köpek ve kediler için bulunan barınma kulübelerinin bakımları yapılmıştır. Kötü hava şartlarının yaşandığı durumlarda sokak hayvanlarına ve kanatlı hayvanları için ilçemiz farklı noktalarına beslenmeleri için mama ve yem bırakılmıştır.

İlçemizde sahipsiz sokak hayvanları bakımları için Doğal Yaşam Alanı oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

İlçemizde kanatlı hayvanların yaralanması ve hastalanması ile ilgili kurumumuza teslim edilen değişik türlerde 19 kanatlı hayvanı, Bafra Milli Parklar Müdürlüğüne bağlı ekiplere teslim edilmiştir.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Mahmut BİLGEN**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde yer alan ve Adalet Bakanlığı Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilen ve Belediyemiz ile protokol yapılarak anne- babaları ayrı olan çocukların teslimi için; bahçesinde sosyal ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirileceği sosyal alanı olan, içerisinde çocuk oyun alanı, dinlenme ve görüşme odası ile Safiye Ölmez Kültür Merkezimizdeki çalışmalarımız devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde protokol gereği 39 çocuk teslimi yapılmıştır. Teslim sırasında çocuklarımızın oynamaları ve güzel vakit geçirmeleri için oyuncaklar, boyama kitapları ve çeşitli ikramlar verilmektedir.

İlçemizde yaklaşık 65 civarında depremzede vatandaşımız yaşamaya devam etmektedir. Bu vatandaşlarımızın bir kısmının temel gıda, tutuşturmalık yakacaklarını ve temizlik ürünlerini karşılamaya devam ediyoruz. Bunun yanında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerimize gıda yardımlarımız devam etmekte olup, 17 aileye mobilya ve beyaz eşya yardımı yapılmıştır. Özellikle gıda, beyaz eşya, mobilya, giysi vb. yardımlar için Belediyemiz Sosyal Marketi hizmet vermeye devam etmektedir.

Ramazan ayı içerisinde 1468 gıda paketi hazırlanıp dağıtılmış olup gıda yardımı sadece Ramazan ayı ile kalmayıp, dağıtılmaya yıl içerisinde devam edilmiştir. Toplam 2025 yılı içerisinde 1598 gıda yardımı yapıldı.

Doğalgazı olmayan mahallelerimizde yaklaşık 148 aileye tutuşturmalık yakacak yardımı yapıldı.

Yeni doğan bebeklerimize, Belediyemiz tarafından hazırlatılan 50 adet Hoş Geldin Bebek Setleri dağıtıldı.

İlçemizde yaşayan Engelli ve yatak hastası vatandaşlarımız için imkânlarımız ölçüsünde hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımında bulunuldu.

Temmuz ayı başlarında Salep Üreticileri Derneği, OMYEGDER işbirliği ile beraber Belediyemizce Salep Festivali düzenlendi. 2 gün süren festivalde salep ile üretilen ürünler misafirlere tanıtıldı ve tattırıldı.

13-14-15 Temmuz 2025 tarihleri arasında Geleneksel Kültür, Sanat, Doğa ve Turizm Festivali düzenlendi. 400 civarında vatandaşımız bisiklet gezisine katıldı, hediyeler dağıtıldı ve ikramlar verildi. Turizm açısından büyük öneme sahip Nebiyan Ormanları ve Kızılırmak Deltası tanıtım turları düzenlendi. 15 Temmuz gecesi 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri ( Şiir ve ilahi dinletileri, Mehteran gösterimi, yemek ve içecek ikramları, Kuran tilaveti vb) düzenlendi.

01-02-03 Ağustos 2025 tarihleri arasında Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivali yapıldı. Festivale Ülkemizin her bölgesinden çok yoğun katılım oldu. Doğa spor tutkunları; dağ bisiklet yarışları, doğa yürüyüş yarışı, oryantring yarışları, off-road yarışları, motokros yarışları, bilek güreşi yarışması, okçuluk yarışması, tahtarally yarışması gibi birçok etkinlik için bir araya geldiler. 3 gün süren festivalde yarışmalar, çok çeşitli eğlenceli aktiviteler, konserler ve adrenalini yükselten gösteriler katılımcılardan tam not aldı. Bu festivaller sayesinde İlçemizin doğa, turizm, tarih ve kültür açısından tanıtılması ve bölgemizin enfes tatlarından olan Nebiyan Fasulyesi, Salep ile Nebiyan Kestanesinin tanıtılması amacına ulaşıldı.

Kültürel etkinlikler kapsamında Samsun Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çocuklar, yetişkinler ve aileler için söyleşiler, tiyatrolar, skeçler düzenlendi.

Sportif etkinlikler kapsamında Türkiye Oryantring, Plaj Futbolu ve Dağ Bisikleti yarışlarını ilçemizde düzenlendi.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2025  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin. Sınıflandırma Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	Eklenen (+)		Aktarma (-)																
	I	II	III	IV							I	II							
46							BELEDİYE	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55							SAMSUN İLİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13							ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34							VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5 9							SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5 9 9							SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5 9 9 10							Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna İlişkin Hizmetler	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5 9 9 10 5							MAHALLİ İDARELER	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5 9 9 10 5 3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5 9 9 10 5 3 2							TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 5 9 9 10 5 3 5							HİZMET ALIMLARI	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7							SAĞLIK HİZMETLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9							SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9							SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5							MAHALLİ İDARELER	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 1							PERSONEL GİDERLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 1 1							MEMURLAR	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 2							Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 2 1							Memurlar	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 3 2							TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 3 3							YOLLUKLAR	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 3 5							HİZMET ALIMLARI	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73
46 55 13 34 7 9 9 5 3 7							MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	2.291.510,00	0	656.000,00	575.000,00	2.372.510,00	1.701.843,35	0	0	670.666,65	0	71,73



2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hüseyin KAYA  
Zabıta Müdürü

Personel Durumu  
Müdür : 1  
Memur : 3

### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

İlçemiz sınırları içerisinde 2025 Yılı içerisinde 44 Adet Sıhhi işyerine, 14 adet Gayri Sıhhi Müessese, 4 adet umuma açık istirahat ve Eğlence olmak üzere toplamda 62 ruhsat verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde açılan işyerlerine 3572 Sayılı Kanun gereği türlerine göre Sıhhi ve Gayrisıhhi işyeri Açma ve Çalışma ve Umumi açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmekte; işyeri açmak isteyen vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, işyerleri ruhsatı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na istinaden Belediyelere devredilmiş olan alkollü içkili yer bölgesi tespiti ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları takibi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### KALEM HİZMETLERİ

2025 yılı içerisinde 840 adet resmi evrak gelmiş olup 295 adet resmi yazı ve dilekçeye cevap verilmiştir. Cevap verilmeyen evrakımız bulunmamaktadır. Ayrıca Cimer sistemi internet ortamında her gün kontrol edilmekte ve Cimere yapılan şikâyetlere derhal cevap verilmektedir. Ayrıca Belediyemizin diğer birimleri ile ortaklaşa gelen cimer dilekçelere de bakılmakta ve cevap verilmesine özen gösterilmektedir.

Evrakların arşivlenmesi konularına göre arşivlenir. Yıllık arşiv klasörlerine göre düzenlenir ve ayrıca her bir klasöre evrak tarihine göre de bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

### DENETİM İŞLERİ

İlçemizde Salı günleri kurulmakta olan Pazaryerinde, Gıda Bölümünde 135 parselde 83 kişi Giyim Bölümünde 57 parselde 31 kişi Diğer Bölümde 79 parselde 52 kişi Toplam olarak 271 parselde 166 pazarcı vatandaşlarımıza rahat bir alışveriş ortamı sağlamak için her hafta düzenli olarak sergi açmakta, Pazaryerinde satılmakta olan her türlü ürünün ve gıda maddesine konulması zorunlu olan etiket kontrolü titizlikle yapılmakta olup, çığırkanlık yapılmasına kesinlikle izin verilmemekte, eksik gramajlı ürün satılmaması için özel olarak her Salı günü hassas kantar hizmeti verilmekte, seyyar satışlara müsaade edilememektedir.

İlçemizde ekmek imalatı yapan 10 adet işyeri bulunmaktadır. 2025 Yılında Faaliyette bulunan fırınlar İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri tarafından ve Zabıta Müdürlüğü ekibi ile birlikte her ay düzenli olarak denetlenmekte olup, eksik gramajı bulunan ekmekler toplanıp, cezai müeyyide uygulanmaktadır.

4207 sayılı yasa gereğince Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen personelimiz, İlçe Tütün kontrol ekibi tarafından belirli günde ve şikâyet olması halinde anında denetim yapılmaktadır. İlçemiz Kaymakamlık Makamı tarafından kurulan İnternet salonları denetim ekibinde görevli personelimiz denetimlere her ay düzenli olarak katılmaktadır.

4077 Sayılı Tüketicinin korunması Hakkında kanun hükmü gereği etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma ve denetim konularında diğer birimlerle görevler yerine getirilmektedir.

Kanunen belediyenin izni olmadan seyyar açılan satıcılara mâni olmak ve açanlar var ise işgal harcı alınmasını sağlanmıştır.

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre yol, meydan, Pazar, kaldırım ve benzeri yerlerde satışına izin verilmemiş ve denetimler düzenli olarak devam etmektedir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek ve kaldırım işgallerine ve denetimlerine devam edilmekte her üç ayda ise Valilik Makamına kaldırım işgali konusunda yazılı bilgi verilmektedir. 2025 yılı içerisinde kaldırım işgalinden 8 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanuna ve ilgili imar yönetmeliğine göre yapı kontrol müdürlüğüne kaçak inşaat konusunda tespit etmeye ve yardımcı olunmaya devam edilmektedir.

775 Sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya izin verilmemekte ve yapı kontrol müdürlüğüne yardımcı olunmaktadır.

2863 Sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma Kanununa göre sit ve koruma alanlarına ruhsatsız yapı, izinsiz kazı yapanlara ve izinsiz define arayanları ilgili mercilere acilen bildirmeye gayret edilmektedir.

593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetiminden görevli İlçe tarım müdürlüğü personellerine her ay düzenli olarak denetimlerde yardımcı olunmaktadır.

3572 sayılı işyeri açma ve Çalışma Kanununa göre ruhsatsız açılan işyerleri derhal tespit edilmekte, cezai işlem uygulanmakta ve ruhsat almaları için gereken yasal uyarı yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz denetimleri belediyemiz sınırları dahilinde; gelen şikayetlere istinaden, dilenci araması yapılmakta, özellikle camilerimiz, Pazar yerleri ve halkın yoğun olduğu yerlerde dilenci denetimi yapılmakta ve ilçemiz emniyetinden de gerekirse yardım alınmaktadır.

Belediyemiz ana caddeler ve bulvar üzerinde seyyar satıcıların denetimi yapılmakta, izinsiz kaldırım işgali yapılmasına ve seyyar satıcılara izin verilmemektedir.

İzinsiz asılan afişler derhal toplatılmakta, idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.

İlçemizde faaliyette bulunan lokanta, fırınlar, pastaneler her türlü gıda maddesi satan işyerleri denetimleri, Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapılmakta, sıhhi yönden eksikleri bulunan işyerlerine ikazlar yapılmaktadır.

İlçemizdeki dini ve milli bayramlarda herhangi bir aksaklık olmaması için Belediye imkânları doğrultusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğüne her türlü destek verilmektedir.

İlçemiz sahil alanlarına hayvanlarını başıboş bırakıp, yazlık sakinlerine ve çamlık alanlarda piknik yapmakta olan vatandaşlarımıza rahatsızlık vermekte olan ve ayrıca çamlık alanlara zarar veren hayvan sahipleri ikaz edilip, uymayanlara cezai işlem uygulanmaktadır.

## SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz sınırları içerisinde Başkanın onayı ile İlçemizin muhtelif yerlerine ses yayın cihazı montaj yapılmıştır. Toplam olarak mahallelerimizde 140 cihaz (Unit) ve 292 hoparlör vardır. Vatandaşlarımızın yapılan ilanları daha rahat bir şekilde dinlemeleri sağlanmıştır. Her ay düzenli olarak ses yayın cihazlarını arızaları ve kontrolleri yapılmaktadır.

İlçe merkezi ve mahallelerde başıboş olarak dolaşan hayvanlar, Veteriner hizmetleri müdürlüğüne bilgisi verilmekte, belirli günlerde toplanan hayvanlar Büyükşehir Belediyesi Hayvan barındırma merkezine götürülmektedir.

Belediyemiz yetki alanı içerisindeki tüm yollarımızın Trafik ikaz ve işaret levha çalışması 2025 yılında da devam edilmiş, eksik olan yerlerde dahil sürekli takibi yapılmakta olup yön levhaları konusunda da vatandaşın talebi üzerine ihtiyaç duyulan adreslerde çalışmamız devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından Terazi kontrol ve beyanları alınarak Bafra Belediye Başkanlığının Ölçü Ayar Memurluğunun ilgili birimine alınan beyanlar her yıl düzenli olarak bildirilmektedir.

2025 yılı içerisinde Ulusal Bayram günlerinde törenlere katılmış çelenk koyma işlemi gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Bayramı'nda tüm işyerlerine bayrak asılması sağlanmıştır.

Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları ve görev olarak verdiği sorumlulukları düzenli olarak takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususlar günlük olarak yerine getirilmektedir.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek işlemi de düzenli olarak yerine getirilmektedir. Aralıklarla anons yapılmaktadır.

2006 Yılında çıkan İç sular Yönetmeliğine göre ilçemiz sınırları içerisinde bulunan göllerdeki balıkçıların iç su araçlarına 2025 yılında 7 Adet Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmiş ve balıkçıların yazılı evrak işlemleri aralıksız olarak takibi yapılmıştır.

İlçemizde adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik gereği binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına ve ihtiyaç duyulan sokak levhaları tarafımızdan takılmaktadır.

4109 sayılı Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre yardıma muhtaç olduğunu beyan la müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırmasını yapmaktayız.

6831 Sayılı Orman kanununa göre orman muhafaza memurlarına ihtiyaç duyulduğunda yardımcı olunmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanuna ve ilgili imar yönetmeliğine göre yapı kontrol müdürlüğüne kaçak inşaat konusunda tespit etmeye ve yardımcı olunmaya devam edilmektedir.

2863 Sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma Kanununa göre sit ve koruma alanlarına ruhsatsız yapı, izinsiz kazı yapanlara ve izinsiz define arayanları ilgili mercilere acilen bildirmeye gayret edilmektedir.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetiminden görevli İlçe tarım müdürlüğü personellerine her ay düzenli olarak denetimlerde yardımcı olunmaktadır.

3572 sayılı işyeri açma ve Çalışma Kanununa göre ruhsatsız açılan işyerleri derhal tespit edilmekte, cezai işlem uygulanmakta ve ruhsat almaları için gereken yasal uyarı yapılmaktadır.

Belediyemize ait olan parkların, trafik işaret levhalarına zarar verenler derhal tespit edilmekte haklarında cezai işlem yapılmak üzere ilgili mercilere bilgi verilmektedir.

Kurban ayında izinli yerler dışında kesim yapanlara izin verilmemekte ve Veteriner Müdürlüğüne yardımcı olunmaktadır.

2918 sayılı karayolları Trafik kanununa göre fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek ve alt yapı ve yol çalışmalarında fen elemanlarına trafik düzenlemesi hususunda yardımcı olmaya gayret edilmektedir. İlçemizdeki mevcut yolların trafik işaret levhaları eksikleri düzenli olarak tamamlanmakta olup takibi yapılmaktadır.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit edilerek ilgili birimlere bilgi verilmektedir.

Hafta sonu ve resmî tatillerin nöbetleri düzenli olarak zabıta memurları tarafından tutulmakta, nöbetlerde gelen şikayetler ve ihbarlar anında değerlendirilmektedir. Halkımızın refahı ve huzur için cenaze ilanları, araç temini, cenaze yıkanması ve yer tahsisi düzenli olarak yapılmaktadır. Zabıta Personelinin senelik nöbet çizelgesi düzenli olarak hazırlanmaktadır.

İzinsiz hafriyat çalışması yapanlara gereken uyarı yapılarak Fen İşleri Müdürlüğüne bu konuda yardımcı olunmaktadır.

Müdürlüğümüze kurum içinden veya kurum dışından gelen ilanlar hafta sonu ve hafta içi düzenli olarak yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Genel ve yerel seçimlerde Secim kurulunun listesi doğrultusunda secim sandıklarının okullara dağıtımı yapılmış secim sonrası okullardan toplanmıştır. Secim sandıklarının muhafazası Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Genel amacımız halkımızın huzurunu, düzenini ve esenliğini sağlamaktır. Görevimiz sırasında ilgili Kanunların verdiği yetkiyi kullanmak ve Belediye Başkanının emir ve talimatlarını yasalar ve kanunlar çerçevesinde uygulamaya özen ve itina ile gayret etmek; hizmet anlayışımızın gereğidir.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2025  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma			Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama										
	I	II	III				IV	V			I	II								III	IV	V	Eklene (+)	Aktarma (-)					
																									3	1	1	1	1
46																													
46	55																												
46	55	13																											
46	55	13	37																										
46	55	13	37	3																									
46	55	13	37	3	1																								
46	55	13	37	3	1	1																							
46	55	13	37	3	1	1	5																						
46	55	13	37	3	1	1	5	1																					
46	55	13	37	3	1	1	5	1	1																				
46	55	13	37	3	1	1	5	2																					
46	55	13	37	3	1	1	5	2	1																				
46	55	13	37	3	1	1	5	3																					
46	55	13	37	3	1	1	5	3	2																				
46	55	13	37	3	1	1	5	3	3																				
46	55	13	37	3	1	1	5	3	5																				
46	55	13	37	3	1	1	5	3	7																				
46	55	13	37	3	1	1	5	3	8																				



## 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

### İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tolga EREL

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

Personel Durumu

Müdür : 1

İşçi : 1

Müdürlüğümüzün Sorumluluk Alanı ve Faaliyetleri:

1. Çevre Mevzuatı Konularında Belediyelerin Yükümlü Olduğu Yönetmelikler Konusundaki Çalışmalar ve Yazışmalar:

Yönetmelikler dâhilinde rutin çalışmalara devam edilmekte olup konuyla ilgili yazışmalar Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kurumlar ile yapılmaktadır. Bu kapsamda sorumluluklar gereği bildirilmesi gereken formlar ve bilgilendirmeler, kurumlarla yazışmalar rutin olarak yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Bakım Onarım Biriminde oluşan Atık Yağlar Samsun İlinde Atık yağları toplamakla ilgili faaliyet gösteren Pet-Der firmasına Ulusal Atık Yağ Taşıma Formu doldurularak rutin olarak teslim edilmektedir.

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanlarına giren yönetmelikler dahilinde Lisanslı firmalar ile ortaklaşa programlar yapılmıştır. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültü Yönetmeliği, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, konularında da gerekli çalışmalar ve yönetmeliklerle ilgili yasal mevzuat gereği yazışmalar rutin olarak takip edilmekte ve konuyla ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

Belediye e-yazışma sistemi üzerinden müdürlüğümüze 712 adet resmi yazı gelmiş olup cevaplanması gereken resmi yazılar ve vatandaş dilekçeleri Cimer evrakları cevap yazıları müdürlüğümüzce yazılmıştır.

2. Müdürlüğümüz Tarafından 2025 Yılı İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar:

Dereköy Mahallemiz Osman UZUN sakak üzerinde bulunan alana çocuk oyun Parkı yapılmıştır.

Çetirlipınar Mahallemize Çocuk oyun parkı yapılmıştır.

Yörükler Mahallemize çocuk oyun parkı yapılmıştır.

Samsun Üniversitemiz Kredi Yurtlar Kurumu Yurt Bahçesi alanına Spor Aletleri Grubu yapılmıştır.

Kuşkayası Mahallemizde bulunan mevcut parkımızın zemini iyileştirilerek 75 m2 kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.

Cerekli Mahallemiz Camimizin bahçe düzenlemesi yapılarak 3 adet sokak tipi çöp kovası konulmuştur.

Samsun Üniversitemiz Kredi Yurtlar Kurumu Yurt Bahçesi alanını ot bakım işleri yapılarak bahçesine 5 adet sokak tipi çöp kovası montajı yapılmıştır.

İlçemizdeki muhtelif Park alanlarımız Cami ve Okul bahçelerimize 16 adet Çatılı piknik masası konulmuştur.

### 3.Kurumun Çevre Mevzuatı ve Diğer Konularla İlgili Düzenlenen Toplantılara Katılım:

Bu yıl içinde gerek Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğümüz Gerekse Diğer kurumlarca düzenlenen Birimimizi ilgilendiren toplantılara Belediyemizi temsilen Katılım sağlanmıştır.

### 4.AB LEADER Projesi:

Avrupa Birliği koordinatörlüğünde ve Tarım Bakanlığının yürüttüğü proje kapsamında OMYEGDER tarafından faaliyetler yürütülmektedir. IPARD III kapsamında Nisan ayında çıkan çağrıya dosya hazırlanarak Haziran ayında başvuru yapılmıştır. Aralık ayında açıklanan proje sonuçlarına göre 81 il genelinde yapılan başvurular sonucunda geçen 160 proje arasında projemiz Türkiye 8. Ve il 1. si olunmuştur.

### 5.Ambalaj Atıkları ve Sıfır Atık Çalışmaları:

İlçemizde lisanslı firma tarafından ambalaj atıkları rutin olarak toplanmakta ve lisanslı tesislere gönderimleri yapılmaktadır. İlçemizde Karışık olarak (Cam, Kağıt, Metal ve plastik ) 275 ton ambalaj atığı firma tarafından toplanarak lisanslı tesislere gönderilmiştir. Yine Tekstil atıkları lisanslı firma tarafından sözleşme gereği toplanmaktadır. Sıfır atık kapsamında ilçe genelinde yerleştirilen ekipmanlar vasıtası ile sıfır atıklar rutin olarak toplanmaktadır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tolga EREL  
Temizlik İşleri Müdür Vekili

### 1.Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmeti:

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 5 adet 13+1 Çöp toplama aracı ile hizmet verilmektedir. Yoğun yaz aylarında nüfusun üçe katlanmasından dolayı günlük sefer sayıları yoğun bölgelere göre 2 sefere çıkmaktadır. İlçemizin her mahallesine hizmet verilmekte olup oluşan katı atıklar rutin olarak toplanmaktadır. Bu yıl ilçemizden yaklaşık olarak 22.115 ton Evsel atık toplanarak Bafra ilçemizde bulunan transfer istasyonuna götürülmüştür.

Büyükşehir Belediyemiz tarafından hibe olarak verilen 150 adet çöp konteynerinin ihtiyaç olan yerlere dağıtımları gerçekleştirilmektedir.

### 2.Çevre Temizliği ve Park Bahçe Temizlikleri

İlçemizde bulunan mahallelerimizde ve yoğun sokak ve caddelerimizde temizlik ve sokak mıntıkları 4 personel ile rutin olarak yapılmaktadır. Yine talep ve yoğunluklara göre çalışma planları yapılmaktadır. Belediyemize ait yol süpürme aracımız her gün ana arterlerde temizlik ve yol süpürme faaliyetini sürdürmektedir. Park Bahçelerimizin mıntıka ve temizlik bakım çalışmaları müdürlüğümüzce kontrollü bir şekilde devam etmektedir.

### 3.Ağaçlandırma ve Bakım Hizmetleri:

Belediyemiz ekiplerince ilçemizin muhtelif alanlarına yeni park alanlarımıza yeni fidan dikimlerimiz sürmektedir. Ayrıca Yol güzergâhlarında park bahçelerimizde hizmet alanlarımızdaki ağaçların bakım ve budama işleri ekiplerimizce yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda görev alanımıza giren ağaç budama hizmetleri de plan dâhilinde yapılmaktadır. Budama dolayısıyla çıkan atık dal ve odunlar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmektedir.

### 4.Sahil Temizliği, Mesire Alanlarının Bakım ve Temizlikleri:

Uzun ve geniş bir sahil bandına sahibiz ve özellikle yaz aylarında gerek günübirlik ilçemize ziyaret edenler gerekse de yazlık konutlar vasıtası ile nüfus 3 e katlamakta bu alanlarda oluşan kirlilikler de önem arz etmektedir. Özellikle kumsal alanımızda sezon başında Greyderlerimizle düzleme işlemleri yapıldıktan sonra kumsal temizliği ekiplerimizce rutin olarak yapılmaktadır. Yine ilçemizin muhtelif bölgelerinde bulunan mesire alanlarımızın bakım ve temizlikleri takip edilerek yapılmaktadır.





## 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Neşe KUMBASAR  
Murathan YILDIRIM

Personel Durumu

İşçi : 2

Birimimiz belediye çalışmalarını halka tanıtma ve şeffaf belediyecilik anlayışı gereği olarak basınla ilişkiler konusunda tüm iletişim tekniklerini 2025 yılında da kullanmaya devam etmiş ve bu anlamdaki çalışmalarını sürdürmüştür.

### FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz müdürlüklerinin yürütmüş olduğu çalışmalar takip edilip, haber değeri olabilecek konularda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kamera-fotoğraf çekimi yapılmış, basın bültenleri hazırlanarak dijital ortama aktarılmıştır.

Hazırlanan basın bültenleri resimleriyle birlikte ulusal ve yerel basına e-mail yolu ile ulaştırılmış ulusal ve yerel basında belediyemizle ilgili haberlerin yer alması sağlanmıştır.

İnternet aracılığıyla ile belediyemizle ilgili tüm haber duyuru ve etkinlikler belediyemizin web sitesi [www.19mayis.bel.tr](http://www.19mayis.bel.tr) adresinde güncellenerek, vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

Sosyal medya hesapları (facebook, instagram) aracılığıyla belediyemizle ilgili tüm haber, duyuru ve etkinliklerin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan tüm hizmetlerimiz ve etkinliklerimiz kamera ve fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir. Yazılı ve görsel basın yoluyla halkımıza duyurulması sağlanmıştır.

Haber amacıyla belediyemize gelen ulusal ve yerel basın yayın kuruluşlarına haber konusunda yardımcı olunmuş ve misafir olarak ağırlanmıştır.

Şeffaf belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla vatandaşlar tarafından belediye web sitesine gönderilen e-mailler ilgili birimlere aktararak, birimlerden gelen cevaplara göre vatandaşlarımızın e-mailleri cevaplandırılmıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu proje, çalışmalar ve etkinliklerin yer aldığı görsel çalışmalar yapılarak sosyal medya ve belediye web sitesinde yayınlanmıştır.

Özel gün, hafta ve bayramlarda cadde ve sokaklara günün önemini anlatan afişler astırılmıştır.

Özel günlerde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yıl için hazırlanan kutlama kartlarının görselleri, sosyal medyadan ve belediye web sitesinden paylaşarak, vatandaşlarımızın özel günleri kutlanmıştır.

Belediye ışıklı bilgi panolarından belediyemizle ilgili duyurular güncellenmiştir.

Kamu kurumlarından gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek, kurumlar arası bilgi akışı sağlanmıştır.

Gelen giden evrakların arşivlenmesi yapılmıştır.

Geleneksel Doğa, Kültür, Sanat ve Turizm Festivali kapsamında; Bisiklet Gezisi gerçekleştirmiştir

Geleneksel Doğa, Kültür, Sanat ve Turizm Festivali kapsamında; Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Bayramı dolayısıyla, 15 Temmuz Şehitlerimizi Anma Programı düzenlenmiştir.

4. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivali kapsamında billboard ve raket çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

4. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivalimiz kapsamında afiş, el broşürü ve davetiye çalışmalarımızı yaparak, ilçemiz başta olmak üzere ilimizin birçok noktasına ulaştırarak, festivalimize tüm Samsun halkımız davet edilmiştir.

Yirmiden fazla yarışmanın yer aldığı, stantların ve çadırların kurulduğu 4. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivalimizi büyük bir katılım ile gerçekleştirdik.

Yeni doğan bebeklere ait ihtiyaçların giderilmesine katkı sağlamak amacıyla bebek sahibi olan ailelere içinde birçok ürünün bulunduğu “ Hoş Geldin Bebek Seti” hediye edilmiştir.

Sevgi Evlerinde kalan çocuklarımıza ziyaretler gerçekleştirilerek yanlarında olmaya, destek olmaya özen gösterilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa resmi bayramlarda yarışmalar düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.

Okullarımızda Eğitim-Öğretime yeni başlayan öğrencilerimize boyama kitap ve kalemleri, üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize ise kaynak kitapları verilmiştir.

Öğrencilerimizin karne heyecanına ortak olarak öğrencilerimize çeşitli hediyeler verildi.

İlçemizde YKS sınavına giren adaylarımızın ailelerinin heyecanına ortak olduk.

Trafik Haftası Etkinlikleri kapsamında çalışmalara ait görsellere ilçemiz bilboard ve raketlerinde yer verilmiş, ayrıca sosyal medya ve belediyemiz web sitesinde paylaşılmıştır.

“Birbirimize candan bağlıyız. Sende kan bağışımız ol. İhtiyacı olan milyonları hayata bağlayalım” mottosunun etkin olarak kullanılması ve tanıtılması amacıyla bize ulaşan görsellere sosyal medya ve belediye web sitesinde yer verilmiştir.

Enerji kültürünün ve çevre kültürünün oluşturulması amacıyla kutlanılan Enerji Verimliliği haftası ile ilgili bize ulaşan görsellere sosyal medya hesapları ve belediyemiz web sitesinde yer verilmiştir.

“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar Arası Mücadele Günü “ kapsamında gönderilen görsel çalışmalara belediyemize ait billboard ve raketlerde yer verilmiş, ayrıca sosyal medya hesapları ve belediyemiz web sitesinde paylaşılmıştır.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 2025 Yılı Faaliyet Planı kapsamında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu konuda yıl boyunca gerekli pankartların belediyemize ait billboard ve raketlerde yer verilmesi sağlanmış, ayrıca görseller sosyal medya hesapları ve belediyemiz web sitesinde paylaşılmıştır.

11 Kasım Millî Ağaçlandırma Günü etkinlikleri kapsamında “Şahidimiz Toprak, İmzamız Fidan, Sevdamız Yeşil Vatan” temalı ağaç dikim etkinliğinde fidanlarımız toprakla buluşturulmuştur.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla belediyemiz bayan personeli ziyaret edilerek, 8 Mart Dünya Kadınlar günü kutlanmıştır.

Kızılay Haftası münasebetiyle 4-5 Kasım tarihlerinde Samsun Üniversitemizin İlçemizdeki Balıca Kampüsünde, SAMÜ Genç Kızılay Topluluğu ile birlikte öğrencilerimize nohut-pilav ve ayran ikramında bulunulmuştur.

Samsun Üniversitesi öğrencilerine final haftasında akşamları çorba ikramında bulunulmuştur.

7 Aralık Dünya Sivil Havacılık günü dolayısıyla Samsun Üniversitesi tarafından düzenlenen etkinlik de öğrencilere moral motivasyon olması açısından balık ekmek ikramında bulunulmuştur.

Ramazan ayında Samsun Üniversitesi öğrenci gruplarına için iftar yemeği düzenlenmiştir.

Emekli olan personeller için veda yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.

OKAF 2025’ de Stand açarak yerimizi aldık.

2024-2025 Okul Sporları Oryantiring Yarışlarını ilçemizde düzenledik.

Belediye olarak maddi ve manevi katkıda bulunduğumuz 3.Salep Festivali açılışı gerçekleştirilmiştir.



## 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

### SPOR

## 19 MAYIS BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ

### 19 MAYIS BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU

KULÜP BAŞKANI  
Osman TOPALOĞLU

KULÜP BAŞKAN YARDIMCISI  
İlfet GÖREN

MUHASİP ÜYE  
Kemal BARIŞ

ÜYELER  
Yusuf Nuri DEMİR  
Burhan YAZICI  
Murat KALAYCI  
Ahmet AKGÜL

19 Mayıs Belediye Spor Kulübümüz Futbol, Karate, Basketbol, Ragbi olmak üzere 4 ayrı kategoride faaliyet göstermektedir.

Futbol takımımız 353 lisanslı sporcu ile süper amatör u-18, u-17, u-16, u-15, u-14, u-13, u-12 ve yaz futbol okullarında faaliyet sürdürmektedir.

Teknik sorumlu Fatih DALKIRAN, Antrenörler, Salih DEĞE, İsmail ÇAY, Musa ÖZKUY ve Faruk İMAMOLU.

Karate branşımızda antrenör Erol KUTLU eşliğinde 40 sporcu ile faaliyetler devam etmektedir.

Basketbol branşımızda antrenör Güngör CİNCİOĞLU eşliğinde 25 sporcu ile faaliyetler devam etmektedir.

Ragbi bayan takımı branşımızda antrenörler Cengiz AYAR ve Hakan GÜNDOĞDU eşliğinde 15 sporcu ile faaliyetler devam etmektedir.

Bu branşların yanı sıra 19 Mayıs Belediye Spor Kulübümüz de toplamda 13 spor dalı açık bulunmaktadır.





Tel: (0 362) 511 44 88 Fax: (0 362) 511 31 60  
Pazar Mahallesi Atatürk Bulvarı No. 189 **19 MAYIS / SAMSUN**  
[www.19mayisbel.tr](http://www.19mayisbel.tr) · [info@19mayis.bel.tr](mailto:info@19mayis.bel.tr)

   19MayisBLD | [www.19mayis.bel.tr](http://www.19mayis.bel.tr)    BaskanTopaloglu