



# 19 MAYIS BELEDİYESİ

[www.19mayis.bel.tr](http://www.19mayis.bel.tr)



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

*Mehmet Akif ERSOY*



**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı



[www.19mayis.bel.tr](http://www.19mayis.bel.tr)  
[info@19mayis.bel.tr](mailto:info@19mayis.bel.tr)

► Başkanın Sunuşu .....	8
► Meclis Çalışma Komisyonları .....	9-10
► İlçemizin Tarihi ve Nüfusu .....	11
► GENEL BİLGİLER .....	12
► A Misyon ve Vizyon .....	12
► B Yetki ve Sorumluluk .....	13-14
► C İdareye İlişkin Bilgiler .....	15
► 1. Fiziksel Yapı .....	15
► 2. Örgüt Yapısı .....	15-16
► 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
► 4. İnsan Kaynakları .....	18
► 5. Sunulan Hizmetler .....	18-21
► 6. İç Kontrol Güvence Beyanı .....	22
► 7. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	22
► YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	23
► Genel Bilgi .....	24-28
► Personel İşleri .....	29
► Evlendirme Memurluğu .....	30
► Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe .....	31
► ÖZEL KALEM .....	32-34
► MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	35-53
► MAAŞ TAHAKKUK .....	54-58
► İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	59-63
► FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	64-67
► YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....	68-71
► DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	72-77
► EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ .....	78-81
► VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ..	82-86
► ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	87-93
► İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..	94-98
► BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER .....	99-101
► SPOR .....	102-103



**Osman TOPALOĞLU**  
19 Mayıs Belediye Başkanı

# Sevgili Hemşehrilerim, Değerli Meclis Üyelerim,

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana, ilk günkü heyecan ve enerjimizle 19 Mayıs'ımız için çalışmaya devam ediyoruz.

Hizmet kapasitemizi ve kalitemizi günden güne artırarak 19 Mayıs'ımızı marka bir ilçe haline getirecek önemli proje ve yatırımları hayata geçirdik, geçirmeye de devam ediyoruz.

Bu süreçte yaşadığımız doğal afetlerin olumsuz etkilerini büyük ve örnek bir dayanışma ile hep birlikte aştık, yaraları hep birlikte sarmaya çalıştık. 19 Mayıs olarak bir yandan afet durumlarına karşı gereken tedbirleri alıp, tehlikeyi önlemeye yönelik çalışmalarımızı sürdürürken diğer yandan da ortaya koymuş olduğumuz hedeflere ulaşma konusunda önemli adımlar attık.

İlçemizi yönetirken en büyük ilkemiz; “bütüncül bir yaklaşım” ve “birlikte yönetimdir. 19 Mayıs hiç şüphesiz ki her şeyin en iyisini hak ediyor. Bunun bilinciyle; doğayı ve insanı merkeze oturtan bir yaklaşımla altyapıdan üstyapıya, kültürel faaliyetlerden sosyal hizmetlere, eğitimden sağlığa kadar her alanda proje ve yatırımlarımızı hayata geçiriyoruz.

Tüm bunları yaparken de benimsediğimiz ilkelerimiz gereğince sivil toplum kuruluşlarımızı ve ilçe sakinlerini karar alma ve politika üretme süreçlerimizin bir parçası haline getiriyor; kent dinamikleriyle birlikte hareket edip örnek bir belediye, örnek bir ilçe olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Hayata geçirdiğimiz projelerin yanı sıra Gönüllere Talibiz diyerek, hemşehrilerimizin her anında hep yanında olduk. Her gün Halk Günü olan bir belediyeçilik anlayışıyla kapımızı hiç kapatmadık.

Kurumsal şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin en önemli araçlarından birisi olan Faaliyet Raporumuz ile 2023 yılına ait tüm hizmetlerimize ulaşabilirsiniz.

2023 yılı Faaliyet Raporu'nu sunarken; bütün çalışmalarımızda bizleri destekleyen meclis üyelerimiz başta olmak üzere, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan, öneri ve destekleriyle katkıda bulunan kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

**Osman TOPALOĞLU**  
19 Mayıs Belediye Başkanı





# BELEDİYE MECLİSİ



**Osman TOPALOĞLU**  
Meclis Başkanı



**İbrahim TÜRKOĞLU**  
Üye



**Sedat KARAKOÇ**  
Üye



**Recep KAÇAR**  
Üye



**Nazmi KARADUMAN**  
Üye



**Yusuf AYDIN**  
Üye



**Ömer ATİK**  
Üye



**Orhan AKSOY**  
Üye



**Mehmet İŞBİLİR**  
Üye



**Güllü TANRIVERDİ**  
Üye



**Musa ALTUN**  
Üye



**Kadir AKŞAHİN**  
Üye



**Fuat KIROĞLU**  
Üye



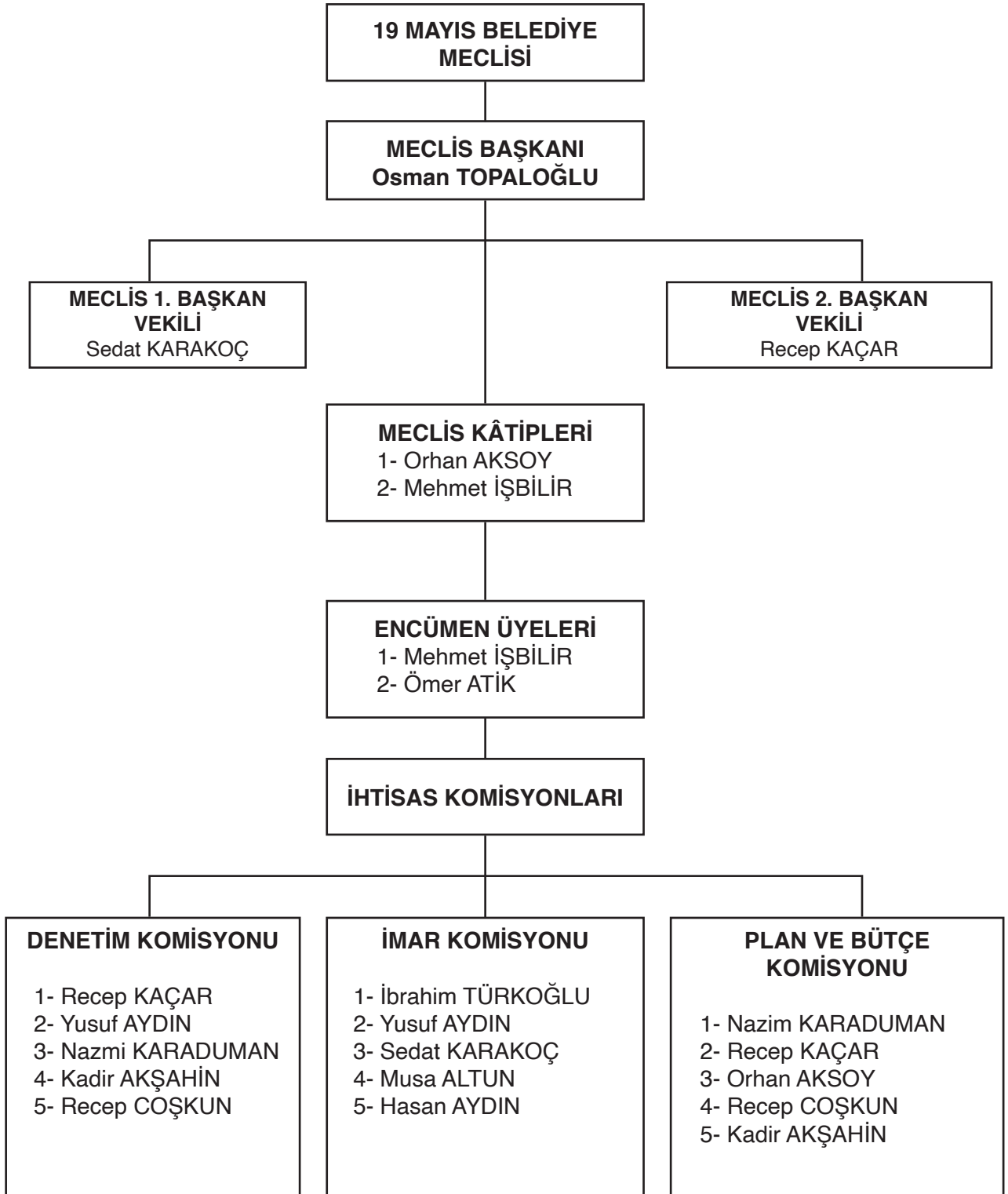
**Hasan AYDIN**  
Üye



**İbrahim KURT**  
Üye



**Recep COŞKUN**  
Üye



## İLÇEMİZİN TARİHİ VE COĞRAFİ DURUMU

İlçe tarihinin M.Ö. ki yıllara dayandığı sanılmaktadır. Zira o dönemlere ait bir birleşim biçimi olan Höyük ve Tümülüs örneğini ilçeye bağlı Yörükler Mahallesi, Tümülüsü ise Dağ köy' de görüyoruz. Bunların Roma dönemi kültürü ile bağlantılı olduğu, tarihi değerlendirmelere göre düşünülebilir. Yöre önce Selçukluların, daha sonra Çelebi Mehmet döneminde Osmanlıların hâkimiyet alanına girdiği bilinmektedir.

Yörükler Mahallesiindeki Şeyh Beyk Türbesi, Hamam ve Kalaba Mahallesiindeki tarihi taş köprüde Türkmenlerin izleri görülmektedir. Bilahare bölgeye; 1877-78 Osmanlı-Rus savaşı (93 Harbi) sonucu Dağıstan ve Kafkasya'dan, 1905 yılında Akdeniz ve Ege den, 1912'de Yugoslavya (Kosova) ve Yunanistan (Selanik)'dan soydaşlarımız gelip yerleşmişlerdir. Bunların bir kısmı sahile yakın yerlerde, bir kısmı da yüksek kesimlerde iskân edilmişlerdir.

19 Mayıs 1919'da Atatürk'ün Samsun'a çıkışı ile başlayan İstiklal Savaşına 19 Mayıs'lılar da büyük bir kararlılıkla katılmıştır. Dağköy'lü Fatma Çavuş'un kahramanlıkları dillere destan olmuştur. Bu kahraman kadın Rum ve Ermeni çetelerinin masum Türk insanına reva gördüğü katliamlara ve baskınlara karşı üstün başarılar göstermiştir. Onun savunması ve direnişi herkese örnek olmuştur. Cephelere gidenlerin büyük kısmı ise şehit düşmüşlerdir. Kısacası vatan savunmasında ilçe insanı üzerine düşen görevi yüzünün aklıyla yapmıştır.

19 Mayıs, Samsun'un yeni ilçelerinden olup, Karadeniz kıyısında kuruludur. Doğusunda Samsun, batısında Bafra, kuzeyinde Karadeniz ve güneyinde yine Samsun merkez ve Bafra ilçesi ile çevrilidir. Bafra Ovasının doğu ucunda yer alır. Denizden yüksekliği 10 m.dir. Samsun'a 33 km, Bafra'ya 17 km uzaklıktadır.

İlçe Merkezi ova görünümündedir. Güneye doğru gidildikçe yükseklik başlar. Karadeniz'e yakın noktalarda yer alan Balık Gölleri meşhurdur. "Kuş Cenneti"nin uzantısı bu mıntıkaya kadar gelmektedir.

En yüksek noktası Canik Dağlarına bağlı Nebiyan'dır. Engiz Çayı en meşhur akarsuyudur. Nebiyan Dağından doğar ve 30 km'lik bir yatağı takip ederek Kumcağız – Engiz sınırlarından Karadeniz'e dökülür. Yörükler Mahallesiinde büyüklü küçüklü birçok göl yer almaktadır. Doğa ile uyumlu harika görüntülere sahiptir.

## İDARİ VE NÜFUS DURUMU

İlçenin bugünkü merkezi 1953 yılına kadar Engiz Köyüne bağlı kalmıştır. Aynı yıl Yörükler Köyü kurulunca Engiz Çayı sınır olarak belirtilmiştir. 1960 yılında Engiz Deresinin batı kısmında Ballica ismiyle ayrı bir köy kurulmuş ve Bafra'ya bağlanmıştır. 06 Haziran 1970 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. 04.07.1988 yılında ise ilçe hüviyetine kavuşmuştur. Ballica ismi, 19 Mayıs ilçesi olarak değişmiştir. İlçemizde toplam 38 mahallemiz olup, İlçemizin toplam nüfusu 27.910 'dür.

# 1-GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON VE VİZYON



**MİSYON** : 19 Mayıs Belediyesi olmanın bilinci ve sorumluluğunda; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin, zihinsel, fiziksel, psikososyal açıdan yurttaşların yetkinleşmesine katkı sağlayacak ve yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetlerimizi din, dil ve ırk ayrımı gözetmeksizin sunabilmektir.



**VİZYON** : Karadeniz'in eşsiz incilerinden, yeşil ve mavinin kesiştiği bu doğa cenneti ilçemizi yaşam kalitesi yüksek, kültürel zenginlik içerisinde modern ve yaşanabilir bir ilçe olarak geleceğe taşımak.



**DEĞERLERİMİZ** : İnsanlığa saygı ve hoşgörü çerçevesinde; 19 Mayıs'lıların haklarına saygı, tarafsızlık, kararlılık, şeffaflık, eğitim ve sosyal kültürel etkinlikler ile sağlıklı yaşama teşvik etmek.





## B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları;

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakılarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler Büyükşehir Belediyeleri ve Büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 ncü maddesinde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır.

“Belediye; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk Belediye Sistemi, beldeden büyükhire kadar nüfus ve sahip buldukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı kanuna tabi olarak görev yapar. Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ise, hem 5216 sayılı kanun hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa ederler.





## BELEDİYELERİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



## C ) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

19 Mayıs Belediyesi Samsun-Sinop Devlet Karayolu üzerinde 7,5 Dönüm arsa ve 2000 m2 kapalı alanı olan iki katlı hizmet binası, hizmet binasının birinci katında; Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Danışma, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, (Vezne, Emlak İşleri), Depo, Toplantı Salonu (Fuaye), Mescit, 2 Adet WC İkinci katında; Oturma Salonu, Başkanlık Makamı, Sekreterlik, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Servisi, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Meclis Toplantı Salonu, İhale Odası, Müfettiş Odası, Maaş Tahakkuk Servisi, İş Güvenliği Odası, 2 Adet Arşiv, Çay Ocağı, 2 Adet WC bulunmaktadır.

Ayrıca, Belediye alanımız dâhilinde kademe binası, nizamiye binası, kapalı garaj ve araç parkı bulunmaktadır. Arsa ve bina 19 Mayıs Belediyesinin mülkiyetindedir.

### 2-ÖRGÜT YAPISI

#### 19 Mayıs Belediyesinin Kurumsal Yapısı

6 Haziran 1970' de Belediye Teşkilatı kurulmuştur. (Balıca Belediyesi) 04.07.1988 yılında ise İlçe Hüviyetine kavuşmuştur.(19 Mayıs Belediyesi) Balıca Kasabası da 19 Mayıs İlçesi olarak değiştirilmiş olup, ilçe nüfusumuz 2023 yılı itibarı ile Nüfus Ulusal Adres Veri Tabanı Uygulamasına Göre 27.910 kişidir.

19 Mayıs Belediyesi Mahalli İdareler seçimleri sonucu oluşan üyelere teşekküldür. Meclis üyeleri Belediye Başkanı ile birlikte 16 üyeden oluşmaktadır. Üyelerin Partilere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkanı (Meclis Başkanı)

Adalet ve Kalkınma Partisi : 9 üye

Milliyetçi Hareket Partisi : 2 üye

Cumhuriyet Halk Partisi : 2 üye

İyi Parti : 1 üye

Bağımsız : 1 üye

19 Mayıs Belediye Meclisi yasa gereği her ayın ilk haftası toplanır.

#### BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.



- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin, kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasından fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





## 19 MAYIS BELEDİYE ENCÜMENİ

19 Mayıs Belediye Encümeni Belediye Başkanı, Meclis üyeleri arasından seçilmiş iki üye, Mali Hizmetler birim yetkilisi ve Belediye Başkanının belirleyeceği bir adet Daire Müdürü olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni en az haftada 2 kez olmak üzere önceden belirtilen gün ve saatte toplanır. 19 Mayıs Belediye Encümeni Salı ve Perşembe günü saat 09.00 da 19 Mayıs Belediyesinde toplanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereğince Belediye Encümeni Görevleri:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### 3- BİLGİ VE TEKNOLJİK KAYNAKLAR

#### 1-) Yazı İşleri Müdürlüğü

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- E-Belediye Evlendirme Modülü

#### 2-) Mali Hizmetler Müdürlüğü

- E-Belediye (Tahsilat)

#### 3-) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)
- NETCAD ( Uluslararası standartları destekleyen CAD teknolojisi)

#### 4-) Fen İşleri Müdürlüğü

- Hakediş Programı

#### 5-) Yapı Kontrol Müdürlüğü

- MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)
- YDS (Yapı Denetim Sistemi) programlarını kullanmaktadır.

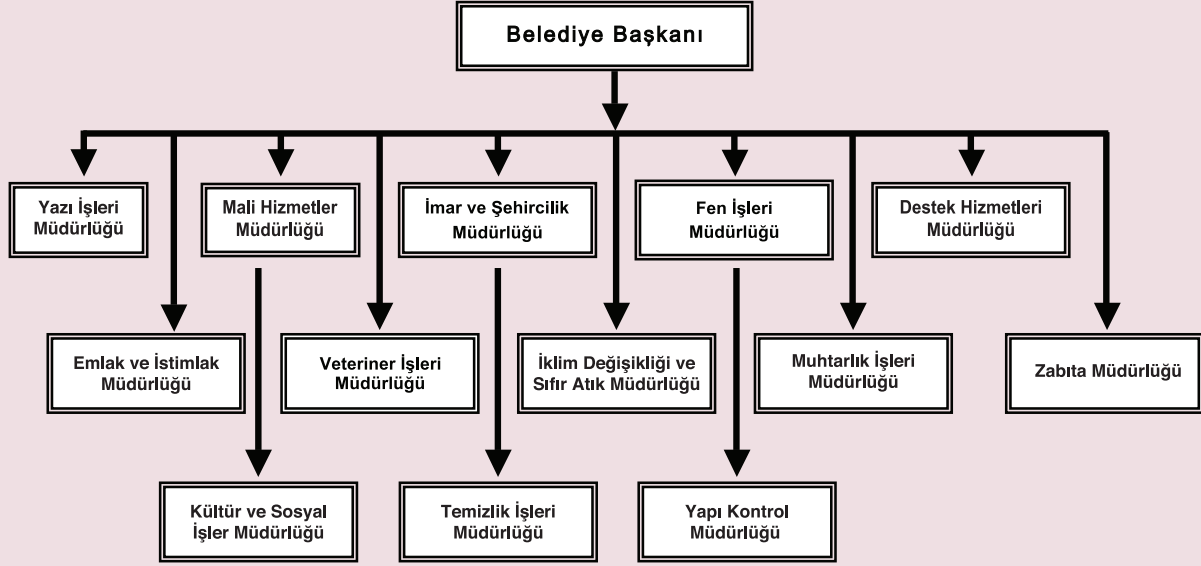
Tüm mükelleflerin emlak, bina, arsa, arazi beyanları ve borçları, Çevre Temizlik Vergisi beyan ve tahakkukları, ilan ve reklâm vergisi, eğlence vergisi tahakkuk ve tahsilâtının yanında tüm genel tahakkuk ve tahsilâtları web tabanlı bilgisayarlarda yapılmaktadır.

Belediyemizde aktif olarak kullanılan 2 adet server bilgisayar (PC), 38 adet User Bilgisayar(PC) 29 adet yazıcı, 3 adet ADSL internet bağlantısı, 6 adet dizüstü bilgisayar, 6 adet fotokopi makinesi,2 adet faks mevcuttur.

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde, 26 memur, 17 daimi işçi, 18 şirket işçisi, 53 geçici işçi olmak üzere toplam 114 personel görev yapmaktadır.

Belediyemizin personel şeması aşağıya çıkarılmıştır.



#### 5- SUNULAN HİZMETLER

19 Mayıs Belediyesi olarak imar, yapım ve kontrollük hizmetleri, sosyal yardımlaşma, park hizmetleri, zabıta hizmetleri, eğitim hizmetleri, evlendirme hizmeti, turizm hizmetleri, ulaştırma hizmetleri, temizlik hizmetleri, sosyal aktiviteler ve sportif hizmetler halkımıza ulaştırılmaktadır.

#### 6- YÖNETİCİ VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

19 Mayıs Belediyesi belde seçmenleri tarafından seçilen Belediye Başkanı 19 Mayıs Belediyesinin ita amiri ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince 19 Mayıs Beldesi seçmenlerince seçilen meclis karar organları ile yine aynı yasanın 25.maddesi ile oluşturulan Belediye Encümeni de karar ve yürütme organı olarak beldemizde hizmet vermektedir.

#### II- AMAÇ VE HEDEFLER

##### A ) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tüm 19 Mayıs halkının yönetimle iç içe olması, katkıda bulunması, kaynakların verimli ve adaletli kullanılması, gelir kaynaklarının artırılması, giderlerin azaltılmasıdır. Alt yapı, yol çalışmaları ve turizme verdiğimiz hizmetlerimize devam etmekteyiz.

##### B ) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye hizmetlerimizin, daha etkin, daha verimli, ihtiyaç ve tercihlere uygun görev, yetki paylaşımı konusundaki çalışmalarını Belediyenin politikalarına uygun hareket ederek ilçemizin gelişmesinde ve kalkınmasında değişim ve gelişim çağına imkânlar nispetinde ayak uydurmak personele sorumluluk alanında yetki ve görevlendirme yaparak onu uygulayacak personeli iyi yetiştirmek etkinlik, verimlilik ve performans kriterlerine göre istihdam etmek.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler;

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler

Personel Giderleri	25.669.174,06 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri	3.106.928,51 TL
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	53.472.475,88 TL
Faiz Giderleri	363.774,90 TL
Cari Transferler	2.123.163,86 TL
Sermaye Giderleri	31.684.511,92 TL
Sermaye Transferleri	182.909,67 TL
<b>T o p l a m</b>	<b>116.602.938,80 TL</b>

Gelirler

Vergi Gelirleri	14.315.030,44 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.578.202,96 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	8.311.614,47 TL
Diğer Gelirler	79.861.380,52 TL
Sermaye Gelirleri	6.953.393,00 TL
<b>T o p l a m</b>	<b>114.019.621,39 TL</b>

2- Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 Yılı Gider Bütçesi Açıklaması

\* Personel Giderleri içerisinde yer alan memurlar, işçiler, geçici personel ve diğer personel ödemeleri için 25.669.174,06 TL harcama yapılmıştır.

\* Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri karşılığı olarak 3.106.928,51 TL harcama yapılmıştır.

\* Mal ve Hizmet Alımları içerisinde yer alan Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Görev Giderleri, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal ve Onarım Giderleri için 53.472.475,88 TL harcama yapılmıştır.

\* Faiz Giderleri içerisinde yer alan Diğer İç ve Dış Borç Faiz Giderleri için 363.774,90 TL harcama yapılmıştır.



\* Cari Transferler içerisinde yer alan Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler, Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar için 2.123.163,86 TL harcama yapılmıştır.

\* Sermaye Giderleri içerisinde yer alan Mamul Mal Alımları, Gayrimenkul ve Sermaye Üretim Giderleri için 31.684.511,92 TL Harcama yapılmıştır.

\* Sermaye Transferleri içerisinde yer alan diğer sermaye transferleri içerisinde kalkınma ajans payına yapılan gider için 182.909,67 TL Harcama yapılmıştır.

\* 2023 yılı Gider Bütçesi için toplam 105.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yılı Bütçesine 9.897.000,00 TL ödenek devri yapılmış ve yılı içinde 7.400.000,00 TL Ek Bütçe yapılarak Toplam 122.297.000,00 TL ulaşılmıştır. Üst yönetici ve encümen kararı ile 17.207.132,80-TL aktarma yapılmış olup, 116.602.938,80.-TL Bütçe gideri gerçekleşmiştir. Yılı Bütçesinden 3.239.000,00 TL 2024 Mali yılına ödenek devri yapılmış kalan 2.455.061,20 TL Ödenek iptal edilmiştir. 2023 yılı gider bütçesi gerçekleşme sonucu % 95,34 seviyesinde oluşmuştur.

#### 2023 Yılı Gelir Bütçesi Açıklaması

\* Vergi Gelirleri için 17.171.364,29 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 8.876,05 TL Red ve iade yapılmış olup, 14.315.030,44 TL net gelir elde edilmiş kalan 2.847.457,80 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 83,37 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 4.697.816,00 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 5.142,86 TL Red ve iade yapılmış olup, 4.578.202,96 TL net gelir elde edilmiş kalan 114.470,18 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 97,45 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* Alınan Bağış ve Yardımlar için 8.311.614,47-TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 8.311.614,47.-TL gelir elde edilmiş ve gerçekleşme oranı % 100,00 olmuştur.

\* Diğer Gelirler için 85.643.869,70 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 4.952,16 TL Red ve iade yapılmış olup, 79.861.380,52 TL net gelir elde edilmiş kalan 5.777.537,02 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 93,25 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* Sermaye Gelirleri için 7.461.806,14-TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, 6.953.393,00 TL net gelir elde edilmiş kalan 508.413,14 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 93,19 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* 2023 yılı gelir bütçesi 112.400,000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılı içinde 116.193.178,44 TL tahakkuk yapılmış olup, 2022 yılından devreden 7.093.292,16 TL ile birlikte toplam 123.286.470,60 TL tahakkuk gerçekleşmiştir. Yılı içinde 114.038.592,46 TL tahsilat gerçekleşmiş, bu tahsilattan 18.971,07 TL Red ve iade sonucu 114.019.621,39 TL net tahsilat gerçekleşmiş olup 9.247.878,14 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiştir. Gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 92,48 dir.

Recep KAÇAR  
Denetim Komisyonu Başkanı

Kadir AKŞAHİN  
Üye

Yusuf AYDIN  
Komisyon Başkan Yardımcısı

Recep COŞKUN  
Üye

Nazmi KARADUMAN  
Üye



## B ) PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Kültür Merkezi inşaat çalışmalarının % 98'i tamamlanmıştır.
- İlçemizde sponsor firma aracılığıyla doğalgaz kazandırılmış olup, şu anda ilçemizin %95'i doğalgaz kullanımına başlamıştır. Doğalgaz çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemizde Mimar Sinan Mahallesi, Yükseliş Mahallesi, Çamlıca Mahallesi, Çandır Mahallesi ve Çiftlik Mahallesi, Tepeköy Mahallesi Köy Konağı tamamlandı. Yeşilova Mahallesi Köy Konağı çalışmalarımız devam etmektedir.
- Engiz dere yolu bisiklet ve yeşil yürüyüş yolu projesi için bakanlık onayı alınmış olup, ödeneği için hibe başvurusu onaylanmıştır.
- Yolbakım, onarım çalışmaları yapıldı, yapılmaya devam ediyor.
- Baskı beton yol, parke yol çalışmaları yapıldı, yapılmaya devam ediyor.
- I. ve II. kat sathi asfalt kaplama yol çalışmaları tamamlanmıştır.
- Okul bahçelerinin peyzaj düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Okullara maddi ve manevi destek sağlanmıştır.
- İlçemizdeki camilerin bahçe düzenlemelerine katkı sağlanmıştır.
- Park projesi çalışmalarımız bu yılda devam etti.
- Engiz Kadın Kooperatifi kuruldu.
- Yükseliş Mahallesi Kocatepe caddesi örnek sokak uygulaması yapıldı.
- Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında 3. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivali gerçekleştirildi.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

6360 sayılı kanun ile iki belde belediyesi ve köyler belediyemize katılmış olup, bu katılım ile turizm potansiyeli yüksek olan bölgeler hizmet alanımıza dâhil olmuştur. Böylece ilçemiz Samsun ilinin gelişme potansiyeli en yüksek ilçeleri arasında yerini almıştır.

#### B- ZAYIFLIKLAR

6360 sayılı kanun ile iki belde belediyesi ve köyler belediyemize katılmış olup, bu katılım ile hizmet alanımız genişlemiş, buna bağlı olarak araç parkımız yetersiz kalmıştır.

#### C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz, 2023 yılı resmi nüfusu 27.910 olan yaz aylarında ise yaklaşık 80.000 kişiye ulaşan ilçemizde hizmet sunmaktadır.

Belediye gelirlerinin azalması nedeniyle hizmet sunulmasında zorluklarla karşılaşmaktadır.

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye gelirlerinin artırılması durumunda, hizmetlerin kısa sürede yapılması sağlanmış olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



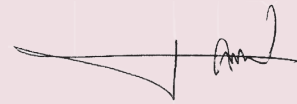
Osman TOPALOĞLU  
19 Mayıs Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Hava ERİM  
Mali Hizmetler Müdür V.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Emine ARSLAN  
Yazı İŞleri Müdürü

Personel Durumu  
Müdür :1  
Memur :1  
İŞçi :1

2023 Yılı Çalışma Dönemi İçerisinde;

Belediyemiz karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde yürütölmekte olup, ayrıca Meclis ve Encümen kararları müdürlüğümüzce yazılmaktadır.

Belediyemize gelen tüm evraklar e-belediye kapsamında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile sistem üzerinden elektronik belge olarak ilgili birimlere gönderilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin tüm posta hizmetleri KEP adresi kullanılarak elektronik ortamda ve elden posta yoluyla müdürlüğümüzce gönderilmektedir.

Belediyemiz resmi kurum ve kuruluşlar ile dernek ve vakıflardan gelen ilanlar belediyemiz hoparlöründen ilan yapılarak ve ilan panosuna asılarak tutanakları ilgililere gönderilmektedir.

Belediyemize ait düğün salonunda yapılan tüm etkinliklerin (düğün, toplantı, konferans gibi) randevu hizmetleri müdürlüğümüzce yürütölmektedir.

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 8.518 adet gelen evrak kayıta alınmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca kamu kurumları ile vatandaşlardan gelen ve cevap gerektiren evraklar takip edilerek yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.



## MECLİS ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

### MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1- Osman TOPALOĞLU | Başkan           |
| 2- Sedat KARAKOÇ   | 1 .Başkan Vekili |
| 3- Recep KAÇAR     | 2.Başkan Vekili  |
| 4- Orhan AKSOY     | Kâtip Üye        |
| 5- Mehmet İŞBİLİR  | Kâtip Üye        |

### SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1- Mehmet İŞBİLİR | Encümen Üyesi |
| 2- Ömer ATİK      | Encümen Üyesi |

### İMAR KOMİSYONU

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1- İbrahim TÜRKOĞLU | Başkan            |
| 2- Yusuf AYDIN      | Başkan Yardımcısı |
| 3- Sedat KARAKOÇ    | Üye               |
| 4- Musa ALTUN       | Üye               |
| 5- Hasan AYDIN      | Üye               |

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1- Nazmi KARADUMAN | Başkan            |
| 2- Recep KAÇAR     | Başkan Yardımcısı |
| 3- Orhan AKSOY     | Üye               |
| 4- Recep COŞKUN    | Üye               |
| 5- Kadir AKŞAHİN   | Üye               |

### DENETİM KOMİSYONU

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1- Recep KAÇAR     | Başkan            |
| 2- Yusuf AYDIN     | Başkan Yardımcısı |
| 3- Nazmi KARADUMAN | Üye               |
| 4- Kadir AKŞAHİN   | Üye               |
| 5- Recep COŞKUN    | Üye               |

Meclis Çalışma Komisyonlarından oluşmaktadır.

## BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

19 Mayıs Belediyesinin karar organı olarak görev yapan Belediye Meclisi, Başkan ile birlikte 16 üyeden oluşmaktadır.

### ÜYELERİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

Adalet ve Kalkınma Partisi	9
Milliyetçi Hareket Partisi	2
Cumhuriyet Halk Partisi	2
İyi Parti	1
Bağımsız	1

### 19 MAYIS BELEDİYE MECLİSİNİN KOMİSYONLARI

#### I - Plan ve Bütçe Komisyonu

Adalet ve Kalkınma Partisi	3
Milliyetçi Hareket Partisi	1
Cumhuriyet Halk Partisi	1

- 1 - Nazmi KARADUMAN
- 2 - Recep KAÇAR
- 3 - Orhan AKSOY
- 4 - Recep COŞKUN
- 5 - Kadir AKŞAHİN

#### II - İmar Komisyonu

Adalet ve Kalkınma Partisi	3
Milliyetçi Hareket Partisi	1
Cumhuriyet Halk Partisi	1

- 1 - İbrahim TÜRKOĞLU
- 2 - Yusuf AYDIN
- 3 - Sedat KARAKOÇ
- 4 - Musa ALTUN
- 5 - Hasan AYDIN

#### III - Denetim Komisyonu

Adalet ve Kalkınma Partisi	3
Milliyetçi Hareket Partisi	1
Cumhuriyet Halk Partisi	1

- 1 - Recep KAÇAR
- 2- Yusuf AYDIN
- 3- Nazmi KARADUMAN
- 4- Kadir AKŞAHİN
- 5- Recep COŞKUN

2023 YILI BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

YILI	AYLAR	TOPLANTI SAYISI	TOPLAM BİRLEŞİM SAYISI	MECLİSE SUNULAN MADDE SAYISI	GÜNDEM DIŞI MADDE SAYISI	KARARA BAĞLANAN MADDE SAYISI
2023	OCAK	2	2	10	2	12
	ŞUBAT	1	1	1	-	1
	MART	2	2	5	3	8
	NİSAN	2	2	10	3	13
	MAYIS	2	2	6	-	6
	HAZİRAN	1	1	2	-	2
	TEMMUZ	1	1	1	2	3
	AĞUSTOS	2	2	6	4	10
	EYLÜL	1	1	3	1	4
	EKİM	2	2	10	4	14
	KASIM	1	1	1	-	1
	ARALIK	1	1	3	2	5
TOPLAM		18	18	58	21	79

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

19 Mayıs Belediye Encümeni, Encümen Başkanı, seçilmiş iki üyesi, Mali Hizmetler Müdür Vekili, İmar ve Şehircilik Müdüründen oluşmaktadır.

Encümen toplantıları haftanın Salı ve Perşembe günleri Saat:09.00'da yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplam 100 oturum yapılmış, 554 adet karar alınmıştır.

19 Mayıs Belde halkının refah ve huzuru için bu kararları alırken zaman zaman komisyonlar kurularak kararların ihtiyaca göre alınması sağlanmıştır.

YILI	AYLAR	OTURUM SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KARAR SAYISI	ONAYLANAN KARAR SAYISI	TOPLAM KARAR SAYISI
2023	OCAK	9	16	16	16
	ŞUBAT	8	12	12	12
	MART	8	53	53	53
	NİSAN	8	48	48	48
	MAYIS	7	34	34	34
	HAZİRAN	7	39	39	39
	TEMMUZ	9	102	102	102
	AĞUSTOS	9	40	40	40
	EYLÜL	9	98	98	98
	EKİM	9	50	50	50
	KASIM	9	26	26	26
	ARALIK	8	36	36	36
TOPLAM		100	554	554	554

# BELEDİYE ENCÜMENİ



**Osman TOPALOĞLU**  
Encümen Başkanı



**Mehmet İŞBİLİR**  
Üye



**Orhan AKSOY**  
Üye



**İbrahim DİNÇER**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**Hava ERİM**  
Mali Hizmetler Müdür V.

## PERSONEL İŞLERİ

Emine ARSLAN  
Yazı İşleri Müdürü

Personel Durumu

Müdür : 1  
Memur : 1  
İşçi : 1

Belediyemizde personel müdürlüğü oluşmamış olup, Personel İşleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınması, ataması, nakilleri, derece ve kademe terfilerinin yapılması, hazırlanması gibi özlük işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde görev yapan 26 adet memur personelin zamanında derece ve kademe işlemleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Memur personelin özlük ve sicil dosyaları ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Belediye norm kadro uygulaması çalışmaları zamanında tam olarak yapılmaktadır.

Memur personelin mal bildirim ve izinleri düzenli olarak dosyada tutulmaktadır.

## PERSONEL DURUMU

STATÜ	ÜN VAN I	SAYISI
MEMURLAR	Yazı İşleri Müdürü	1
	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
	Mali Hizmetler Müdürü	-
	Destek Hizmetleri Müdürü	1
	Emlak ve İstimlak Müdürü	-
	Fen İşleri Müdürü	1
	Veteriner İşleri Müdürü	1
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
	Muhtarlık İşleri Müdürü	-
	Zabıta Müdürü	1
	Temizlik İşleri Müdürü	-
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	-
	Yapı Kontrol Müdürü	1
	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	2
	Muhasebeci	1
	Bilgisayar İşletmeni	1
	Zabıta Memuru	3
	Tahsildar	2
	Memur	6
	Şef	1
	Teknisyen	2
DAİMİ İŞÇİ	İşçi	17
ŞİRKET İŞÇİSİ	İşçi	18
GEÇİCİ İŞÇİ	İşçi	53
GENEL TOPLAM		114

## EVLENDİRME MEMURLUĞU

Osman TOPALOĞLU  
Belediye Başkanı

Emine ARSLAN  
Yazı İşleri Müdürü  
Evlendirme Memuru

Ahmet GÖREN  
Memur  
Evlendirme Memuru

Hüseyin KAYA  
Zabıta Müdürü  
Evlendirme Memuru

4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 134. maddeleri gereği belediyemize müracaat eden çiftlerin evlenme işlemleri Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Ancak Belediye Başkanının iş yoğunluğu nedeniyle kurumumuzca evlenme işlemleri Belediye Başkanının yetkisiyle Yazı İşleri Müdürü Emine ARSLAN, Memur Ahmet GÖREN ve Zabıta Müdürü Hüseyin KAYA tarafından müştereken yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde 201 çiftin evlenme işlemleri yapılmıştır. Normal evlilikleri ait tescil işlemleri belediyemiz evlendirme memurları tarafından yapılmakta olup, yabancı evliliklerde tescil Nüfus Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurumumuzda 2013 yılından, 2023 yılı sonu itibaren belediyemizde nikahı yapılan çiftlerimizin sayısı 1756'dır.

### YILLARA GÖRE NİKAH SAYISI CETVELİ

YILI	NİKAH SAYISI
2013	76
2014	110
2015	158
2016	154
2017	173
2018	168
2019	158
2020	163
2021	180
2022	215
2023	201
TOPLAM	1756

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek		Bütçe ile Verilen Ödenek		Ek		Aktarmayla		Net Bütçe		Bütçe		Ödenen		İptal Edilen Ödenek		Sonraki Yıla Devreden Ödenek		Açık lama			
	I	II	III	IV				V	I	II	III	IV	V	Eklenen (+)	Eklenen (-)	Ödenek	Ödenek	Ödenek	Üstü	Harcama	Gideri	Toplamı	Gideri	Bütçe	Gideri		Ödenek	Devreden	Ödenek
46							BELEDİYE	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55						SAMSUN İLİ	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55	13					ONDOĞUZMAYIS BELEDİYESİ	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55	13	18				YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55	13	18	1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55	13	18	1	3		GENEL HİZMETLER	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55	13	18	1	3	9	Diğer Genel Hizmetler	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55	13	18	1	3	9	MAHALLİ İDARELER	0	1.353.708,00	0	397.050,00	79.550,00	1.671.208,00	1.667.239,05	0	0	0	3.968,95	0	1.667.239,05	0	0	3.968,95	0	99,76				
46	55	13	18	1	3	9	PERSONEL GİDERLERİ	0	786.994,00	0	292.950,00	21.850,00	1.058.094,00	1.057.715,22	0	0	0	378,78	0	1.057.715,22	0	0	378,78	0	99,96				
46	55	13	18	1	3	9	MEMURLAR	0	758.394,00	0	292.950,00	21.850,00	1.051.344,00	1.050.965,22	0	0	0	378,78	0	1.050.965,22	0	0	378,78	0	99,96				
46	55	13	18	1	3	9	GEÇİCİ PERSONEL	0	28.600,00	0	0	21.850,00	6.750,00	6.750,00	0	0	0	0	0	6.750,00	0	0	0	0	100				
46	55	13	18	1	3	9	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	120.314,00	0	29.600,00	0	149.914,00	149.445,73	0	0	0	468,27	0	149.445,73	0	0	468,27	0	99,69				
46	55	13	18	1	3	9	Memurlar	0	120.314,00	0	29.600,00	0	149.914,00	149.445,73	0	0	0	468,27	0	149.445,73	0	0	468,27	0	99,69				
46	55	13	18	1	3	9	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	444.200,00	0	74.500,00	55.500,00	463.200,00	460.078,10	0	0	0	3.121,90	0	460.078,10	0	0	3.121,90	0	99,33				
46	55	13	18	1	3	9	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	148.700,00	0	0	26.500,00	122.200,00	121.625,01	0	0	0	574,99	0	121.625,01	0	0	574,99	0	99,53				
46	55	13	18	1	3	9	YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	0	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
46	55	13	18	1	3	9	GÖREV GİDERLERİ	0	40.000,00	0	29.000,00	0	69.000,00	68.614,89	0	0	0	385,11	0	68.614,89	0	0	385,11	0	99,44				
46	55	13	18	1	3	9	HİZMET ALIMLARI	0	184.700,00	0	45.500,00	0	230.200,00	228.668,70	0	0	0	1.531,30	0	228.668,70	0	0	1.531,30	0	99,33				
46	55	13	18	1	3	9	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	65.800,00	0	0	24.000,00	41.800,00	41.169,50	0	0	0	630,5	0	41.169,50	0	0	630,5	0	98,49				
46	55	13	18	1	3	9	CARİ TRANSFERLER	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
46	55	13	18	1	3	9	GÖREV ZARARLARI	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				



ÖZEL KALEM

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU



## ÖZEL KALEM

İlknur KARAMAN

Personel Durumu

İşçi :1

\* 19 Mayıs Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmalarını sürdüren makam sekreterliği, başkanın yoğun günlük programını takip etmektedir.

\* Belediye başkanının telefon görüşmelerini sağlamak.

\* Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmek.

\* Başkanlık makamının kapılarının halka açık olmasını sağlamak.

\* Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebepten dolayı katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk veya çiçek göndermek.

\* Belediye Başkanı adına taziye ve kutlama mesajları göndermek.

\* Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek.

\* Randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.

\* Belediye Başkanı'na gelen evrakların imzalanması, onaylanması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

\* Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

\* Yılbaşı ve dini bayramlarda kamu kurum ve kuruluşlarına tebrik kartı göndermek.

\* Fakir ailelere gıda- yakacak yardımında bulunmaya yardımcı olmak.

\* Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya email-posta ile Başkanlık makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yııldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı		Ödenen Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama
								Eklene (+)	Aktarma (-)		Bütçe Gideri	Bütçe Gideri				
46				BELEDİYE	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	0	4.599.800,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57
46	55			SAMSUN İLİ	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	0	4.599.800,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57
46	55	13		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	0	4.599.800,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57
46	55	13	2	<b>ÖZEL KALEM</b>	0	<b>2.839.800,00</b>	0	<b>1.760.000,00</b>	0	<b>4.599.800,00</b>	<b>4.441.928,47</b>	0	0	<b>157.871,53</b>	0	96,57
46	55	13	2	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	0	4.599.800,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57
46	55	13	2	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	0	4.599.800,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57
46	55	13	2	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	0	4.599.800,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57
46	55	13	2	MAHALLİ İDARELER	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	0	4.599.800,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57
46	55	13	2	PERSONEL GİDERLERİ	0	641.400,00	0	184.000,00	0	825.400,00	825.117,86	0	0	282,14	0	99,97
46	55	13	2	DIĞER PERSONEL	0	641.400,00	0	184.000,00	0	825.400,00	825.117,86	0	0	282,14	0	99,97
46	55	13	2	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.034.400,00	0	1.576.000,00	0	3.610.400,00	3.487.661,27	0	0	122.738,73	0	96,6
46	55	13	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	239.000,00	0	114.000,00	0	353.000,00	341.402,55	0	0	11.597,45	0	96,71
46	55	13	2	YOLLUKLAR	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	0	0
46	55	13	2	GÖREV GİDERLERİ	0	19.200,00	0	15.000,00	0	34.200,00	33.761,15	0	0	438,85	0	98,72
46	55	13	2	HİZMET ALIMLARI	0	272.200,00	0	324.000,00	0	596.200,00	584.214,24	0	0	11.985,76	0	97,99
46	55	13	2	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	1.360.000,00	0	1.123.000,00	0	2.483.000,00	2.482.043,53	0	0	956,47	0	99,96
46	55	13	2	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	41.000,00	0	0	0	41.000,00	1.999,20	0	0	39.000,80	0	4,88
46	55	13	2	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	100.000,00	0	0	0	100.000,00	44.240,60	0	0	55.759,40	0	44,24
46	55	13	2	CARİ TRANSFERLER	0	162.000,00	0	0	0	162.000,00	129.149,34	0	0	32.850,66	0	79,72
46	55	13	2	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	162.000,00	0	0	0	162.000,00	129.149,34	0	0	32.850,66	0	79,72
46	55	13	2	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	0
46	55	13	2	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	0



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hava ERİM  
Mali Hizmetler Müdür V.

Personel Durumu  
Müdür V. : 1  
Memur : 3

### I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon;

Misyon;

Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen yetki alanlarında bulunan vergi mükelleflerinin ve belediye alacaklarının zamanında tahakkuk ve tahsilini yapmak, kurum birimlerinden gelen bütçeleri konsolide ederek belediye bütçesini hazırlamak ve ilgili makamlarda görüşülmesini sağlamak, gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak, mali raporları hazırlamak, kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

Vizyon;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirerek çağdaş bir hizmetin sunulmasında teknolojik donanımı çağın gereklerine uygun, hızlı ve anında cevap verecek fiziki ortamda, güvenilir, hesap verebilir bir anlayış içerisinde olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 6.ıncı maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

\* Yıllık analitik bütçe hazırlamak ve yıl içinde harcama ve ödeneklerin bütçeye uygunluğunun takip ve kontrollerini yapmak,

\* Belediye Gelir-Gider Bütçelerini bilgisayar ortamında kaydetmek ve ödenek takibi yapmak,

\* Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak,

\* Kanun ve Yönetmeliklere göre tutulması gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak,

\* Kayıt altına alınan evrakları ve faaliyetleri mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkin ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek,

\* Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabını çıkarmak ve yetkili organlara sunmak,

\* İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek

\* Belediye gider bütçesinden tahakkuk eden masrafları devlet harcama belgelerine uygun belgelerle hak sahiplerine ödemek,

\* Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak ve yetkili organlara sunmak,

\* İdarenin, diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

\* Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri vermek,

\* İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

\* Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerinin yapılmasını sağlamak,

\* Harcama birimleri mutemetlerinin bütçe içi ön ödeme işlemleri ile, bunların sarfiyat evraklarının tetkik ve mahsup işlemlerini yapmak,

\* Memur maaş ve işçi ücretlerini hazırlanmasını sağlamak, ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerinin zamanında ilgili kurumlara ödenmesini gerçekleştirmek,

\* İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınan hesaplar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek,

\* Günlük tahsilatların bankaya yatırılmasını sağlamak ve tüm banka hesaplarının işlemlerinin takibini gerçekleştirmek,

\* Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

\* Aylık geçici ve kesin mizan cetvelini düzenlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak

\* Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibariyle bilançoyu çıkartmak ve devir işlemlerini gerçekleştirmek.

C-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler;

1-İnsan Kaynakları;

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet ve faaliyetlerini toplam 4 personelle yürütmektedir.

## 2-Sunulan Hizmetler;

\* 2023 Mali Yılı Bütçe çağrısı Başkanlık Makamı tarafından 2022 Haziran ayı içerisinde yapılmıştır.

\* 04.08.2022 tarihli ve 371 sayılı Belediye Encümeni Kararı ile bütçe Encümen tarafından incelemeye alınmış olup, 13.09.2022 tarihli ve 409 sayılı Encümen kararı ile 2023 Mali Yılı Bütçesinin Belediye Meclisine havalesine karar verilmiştir.

\* Belediye Meclisin 07.10.2022 tarihli ve 55 sayılı kararı ile 2023 Mali yılı bütçesini kabul etmiş olup, kabul edilen bütçe İlçe Kaymakamlığına ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

\* 2023 yılı içerisinde ödeme emirleri ve Muhasebe İşlem Fişleri ile 5416 adet evrak kayıt yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

\* Aylık mizan cetvelleri her ay düzenli olarak süresi içerisinde kamu Bilgi Sistemi aracılığı ile Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Ayrıca hazırlık bütçeleri de aynı sistem aracılığı ile gönderilmektedir.

\* Vergi mükellefiyeti yönünden aylık olarak verilmesi gereken Beyannameler süreleri içerisinde internet ortamında Gelir İdaresi Başkanlığına verilmekte olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesi gereken bilgilerde süresi içerisinde gönderilmektedir.

\* Belediye Personelinin maaş ve ücret bordoları elektronik ortamda hazırlanmakta ve personelin banka hesaplarına ödeme yapılmak üzere bu bilgiler aktarılmaktadır.

\* 2022 Ekim ayında, 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girmek üzere mevcut Belediye Gelirleri Ücretler Tarife Cetveli değişen mevzuat doğrultusunda yeniden düzenlenerek Belediye Meclis Kararına bağlanmıştır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde hizmet alanların memnuniyetini gerçekleştirmek, işlerin sürekliliği ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, maaş ve özlük haklarının kurumlara ödenmesi gereken yasal payların, belediyeye mal veya hizmet veren hak sahiplerine alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini sağlamak, belediye gelir tahakkuk kayıtlarını ve tahsilatını en yüksek seviyede gerçekleştirmek.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali Bilgiler;

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

## Giderler

Personel Giderleri	25.669.174,06 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri	3.106.928,51 TL
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	53.472.475,88 TL
Faiz Giderleri	363.774,90 TL
Cari Transferler	2.123.163,86 TL
Sermaye Giderleri	31.684.511,92 TL
Sermaye Transferleri	182.909,67 TL
<b>T o p l a m</b>	<b>116.602.938,80 TL</b>

## Gelirler

Vergi Gelirleri	14.315.030,44 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.578.202,96 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	8.311.614,47 TL
Diğer Gelirler	79.861.380,52 TL
Sermaye Gelirleri	6.953.393,00 TL
<b>T o p l a m</b>	<b>114.019.621,39 TL</b>

## 2-Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2023 Yılı Gider Bütçesi Açıklaması

\* Personel Giderleri içerisinde yer alan memurlar, işçiler, geçici personel ve diğer personel ödemeleri için 25.669.174,06 TL harcama yapılmıştır.

\* Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri karşılığı olarak 3.106.928,51 TL harcama yapılmıştır.

\* Mal ve Hizmet Alımları içerisinde yer alan Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Görev Giderleri, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal ve Onarım Giderleri için 53.472.475,88 TL harcama yapılmıştır.

\* Faiz Giderleri içerisinde yer alan Diğer İç ve Dış Borç Faiz Giderleri için 363.774,90 TL harcama yapılmıştır.

\* Cari Transferler içerisinde yer alan Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler, Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar için 2.123.163,86 TL harcama yapılmıştır.

\* Sermaye Giderleri içerisinde yer alan Mamul Mal Alımları, Gayrimenkul ve Sermaye Üretim Giderleri için 31.684.511,92 TL Harcama yapılmıştır.

\* Sermaye Transferleri içerisinde yer alan diğer sermaye transferleri içerisinde kalkınma ajans payına yapılan gider için 182.909,67 TL Harcama yapılmıştır.

\* 2023 yılı Gider Bütçesi için toplam 105.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yılı Bütçesine 9.897.000,00 TL ödenek devri yapılmış ve yılı içinde 7.400.000,00 TL Ek Bütçe yapılarak Toplam 122.297.000,00 TL ulaşılmıştır. Üst yönetici ve encümen kararı ile 17.207.132,80-TL aktarma yapılmış olup, 116.602.938,80.-TL Bütçe gideri gerçekleşmiştir. Yılı Bütçesinden 3.239.000,00 TL 2024 Mali yılına ödenek devri yapılmış kalan 2.455.061,20 TL Ödenek iptal edilmiştir. 2023 yılı gider bütçesi gerçekleşme sonucu % 95,34 seviyesinde oluşmuştur.

#### 2023 Yılı Gelir Bütçesi Açıklaması

\* Vergi Gelirleri için 17.171.364,29 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 8.876,05 TL Red ve iade yapılmış olup, 14.315.030,44 TL net gelir elde edilmiş kalan 2.847.457,80 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 83,37 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 4.697.816,00 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 5.142,86 TL Red ve iade yapılmış olup, 4.578.202,96 TL net gelir elde edilmiş kalan 114.470,18 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 97,45 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* Alınan Bağış ve Yardımlar için 8.311.614,47-TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 8.311.614,47.-TL gelir elde edilmiş ve gerçekleşme oranı % 100,00 olmuştur.

\* Diğer Gelirler için 85.643.869,70 -TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, bu tahakkuktan 4.952,16 TL Red ve iade yapılmış olup, 79.861.380,52 TL net gelir elde edilmiş kalan 5.777.537,02 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 93,25 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* Sermaye Gelirleri için 7.461.806,14-TL gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, 6.953.393,00 TL net gelir elde edilmiş kalan 508.413,14 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiş ve % 93,19 oranında gerçekleşme olmuştur.

\* 2023 yılı gelir bütçesi 112.400.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılı içinde 116.193.178,44 TL tahakkuk yapılmış olup, 2022 yılından devreden 7.093.292,16 TL ile birlikte toplam 123.286.470,60 TL tahakkuk gerçekleşmiştir. Yılı içinde 114.038.592,46 TL tahsilat gerçekleşmiş, bu tahsilattan 18.971,07 TL Red ve iade sonucu 114.019.621,39 TL net tahsilat gerçekleşmiş olup 9.247.878,14 TL tahakkuk 2024 yılına devretmiştir. Gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 92,48 dir.



19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek			Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenen Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık İlama	
					Yıdan Devreden Ödenek	Ek Ödenek	Eklenen (+)			Aktarma (-)	Bütçe Gideri	Ödenen Üstü Harcama								İptal Edilen Ödenek
46				BELEDİYE	9.897.000,00	105.000.000,00	7.400.000,00	17.207.132,85	17.207.132,85	122.297.000,00	116.602.938,80	0	0	2.455.061,20	3.239.000,00	95,34				
46	55			SAMSUN İLİ	9.897.000,00	105.000.000,00	7.400.000,00	17.207.132,85	17.207.132,85	122.297.000,00	116.602.938,80	0	0	2.455.061,20	3.239.000,00	95,34				
46	55	13		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	9.897.000,00	105.000.000,00	7.400.000,00	17.207.132,85	17.207.132,85	122.297.000,00	116.602.938,80	0	0	2.455.061,20	3.239.000,00	95,34				
46	55	13	2	ÖZEL KALEM	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	1.760.000,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57					
46	55	13	2	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	1.760.000,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57					
46	55	13	2	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞ İŞLERİ HİZMETLERİ	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	1.760.000,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57					
46	55	13	2	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI	0	2.839.800,00	0	1.760.000,00	1.760.000,00	4.441.928,47	0	0	157.871,53	0	96,57					
46	55	13	2	MAHALLİ İDARELER	0	641.400,00	0	184.000,00	184.000,00	825.117,86	0	0	282,14	0	99,97					
46	55	13	2	PERSONEL GİDERLERİ	0	641.400,00	0	184.000,00	184.000,00	825.117,86	0	0	282,14	0	99,97					
46	55	13	2	DIĞER PERSONEL	0	641.400,00	0	184.000,00	184.000,00	825.117,86	0	0	282,14	0	99,97					
46	55	13	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.034.400,00	0	1.576.000,00	1.576.000,00	3.487.661,27	0	0	122.738,73	0	96,6					
46	55	13	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	239.000,00	0	114.000,00	114.000,00	341.402,55	0	0	11.597,45	0	96,71					
46	55	13	2	YOLLUKLAR	0	3.000,00	0	3.000,00	3.000,00	0	0	3.000,00	0	0						
46	55	13	2	GÖREV GİDERLERİ	0	19.200,00	0	15.000,00	15.000,00	33.761,15	0	0	438,85	0	98,72					
46	55	13	2	HİZMET ALIMLARI	0	272.200,00	0	324.000,00	324.000,00	584.214,24	0	0	11.985,76	0	97,99					
46	55	13	2	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	1.360.000,00	0	1.123.000,00	1.123.000,00	2.482.043,53	0	0	956,47	0	99,96					
46	55	13	2	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	41.000,00	0	41.000,00	41.000,00	1.999,20	0	0	39.000,80	0	4,88					
46	55	13	2	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	100.000,00	0	100.000,00	100.000,00	44.240,60	0	0	55.759,40	0	44,24					
46	55	13	2	CARI TRANSFERLER	0	162.000,00	0	162.000,00	162.000,00	129.149,34	0	0	32.850,66	0	79,72					
46	55	13	2	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	162.000,00	0	162.000,00	162.000,00	129.149,34	0	0	32.850,66	0	79,72					
46	55	13	2	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	2.000,00	0	2.000,00	2.000,00	0	0	2.000,00	0	0						
46	55	13	2	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	2.000,00	0	2.000,00	2.000,00	0	0	2.000,00	0	0						
46	55	13	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.519.694,00	0	737.500,00	737.500,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	0	722.343,05	0	79,69				
46	55	13	4	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	3.519.694,00	0	737.500,00	737.500,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	0	722.343,05	0	79,69				
46	55	13	4	GENEL HİZMETLER	0	3.519.694,00	0	737.500,00	737.500,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	0	722.343,05	0	79,69				
46	55	13	4	DIĞER GENEL HİZMETLER	0	3.519.694,00	0	737.500,00	737.500,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	0	722.343,05	0	79,69				
46	55	13	4	MAHALLİ İDARELER	0	3.519.694,00	0	737.500,00	737.500,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	0	722.343,05	0	79,69				
46	55	13	4	PERSONEL GİDERLERİ	0	757.171,00	0	298.700,00	298.700,00	1.055.287,75	0	0	583,25	0	99,94					
46	55	13	4	MEMURLAR	0	757.171,00	0	298.700,00	298.700,00	1.055.287,75	0	0	583,25	0	99,94					
46	55	13	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	121.123,00	0	31.000,00	31.000,00	150.590,11	0	0	1.532,89	0	98,99					
46	55	13	4	Memurlar	0	121.123,00	0	31.000,00	31.000,00	150.590,11	0	0	1.532,89	0	98,99					
46	55	13	4	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.641.400,00	0	407.800,00	700.000,00	2.349.200,00	1.628.973,09	0	0	720.226,91	0	69,34				
46	55	13	4	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2.200.000,00	0	700.000,00	700.000,00	965.259,42	0	0	534.740,58	0	64,35					





46	55	13	33	1	3	2	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	360.400,00	0	29.000,00	99.600,00	289.800,00	287.250,63	0	0	2.549,37	0	99,12	
46	55	13	33	1	3	2	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	51.000,00	0	29.000,00	0	80.000,00	79.332,96	0	0	667,04	0	99,17	
46	55	13	33	1	3	2	5	3	YOLLUKLAR	0	4.400,00	0	0	2.000,00	2.400,00	2.086,00	0	0	314	0	86,92	
46	55	13	33	1	3	2	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0	35.000,00	0	0	32.700,00	2.300,00	2.163,17	0	0	136,83	0	94,05	
46	55	13	33	1	3	2	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	221.600,00	0	0	47.000,00	174.600,00	173.592,50	0	0	1.007,50	0	99,42	
46	55	13	33	1	3	2	5	3	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIMI,	0	48.400,00	0	0	17.900,00	30.500,00	30.076,00	0	0	424	0	98,61	
46	55	13	33	1	3	2	5	4	BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	823.520,00	0	0	459.700,00	363.820,00	363.774,90	0	0	45,1	0	99,99	
46	55	13	33	1	3	2	5	4	FAİZ GİDERLERİ	0	823.520,00	0	0	459.700,00	363.820,00	363.774,90	0	0	45,1	0	99,99	
46	55	13	33	1	3	2	5	4	DIĞER İÇ-BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	1.058.252,00	0	963.000,00	13.000,00	2.008.252,00	1.994.014,52	0	0	14.237,48	0	99,29	
46	55	13	33	1	3	2	5	5	CARI TRANSFERLER	0	200.000,00	0	661.000,00	0	861.000,00	860.820,03	0	0	179,97	0	99,98	
46	55	13	33	1	3	2	5	5	GÖREVE ZARARLARI	0	116.928,00	0	0	0	116.928,00	116.928,00	0	0	0	0	100	
46	55	13	33	1	3	2	5	5	HAZINE YARDIMLARI	0	89.124,00	0	0	3.000,00	86.124,00	85.347,59	0	0	776,41	0	99,1	
46	55	13	33	1	3	2	5	5	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	22.200,00	0	0	10.000,00	12.200,00	0	0	0	0	12.200,00	0	0
46	55	13	33	1	3	2	5	5	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	630.000,00	0	302.000,00	0	932.000,00	930.918,90	0	0	1.081,10	0	99,88	
46	55	13	33	1	3	2	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	184.550,00	0	0	184.550,00	182.909,67	0	0	0	0	1.640,33	0	99,11
46	55	13	33	1	3	2	5	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	184.550,00	0	0	184.550,00	182.909,67	0	0	0	0	1.640,33	0	99,11
46	55	13	33	1	3	2	5	7	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	184.550,00	0	0	184.550,00	182.909,67	0	0	0	0	1.640,33	0	99,11
46	55	13	33	1	3	2	5	9	YEDEK ÖDENEKLER	0	10.450.000,00	0	0	10.450.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
46	55	13	33	1	3	2	5	9	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0	250.000,00	0	0	250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
46	55	13	33	1	3	2	5	9	YEDEK ÖDENEK	0	10.200.000,00	0	0	10.200.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
46	55	13	34	1	3	2	5	6	MEZBAHA VE VETERİNER HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04	
46	55	13	34	7	9	7			SAĞLIK HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04	
46	55	13	34	7	9	7			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04	
46	55	13	34	7	9	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04	
46	55	13	34	7	9	9	5		MAHALLİ İDARELER	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04	
46	55	13	34	7	9	9	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	318.309,00	0	97.600,00	0	415.909,00	415.362,42	0	0	546,58	0	99,87	
46	55	13	34	7	9	9	5	1	MEMURLAR	0	318.309,00	0	97.600,00	0	415.909,00	415.362,42	0	0	546,58	0	99,87	
46	55	13	34	7	9	9	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	56.088,00	0	8.100,00	0	64.188,00	64.024,70	0	0	163,3	0	99,75	
46	55	13	34	7	9	9	5	2	Memurlar	0	56.088,00	0	8.100,00	0	64.188,00	64.024,70	0	0	163,3	0	99,75	
46	55	13	34	7	9	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	332.000,00	0	1.000,00	83.700,00	249.300,00	162.807,04	0	0	86.492,96	0	65,31	
46	55	13	34	7	9	9	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	300.000,00	0	0	83.700,00	216.300,00	130.643,04	0	0	85.656,96	0	60,4	
46	55	13	34	7	9	9	5	3	YOLLUKLAR	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	2.104,00	0	0	96	0	95,64	
46	55	13	34	7	9	9	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	21.000,00	0	0	0	21.000,00	20.400,00	0	0	600	0	97,14	
46	55	13	34	7	9	9	5	3	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIMI,	0	8.800,00	0	1.000,00	0	9.800,00	9.660,00	0	0	140	0	98,57	
46	55	13	34	7	9	9	5	3	BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	4.112.665,00	0	0	0	4.112.665,00	4.112.665,00	0	0	0	0	100	
46	55	13	35	5	3	2			İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91	
46	55	13	35	5	3	2	5		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91	
46	55	13	35	5	9				SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91	
46	55	13	35	5	9	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91	
46	55	13	35	5	9	9	5		MAHALLİ İDARELER	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91	
46	55	13	35	5	9	9	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	310.674,00	0	98.300,00	0	408.974,00	407.773,28	0	0	1.200,72	0	99,71	

46	55	13	35	5	9	9	5	1	1	MEMURLAR	0	310.674,00	0	98.300,00	0	408.974,00	407.773,28	0	1.200,72	0	99,71	
										Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	32.991,00	0	5.000,00	0	37.991,00	37.920,64	0	70,36	0	99,81	
46	55	13	35	5	9	9	5	2		Memurlar	0	32.991,00	0	5.000,00	0	37.991,00	37.920,64	0	70,36	0	99,81	
46	55	13	35	5	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	330.000,00	3.769.000,00	1.400.000,00	135.400,00	70.300,00	5.564.100,00	3.215.710,64	0	948.389,36	1.400.000,00	57,79	
										TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	330.000,00	1.070.000,00	1.400.000,00	0	0	2.800.000,00	687.773,80	0	712.226,20	1.400.000,00	24,56	
46	55	13	35	5	9	9	5	3	2	YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	400	0	5.400,00	5.400,00	0	0	0	100	
46	55	13	35	5	9	9	5	3	3	HİZMET ALIMLARI	0	44.200,00	0	12.000,00	0	56.200,00	47.543,52	0	8.656,48	0	84,6	
										MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	949.800,00	0	0	70.300,00	879.500,00	654.763,61	0	224.736,39	0	74,45	
46	55	13	35	5	9	9	5	3	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1.700.000,00	0	123.000,00	0	1.823.000,00	1.820.229,71	0	2.770,29	0	99,85	
46	55	13	36	6	2	2	5	1	1	<b>YAPIL KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	0	<b>2.227.004,00</b>	0	<b>1.442.382,85</b>	<b>1.286.382,85</b>	<b>2.383.004,00</b>	<b>2.190.802,74</b>	0	<b>192.201,26</b>	0	91,93	
										ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	2.227.004,00	0	1.442.382,85	1.286.382,85	2.383.004,00	2.190.802,74	0	192.201,26	0	91,93	
46	55	13	36	6	2	2	5	1	2	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	2.227.004,00	0	1.442.382,85	1.286.382,85	2.383.004,00	2.190.802,74	0	192.201,26	0	91,93	
										MAHALLİ İDARELER	0	2.227.004,00	0	1.442.382,85	1.286.382,85	2.383.004,00	2.190.802,74	0	192.201,26	0	91,93	
46	55	13	36	6	2	2	5	1	5	PERSONEL GİDERLERİ	0	1.668.416,00	0	1.376.382,85	1.138.082,85	1.906.716,00	1.829.805,79	0	76.910,21	0	95,97	
										MEMURLAR	0	302.598,00	0	1.376.382,85	0	1.678.980,85	1.602.070,64	0	76.910,21	0	95,42	
46	55	13	36	6	2	2	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1.365.818,00	0	0	1.138.082,85	227.735,15	227.735,15	0	0	0	100	
										Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	218.588,00	0	0	44.500,00	174.088,00	173.122,46	0	965,54	0	99,45	
46	55	13	36	6	2	2	5	2	1	Memurlar	0	29.718,00	0	9.000,00	0	20.718,00	19.807,00	0	911	0	95,6	
46	55	13	36	6	2	2	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	188.870,00	0	35.500,00	0	153.370,00	153.315,46	0	54,54	0	99,96	
46	55	13	36	6	2	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	340.000,00	0	66.000,00	103.800,00	302.200,00	187.874,49	0	114.325,51	0	62,17	
										YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	0	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0
46	55	13	36	6	2	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	75.000,00	0	0	30.500,00	44.500,00	43.078,49	0	1.421,51	0	96,81	
										MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	185.000,00	0	0	68.300,00	116.700,00	4.720,00	0	111.980,00	0	4,04	
46	55	13	36	6	2	2	5	3	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	75.000,00	0	66.000,00	0	141.000,00	140.076,00	0	924	0	99,34	
46	55	13	37							<b>ZABITA HİZMETLERİ</b>	0	<b>1.590.504,00</b>	0	<b>412.500,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>1.950.204,00</b>	<b>1.944.336,75</b>	0	<b>5.867,25</b>	0	99,7	
										KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7	
46	55	13	37	3	1	1				GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7	
										GENEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7	
46	55	13	37	3	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	0	1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7	
46	55	13	37	3	1	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	1.030.885,00	0	381.000,00	0	1.411.885,00	1.410.617,92	0	1.267,08	0	99,91	
46	55	13	37	3	1	1	5	1	1	MEMURLAR	0	1.030.885,00	0	381.000,00	0	1.411.885,00	1.410.617,92	0	1.267,08	0	99,91	
										Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	143.219,00	0	25.500,00	0	168.719,00	167.446,83	0	1.272,17	0	99,25	
46	55	13	37	3	1	1	5	2	1	Memurlar	0	143.219,00	0	25.500,00	0	168.719,00	167.446,83	0	1.272,17	0	99,25	
46	55	13	37	3	1	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	416.400,00	0	6.000,00	52.800,00	369.600,00	366.272,00	0	3.328,00	0	99,1	
										TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	229.400,00	0	6.000,00	0	235.400,00	233.594,00	0	1.806,00	0	99,23	
46	55	13	37	3	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	0	4.400,00	0	0	2.300,00	2.100,00	2.024,00	0	76	0	96,38	
46	55	13	37	3	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	37.700,00	0	0	0	37.700,00	37.024,60	0	675,4	0	98,21	
										MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	134.900,00	0	0	40.500,00	94.400,00	93.629,40	0	770,6	0	99,18	
46	55	13	37	3	1	1	5	3	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	10.000,00	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
46	55	13	37	3	1	1	5	3	8		0	10.000,00	0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	

46 55 13 38	38							İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	0	208.880,40	0	80,89
46 55 13 38	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	0	208.880,40	0	80,89
46 55 13 38	6 2							TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	0	208.880,40	0	80,89
46 55 13 38	6 2	5						MAHALLİ İDARELER	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	0	208.880,40	0	80,89
46 55 13 38	6 2	5 1						PERSONEL GİDERLERİ	0	328.873,00	0	110.700,00	0	439.573,00	439.128,72	0	0	444,28	0	99,9
46 55 13 38	6 2	5 1 1						İMEMURLAR	0	328.873,00	0	110.700,00	0	439.573,00	439.128,72	0	0	444,28	0	99,9
46 55 13 38	6 2	5 2						Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	56.306,00	0	9.000,00	0	65.306,00	64.924,70	0	0	381,3	0	99,42
46 55 13 38	6 2	5 2 1						Memurlar	0	56.306,00	0	9.000,00	0	65.306,00	64.924,70	0	0	381,3	0	99,42
46 55 13 38	6 2	5 3						İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	502.720,00	0	1.000,00	76.700,00	427.020,00	223.515,18	0	0	203.504,82	0	52,34
46 55 13 38	6 2	5 3 2						TÜKETİME YÖNELİK İMAL VE MALZEME ALIMLARI	0	31.000,00	0	0	0	31.000,00	4.140,00	0	0	26.860,00	0	13,35
46 55 13 38	6 2	5 3 3						YOLLUKLAR	0	2.200,00	0	1.000,00	0	3.200,00	2.660,28	0	0	539,72	0	83,13
46 55 13 38	6 2	5 3 4						GÖREV GİDERLERİ	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	12.032,00	0	0	17.968,00	0	40,11
46 55 13 38	6 2	5 3 5						HİZMET ALIMLARI	0	384.520,00	0	0	76.700,00	307.820,00	174.543,34	0	0	133.276,66	0	56,7
46 55 13 38	6 2	5 3 7						İMENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	55.000,00	0	0	0	55.000,00	30.139,56	0	0	24.860,44	0	54,8
46 55 13 38	6 2	5 5						CARİ TRANSFERLER	0	2.200,00	0	0	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	0	
46 55 13 38	6 2	5 5 1						GÖREV ZARARLARI	0	2.200,00	0	0	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	0	
46 55 13 38	6 2	5 6						SERMAYE GİDERLERİ	0	3.000,00	0	156.000,00	0	159.000,00	156.650,00	0	0	2.350,00	0	98,52
46 55 13 38	6 2	5 6 4						GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMUJAŞTIRMASI	0	3.000,00	0	156.000,00	0	159.000,00	156.650,00	0	0	2.350,00	0	98,52

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
Kurumun Adı : 19 MAYIS BELEDİYESİ 2023

Gelirin Kodu	Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV	V					
1									
1	2								
1	2	9							
1	2	9	51						
1	2	9	52						
1	2	9	53						
1	3								
1	3	2							
1	3	2	51						
1	3	2	52						
1	3	2	53						
1	3	9							
1	3	9	52						
1	3	9	53						
1	3	9	58						
1	6								
1	6	9							
1	6	9	53						
1	6	9	54						
1	6	9	56						
1	6	9	57						
1	6	9	58						
1	6	9	60						
1	6	9	62						
1	6	9	63						
1	6	9	64						
1	6	9	66						
1	6	9	99						
3									
3	1								
3	1	1							
3	1	1	1						
3	1	1	99						
3	1	2							
3	1	2	2						
3	1	2	3						
3	1	2	11						
3	1	2	51						
3	1	2	58						
3	1	2	99						
3	6								
3	6	1							
3	6	1	3						
3	6	1	99						
3	9								
3	9	9							
3	9	9	99						
4									
4	2								
4	2	1							
4	2	1	1						
4	2	1	99						
4	2	2							
4	2	2	1						
4	2	2	99						
4	4								
4	4	1							
4	4	1	1						
4	4	1	2						
4	4	2							
4	4	2	1						
4	4	2	2						
4	5								
4	5	1							
4	5	1	1						
4	5	1	9						
4	5	2							
4	5	2	1						
4	5	2	2						

4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	65.780,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	8.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Diğer Gelirler	66.751.566,00	3.277.355,60	82.366.514,10	85.643.869,70	79.866.332,68	4.952,16	79.861.380,52	5.777.537,02	93,25	
5	1			Faiz Gelirleri	390.276,00	0	755.558,44	755.558,44	755.558,44	25	755.533,44	0	100	
5	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	26.312,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	26.312,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	114.000,00	0	278.038,74	278.038,74	278.038,74	25	278.013,74	0	99,99	
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	114.000,00	0	278.038,74	278.038,74	278.038,74	25	278.013,74	0	99,99	
5	1	9		Diğer Faizler	249.964,00	0	477.519,70	477.519,70	477.519,70	0	477.519,70	0	100	
5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	92.092,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	26.312,00	0	477.519,70	477.519,70	477.519,70	0	477.519,70	0	100	
5	1	9	99	Diğer Faizler	131.560,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	63.657.950,00	491.543,96	69.207.892,39	69.699.436,35	69.235.098,00	3.778,49	69.231.319,51	464.338,35	99,33	
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.600.000,00	0	44.760.815,42	44.760.815,42	44.760.815,42	0	44.760.815,42	0	100	
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	0	43.544.570,80	43.544.570,80	43.544.570,80	0	43.544.570,80	0	100	
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	600.000,00	0	47.778,24	47.778,24	47.778,24	0	47.778,24	0	100	
5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	0	1.168.466,38	1.168.466,38	1.168.466,38	0	1.168.466,38	0	100	
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.037.950,00	491.543,96	8.240.267,68	8.731.811,64	8.267.473,29	3.778,49	8.263.694,80	464.338,35	94,64	
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	37.950,00	0	353.592,48	353.592,48	353.592,48	3.367,29	350.225,19	0	99,05	
5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	5.000.000,00	491.543,96	7.886.675,20	8.378.219,16	7.913.880,81	411,2	7.913.469,61	464.338,35	94,45	
5	2	5		Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	2	5	99	Diğerlerinden Alınan Paylar	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	2	9		Diğer Paylar	18.000.000,00	0	16.206.809,29	16.206.809,29	16.206.809,29	0	16.206.809,29	0	100	
5	2	9	99	Diğer Paylar	18.000.000,00	0	16.206.809,29	16.206.809,29	16.206.809,29	0	16.206.809,29	0	100	
5	3			Para Cezaları	2.624.404,00	2.061.995,06	8.367.633,85	10.429.628,91	5.911.670,07	1.148,67	5.910.521,40	4.517.958,84	56,67	
5	3	2		İdari Para Cezaları	2.000.000,00	2.060.379,40	7.405.478,31	9.465.857,71	4.990.148,50	0	4.990.148,50	4.475.709,21	52,72	
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000.000,00	2.060.379,40	7.405.478,31	9.465.857,71	4.990.148,50	0	4.990.148,50	4.475.709,21	52,72	
5	3	4		Vergi Cezaları	545.468,00	1.615,66	962.155,54	963.771,20	921.521,57	1.148,67	920.372,90	42.249,63	95,5	
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	26.312,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	13.156,00	146,17	0	146,17	0	0	0	146,17	0	
5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	193,98	0	193,98	0	0	0	193,98	0	
5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	45,79	0	45,79	0	0	0	45,79	0	
5	3	4	25	7326 Geç Ödeme Zammı	0	0	32,5	32,5	32,5	9,64	22,86	0	70,34	
5	3	4	26	7326 Yİ/ÜFE Tutarı	0	518,74	-40,49	478,25	478,25	25,76	452,49	0	94,61	
5	3	4	27	7326 Katsayı Tutarı	0	710,98	-178,64	532,34	532,34	0	532,34	0	100	
5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	203,22	203,22	203,22	7,17	196,05	0	96,47	
5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	30.803,18	30.803,18	25.527,81	894,87	24.632,94	5.275,37	79,97	
5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	47.473,59	47.473,59	10.885,27	0	10.885,27	36.588,32	22,93	
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	506.000,00	0	883.862,18	883.862,18	883.862,18	211,23	883.650,95	0	99,98	
5	3	9		Diğer Para Cezaları	78.936,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	78.936,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	78.936,00	723.816,58	4.035.429,42	4.759.246,00	3.964.006,17	0	3.964.006,17	795.239,83	83,29	
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	78.936,00	723.816,58	4.035.429,42	4.759.246,00	3.964.006,17	0	3.964.006,17	795.239,83	83,29	
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	13.156,00	0	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0	4.500,00	0	100	
5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Nakdi Mektupları	26.312,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	13.156,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	723.816,58	4.010.273,89	4.734.090,47	3.938.850,64	0	3.938.850,64	795.239,83	83,2	
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	26.312,00	0	20.655,53	20.655,53	20.655,53	0	20.655,53	0	100	
6				Sermaye Gelirleri	16.426.558,00	14.963,14	7.446.843,00	7.461.806,14	6.953.393,00	0	6.953.393,00	508.413,14	93,19	
6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	16.374.440,00	14.963,14	7.446.843,00	7.461.806,14	6.953.393,00	0	6.953.393,00	508.413,14	93,19	
6	1	2		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	126.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	2	1	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	126.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	5.095.128,00	0	3.955.000,00	3.955.000,00	3.955.000,00	0	3.955.000,00	0	100	
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	5.095.128,00	0	3.955.000,00	3.955.000,00	3.955.000,00	0	3.955.000,00	0	100	
6	1	4		Arazi Satışı	26.312,00	0	1.302.030,00	1.302.030,00	1.302.030,00	0	1.302.030,00	0	100	
6	1	4	1	Arazi Satışı	26.312,00	0	1.302.030,00	1.302.030,00	1.302.030,00	0	1.302.030,00	0	100	
6	1	5		Arsa Satışı	11.000.000,00	14.963,14	2.189.813,00	2.204.776,14	1.696.363,00	0	1.696.363,00	508.413,14	76,94	
6	1	5	1	Arsa Satışı	11.000.000,00	14.963,14	2.189.813,00	2.204.776,14	1.696.363,00	0	1.696.363,00	508.413,14	76,94	
6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	126.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	126.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2			Taşınır Satış Gelirleri	52.118,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	26.312,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	26.312,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	12.650,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	12.650,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	13.156,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	13.156,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
9				Red ve İadeler (-)	13.156,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	1			Vergi Gelirleri	13.156,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.156,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	13.156,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
				<b>Toplam</b>	<b>112.400.000,00</b>	<b>7.093.292,16</b>	<b>116.193.178,44</b>	<b>123.286.470,60</b>	<b>114.038.592,46</b>	<b>18.971,07</b>	<b>114.019.621,39</b>	<b>9.247.878,14</b>	<b>92,48</b>	



## KESİN MIZAN

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023

Yıl : 2023

Dönem : OCAK-ARALIK

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç		Alacak		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
102		BANKA HESABI	129.989.428,04	119.407.137,18	10.582.290,86	0				
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	119.407.137,18	119.407.137,18	0	0				
108		DiĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	21.368.645,58	21.368.645,58	0	0				
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.507.556,80	14.507.556,80	0	0				
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.602.162,08	29.489.922,76	112.239,32	0				
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.975.091,08	4.506.636,23	8.468.454,85	0				
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİR Lİ ALACAKLAR HESABI	1.653.977,15	1.581.647,20	72.329,95	0				
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	136.104,39	0	136.104,39	0				
127		DiĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	7.467.766,94	6.959.353,80	508.413,14	0				
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	114.815,38	114.447,60	367,78	0				
150		İlk Madde ve Malzemeler	12.997.554,02	12.621.751,16	375.802,86	0				
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.091.948,60	1.091.948,60	0	0				
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	729.280,00	219.880,00	509.400,00	0				
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.835.540,13	2.229.795,69	605.744,44	0				
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.615.757,04	2.615.757,04	0	0				
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.729.502,55	1.729.502,55	0	0				
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİR Lİ ALACAKLAR HESABI	198.740,25	112.299,37	86.440,88	0				
227		DiĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	505.413,14	505.413,14	0	0				
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.823.971,29	0	3.823.971,29	0				
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	50.000,00	0	50.000,00	0				
250		ARAZI VE ARSALAR HESABI	3.519.237,53	3.491.843,00	27.394,53	0				
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	287.746.654,00	0	287.746.654,00	0				
252		BİNALAR HESABI	92.398.936,66	1.005.153,64	91.393.783,02	0				
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	21.611.011,88	0	21.611.011,88	0				
254		Taşıtlar Grubu	20.728.797,74	0	20.728.797,74	0				

255							Demirbaşlar Grubu	1.615.488,21	0	1.615.488,21	0	0
257							BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	9.336,60	124.415.601,46	0	124.406.264,86	0
258							YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	39.056.180,29	39.056.180,29	0	0	0
260							HAKLAR HESABI	500.131,15	0	500.131,15	0	0
268							BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	500.131,15	0	500.131,15	0
300							BANKA KREDİLERİ HESABI	314.214,74	796.012,80	0	481.798,06	0
320							BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	73.220.951,17	87.642.599,90	0	14.421.648,73	0
330							ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.086.687,08	2.039.956,32	0	953.269,24	0
333							EMANETLER HESABI	383.596,34	1.237.478,21	0	853.881,87	0
360							ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.335.773,29	2.626.306,17	0	290.532,88	0
361							ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.912.211,71	4.912.211,71	0	0	0
362							FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.599.479,48	1.605.096,26	0	5.616,78	0
363							KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	217.969,81	217.969,81	0	0	0
368							VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.719.519,76	3.799.345,99	0	2.079.826,23	0
372							KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.024.653,01	4.024.653,01	0	0	0
391							HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.231.496,13	2.231.496,13	0	0	0
400							BANKA KREDİLERİ HESABI	481.798,06	481.798,06	0	0	0
472							KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.024.653,01	5.231.514,31	0	1.206.861,30	0
500							NET DEĞER HESABI	17.375.908,27	48.470.472,87	0	31.094.564,60	0
570							GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	666.947,13	43.727.666,58	0	43.060.719,45	0
590							DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	18.432.878,66	23.841.054,08	0	5.408.175,42	0
600							GELİRLER HESABI	115.690.287,63	115.690.287,63	0	0	0
630							GİDERLER HESABI	107.301.226,62	107.301.226,62	0	0	0
690							FAALİYET SONUÇLARI HESABI	112.709.402,04	112.709.402,04	0	0	0
698							ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	87.826.878,53	312.018.408,25	0	224.191.529,72	0
800							BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	114.038.592,46	114.038.592,46	0	0	0
805							GELİR YANSITMA HESABI	114.038.592,46	114.038.592,46	0	0	0
810							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	18.971,07	18.971,07	0	0	0
830							BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	116.602.938,80	116.602.938,80	0	0	0
835							GİDER YANSITMA HESAPLARI	116.602.938,80	116.602.938,80	0	0	0
895							BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	230.641.531,26	230.641.531,26	0	0	0

900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	139.504.132,85	136.265.132,85	3.239.000,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	159.166.326,90	162.405.326,90	0	3.239.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	116.602.938,80	116.602.938,80	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.027.363,57	1.508.303,57	2.519.060,00	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.508.303,57	4.027.363,57	0	2.519.060,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.535.000,00	3.350.000,00	185.000,00	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	3.350.000,00	3.535.000,00	0	185.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	26.245.861,02	22.752.852,72	3.493.008,30	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.752.852,72	26.245.861,02	0	3.493.008,30
	<b>Toplam</b>	<b>2.556.179.042,45</b>	<b>2.556.179.042,45</b>	<b>458.390.888,59</b>	<b>458.390.888,59</b>

Kurumun Adı:

19 MAYIS BELEDİYESİ

BİLANÇO

Yılı: 2023

Ayı: OCAK-ARALIK

AKTİFLER			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yılı)
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.371.147,59</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.582.290,86</b>
102 BANKA HESABI	0	0	10.582.290,86
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.297.541,65</b>
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	112.239,32
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	8.468.454,85
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	72.329,95
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	136.104,39
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	508.413,14
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>367,78</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	367,78
<b>15 STOKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>375.802,86</b>
150 İlk Madde ve Malzemeler	0	0	375.802,86
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>509.400,00</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	509.400,00
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>605.744,44</b>
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	605.744,44
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>302.677.276,69</b>
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86.440,88</b>
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	86.440,88
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.873.971,29</b>
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	3.823.971,29
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	50.000,00
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>298.716.864,52</b>
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	0	0	27.394,53
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	287.746.654,00
252 BİNALAR HESABI	0	0	91.393.783,02
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	21.611.011,88
254 Taşıtlar Grubu	0	0	20.728.797,74
255 Demirbaşlar Grubu	0	0	1.615.488,21
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	0	-124.406.264,86
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
260 HAKLAR HESABI	0	0	500.131,15
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	0	-500.131,15
	=====	=====	=====
<b>Aktif Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324.048.424,28</b>
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.436.068,30</b>
<b>90 ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.239.000,00</b>
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	3.239.000,00
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.704.060,00</b>
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	2.519.060,00
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	185.000,00
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.493.008,30</b>

Kurumun Adı:

19 MAYIS BELEDİYESİ

BİLANÇO

Yılı: 2023

Ayı: OCAK-ARALIK

AKTİFLER			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yılı)
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	3.493.008,30
	=====	=====	=====
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>333.484.492,58</b>





MAAŞ TAHAKKUK İŞLERİ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## MAAŞ TAHAKKUK SERVİSİ

Hidayet DEMİR  
Şef

Personel Durumu  
Şef : 1  
Memur : 1

### Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, işçi ve şirket personellerinin mutlak hale gelmiş aylık özlük alacaklarının maaş tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemlerinin yapılması, konuyla ilgili olarak mevzuatın takip edilmesi, personel hakkında kanunlarda meydana gelen değişikliklerin ve yeni mevzuatların ilgili birim müdürlükleri ile koordineli olarak uygulanmasını sağlamaktayız.

### UYGULAMA

#### Maaş ve Tahakkuk İşlemleri

Her ayın 9'u ile 12'si arasında Maaş tahakkuk birimine gelen evraklar doğrultusunda veya personelin durumunda herhangi bir değişiklik yoksa maaş programının işletilmesi ile maaş hazırlık işlemlerine başlanır. Maaş programına veri girişleri ve güncellemeler yapıp SGK sisteminde kontrol edilir. Kontrol sonucunda varsa tespit edilen hatalar düzeltilerek maaş bordrosu, ödeme emri belgesi ve diğer evraklar hazırlanır. Hazırlanan evraklar onaylanması ve imzalanması için kontrol edilerek ilgili harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gönderilir. İmzalanan ve onaylanan evraklar, muhasebe birimine ve ödeme için onay alınan banka listeleri bankaya e-mail ile gönderilir. Personel maaşları personel hesaplarına yatırılıp matrahların işlenmesi için ay sonu işlemleri gerçekleştirilir. Personele ait kesenekler SGK'ya gönderilir. Keseneklerin gönderildiğine dair SGK sisteminden alınan Kesenek Bildirgesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

#### Maaş Tahakkuk Veri Hazırlık İşlemleri

##### Kazançlar;

Aylık maaş, Taban aylık, Yan Ödeme (İşgücü/İş riski/Mali sorumluluk/Tem. Güçlük), Kıdem aylığı, Ek gösterge, Ek ödeme, Sosyal denge sözleşme aylığı, Özel hizmet tazminatı, Kıdem, Aile yardımı (eş ve çocuk yardımı), Yemek ücreti, Seyyanele ilave ödeme kalemleri,

##### Kesintiler;

Damga vergisi, Gelir vergisi, Sendika kesintisi, Sendika sözleşme aidat kesintisi, Emekli Sandığı/SGK primleri(Emekli işveren. Şahıs kesintisi, işsizlik kesintisi), Kefalet sandığı kesintisi, İcra/iş göremezlik rapor/ vb. kesintisi, Bireysel Emeklilik kesintisi kalemleri olmak üzere kontrol edilerek net maaş hesaplanır.

### İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

## İÇ KAYNAKLI DOKÜMANLAR

- Personel Hareketleri Onay Belgesi
- Özel Hizmet Tazminat Formu
- Aile Yardımı Bildirimi Formu
- Fazla Çalışma Mesai Formu
- Sendika Sözleşmeleri
- İş Göremezlik Belgesi

### Memur Maaşları Tahakkuku

1. Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 ve 5393 sayılı Kanunun ve 5510 sayılı kanun sonrası ilgili maddelerine göre çalışanların özlük alacaklarına ilişkin tüm işlemleri ve tahakkukları yapılır.

2. Hazine ve maliye bakanlığının resmi gazetede yayınlanan Mali ve Sosyal Haklarla ilgili genelgesi ile duyurulan aylık katsayısı, memuriyet taban katsayısı, yan ödeme katsayısı artışları düzenli olarak uygulanmaktadır.

3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığı kamu görevlileri hizmet kollarına yönelik toplu sözleşmede düzenlenen mali ve sosyal haklarla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

4. Tahakkukla ilgili ve birim müdürlüklerine yapılacak resmi yazıların yayınlanması ve takip edilmesi ve belediyeye bağlı tüm birimlerde çalışan 657 Sayılı Kanuna tabi personelin maaşla ilgili diğer birimlerden gelen her türlü, bilgilerinin (derece-kademe, terfi, mesai, icra, kişi borcu, rapor, askerlik borçlanması vb.) elektronik ortamda işlemleri yapılır.

5. Personelin mali ve özlük haklarıyla ilgili her türlü tahakkuk işlemleri yapılarak maaş ve ikramiye bordroları hazırlanır.

6. Maaş bordroları kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp incelenir, kontrolü ve ödemeye sunulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

7. Maaştan ayrı olarak geriye dönük işlemleri olan memurların, ek maaş, terfi, kişi borcu vb. bordroları hazırlanır.

8. Maaş hak ediş ödeme listesi hazırlanarak kişilerin hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankaya e-mail ile gönderilir.

9. 2023 yılı içerisinde emekliliğe hak kazanan personellerin emeklilik işlemleri yapılarak ilgili evrakları hazırlanıp Emekli Sandığı'na gönderilir.

10. Belediyemiz bünyesinde çalıştırılan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B kapsamında 4 adet sözleşmeli personelin 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında memur kadrosuna ataması yapılmıştır.



## FEN İŞLERİ İŞYERİ

### İşçi Maaşları Tahakkuku

1. 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin özlük alacaklarına ilişkin tüm tahakkukları yapılır.
2. Maaşla ilgili diğer birimlerden gelen her türlü bilgilerin puantaj, icra, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme yardımı, kontrol edilerek elektronik ortamda kayıtları yapılır.
3. Maaş bordoları kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp incelenmesi, kontrolü ve ödemeye sunulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.
4. Maaştan ayrı olarak geriye dönük maaş farkı ( pazar, fazla çalışma) kişi borcu bordrosu hazırlanır.
5. 6772 sayılı Kanun ve T.İ.S. gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordroları hazırlanır.
6. Emekli olan ve iş akdi feshedilen personele kıdem tazminatı, izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlanır.
7. Emeklilik hizmet şartlarını sağlayan personellerin emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilir.
8. 2023 yılında 5 ay 29 gün belirli süreli çalıştırılmak üzere alınan geçici işçilerin Sosyal Güvelik Kurumu ile ilgili işlemleri yapılarak maaş tahakkukları hazırlanmıştır.

## BALLICA İNŞAAT TAHAAT TAAHHÜT İMAR TURZ. NAK. İTH. İHR. PAZARLAMA TİC. A.Ş.

### Şirket Maaşları Tahakkuku

1. 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin özlük alacaklarına ilişkin tüm tahakkuklar yapılır.
2. Maaşla ilgili puantaj, icra, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme yardımı, kontrol edilerek elektronik ortamda kayıtları yapılır.
3. Maaş bordoları kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp incelenmesi, kontrolü ve ödemeye sunulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.
4. Maaştan ayrı olarak geriye dönük maaş farkı ( pazar, fazla çalışma) kişi borcu bordrosu hazırlanır.
5. 6772 sayılı Kanun ve T.İ.S. gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordroları hazırlanır.
6. Emekli olan ve iş akdi feshedilen personele kıdem tazminatı, izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlanır.
7. Maaş hak ediş ödeme listesi kişilerin hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankaya e-mail ile gönderilir.
8. Emeklilik hizmet şartlarını sağlayan personellerin emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilir.
9. 2023 yılında 5 ay 29 gün belirli süreli çalıştırılmak üzere alınan geçici işçilerin Sosyal Güvelik Kurumu ile ilgili işlemleri yapılarak maaş tahakkukları hazırlanmıştır.

## BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKAMI

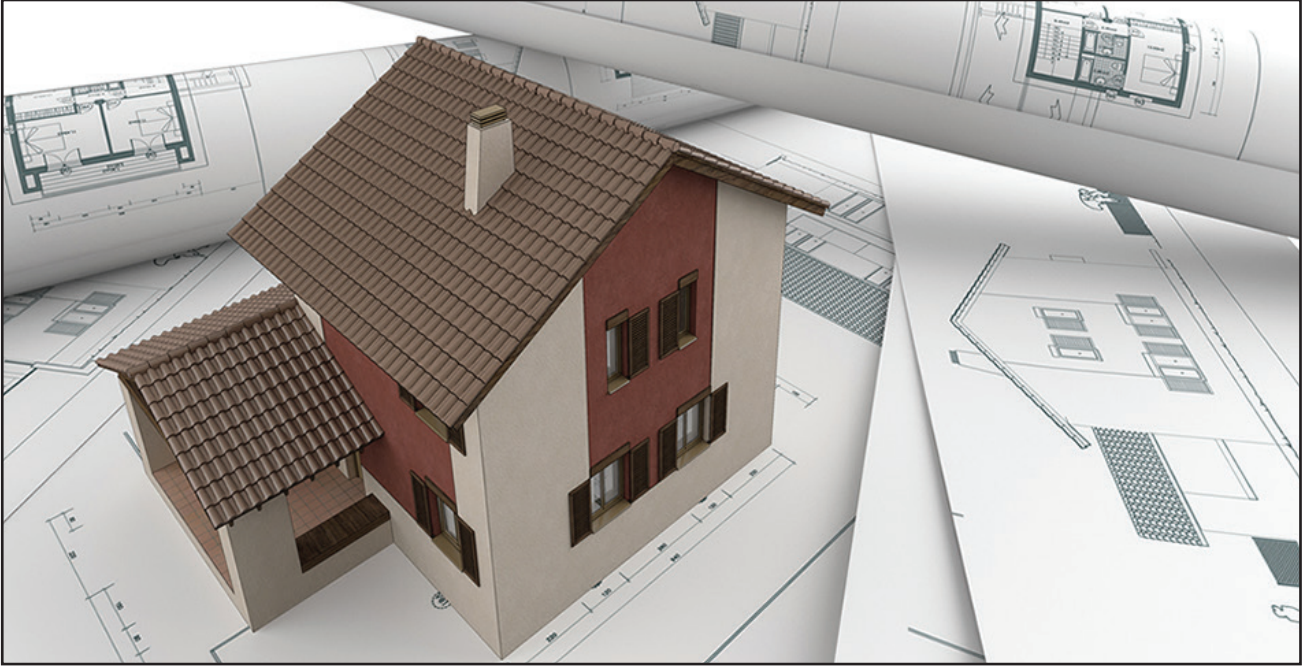
1. Belediye Başkan maaş bordrosunu hazırlanır.
2. Belediye başkanının Encümen huzur hakkı oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.
3. Maaş hak edişleri ve Huzur hakkı ödeme listesi hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankaya e-mail ile gönderilir.

## MECLİS/ENCÜMEN HİZMETLERİ

1. Belediye Meclis üyelerinin huzur hakkı oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.
2. Belediye Encümen üyelerinin ay içinde oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.
3. Denetim Komisyonu üyelerinin oturum sayısına göre hak edişleri hazırlanır.
4. Maaş hak ediş ödeme listeleri kişilerin hesaplarına ödenmek üzere ilgili bankalara e-mail ile gönderilir.

## SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İŞLEMLERİ

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların 5434 Sayılı Kanundan doğan emekli kesenek ve kurum karşılıkları ile diğer işlemleri yapılır.
2. Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan 4857 yasaya tabi personellerin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunun internet ortamında tahakkukları yapıp Mali Hizmetler Müdürlüğü ile mutabakat sağlanarak primleri ödeme aşamasına getirilir.
3. Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan personellerin Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP (Hizmet Takip Programı) veri girişleri Özlük, Eğitim, Kurum Bilgileri, Hizmet Bilgileri, Askerlik Bilgileri, Emekliliği dolan memurların Emekliye sevk işlemleri alanlarından online ortamda yapılır.
4. Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan Memur, işçi personelin işe giriş ve çıkış bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna online ortamda bildirilir.
5. İş kazası bildirimleri Sosyal Güvenlik Kurumuna online ortamda bildirilir.
6. İşçilerin sigortadan aldıkları iş göremezlik ödenekleriyle T.İ.S. ile belirlenen farkları hesaplanır.
7. Türkiye İş Kurumu aylık işgücü çizelgesinin her ayın sonunda online ortamda hazırlanıp gönderilir.
8. Devlet personel başkanlığının Belediyemiz kurum kadro işlemleri online ortamda bildirilir.
9. Kefalet sandığı başkanlığı kefalet aidat bildirimine tabi personelin aidatları ilgili kuruma gönderilir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İbrahim Dinçer  
İmar ve Şehircilik Müdürü

### Personel Durumu

Müdür : 1  
Memur : 1  
İşçi : 2

### KALEM HİZMETLERİ

Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışı etkin olarak sağlanmıştır.

Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi yapılmıştır.

İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapılmıştır.

İşlemi tamamlanan evrak ve dosyaların ilgili mercilere ulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Resmi kurumlarda Belediyemize ait işlerin takibi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Parsel malikleri tarafından talep edilen ifraz, tevhit, yola terk ve yoldan satın alma gibi işlemler İmar Planı ve Kanunu çerçevesinde inceleyip, uygun olanları Belediye Encümenine sevk edilmiştir.

İmar durumlarının hazırlanma aşamasında parsel ve binaların kapı numaraları güncellenmiştir.

Binaların kapı numaraları bilgileri konusunda vatandaşa yardımcı olunmaktadır.

Servisimize gelen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda sözlü ve yazılı imar bilgileri verilmektedir.

Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde Entegrasyon çalışmaları Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

### DEVİR ÇALIŞMALARI (4706 SAYILI KANUN)

4706 Sayılı kanunun 5. Maddesi uyarınca Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki üzerinde yapı bulunan parsellerin Belediyemize devri konusunda bina sahipleri tarafından müracaatlar devam etmektedir. Yapılan müracaatlar Müdürlüğümüz personellerince değerlendirilmektedir.

Belediyemize müracaatı yapılan dosyaların arazi tespit işlemleri, Resimlerinin çekilmesi su ve elektrik abone evrakları ilgili kurumlarda gerekli kontrolleri yapılarak dosyalar oluşturulmuştur.

Belediyemizce hazırlanan dosyalar devir talebiyle 19 Mayıs Milli Emlak Şefliğine gönderilmiş olup dosyaların takipleri yapılmıştır.

4706 sayılı kanun kapsamında devri uygun bulunan parsellerin dosyaları ve listesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.

2023 Yılı içerisinde 4706 sayılı Kanun kapsamında devir dosyaları hazırlanmıştır.

## DEVİR ÇALIŞMALARI (2981 SAYILI KANUN)

2023 yılı içerisinde 2981 Sayılı kanunun 13. Maddesi uyarınca Belediyemize bina sahipleri tarafından yapılan müracaatlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemize müracaatı yapılan Yapılar için arazi tespit işlemleri, binaların Resimlerinin çekilmesi, Tapu Tahsis Belgelerinin incelenmesi, su ve elektrik abone evrakları ilgili kurumlarda gerekli kontrolleri yapılarak dosyalar oluşturulmuştur.

Hazırlanan dosyaların takibi personellerimizce yapılmaktadır.

Talep sahiplerine gelişmeler konusunda gerekli bilgi verilmektedir.

## İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI

Kertme Mahallesi 5208,18 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır.

Engiz Mahallesi 15057,72 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır.

Engiz Mahallesi 4134,45 m2 alanda İmar Uygulaması yapılmıştır.

Yukarıengiz Mahallesi 174899,92 m2 alanda Belediyemiz tarafından İmar Uygulaması yapılmıştır.

## İMAR DURUMU

2023 yılı içerisinde 254 adet imar durumu hazırlanmıştır.

Hazırlanan İmar durumlarından yaklaşık 152,400.00 TL gelir elde edilmiştir.

## İFRAZ, TEVHİD, YOLA TERK

2023 yılı içerisinde 159 adet ifraz, tevhit ve yola terk işlemi yapılmıştır

İfraz, tevhit ve yola terk işlemlerinden yaklaşık 227.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

## YAPILAN İMAR DEĞİŞİKLİKLERİ

2023 yılı içerisinde toplam 4 adet imar planı değişikliği ve 3 adet ilave imar planı yapılmıştır.

İmar değişikliği işlemlerinden yaklaşık 3000, 00 TL Gelir elde edilmiştir.

## GIDA TARIM ve HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ TALEPLERİ

2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl müdürlüğünden toplam 20 adet görüş istenmiştir.

Görüş yazılarının takibi Müdürlüğümüz personeline takip edilmiştir.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden Gelen görüşler hakkında talep sahiplerine bilgi verilmiştir.

## ÖLÇÜM İŞLEMLERİ

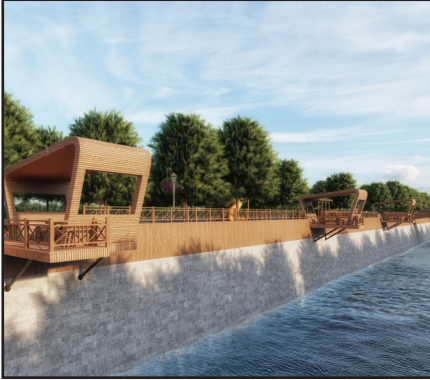
2023 yılında 100 adet İmar yolu ve park ölçümü yapılmıştır. Ölçümlerin maliyeti yaklaşık 250.000 TL'dir.

Belediyemize ait Mezarlıkların ölçüm işlemleri Müdürlüğümüz personeline yapılmış olup ölçülen yerler zabıta ekiplerine teslim edilmiştir.

İlçemizde sınırları içerisinde bulunan Yörükler Mahallesi Mezarlığı, Yukarıengiz Mezarlığı, Merkez Mezarlığının mevcut durumunun GPS Ölçüm Aletiyle alımı yapılmış ve güncel haritası çıkarılmıştır.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kürumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek			Bütçe İle Verilen Ödenek		Ek		Aktarmayla		Net Bütçe		Bütçe		Ödenen		İptal		Sonrakı Yıla		Açık lama
					Yıdan Devreden Ödenek	Verilen Ödenek	Ödenek	Eklenen (+)	Aktarma (-)	Ödeneği Toplamı	Gideri Toplamı	Bütçe Gideri	Bütçe Gideri	Bütçe Üstü	Harcama	Edilen Ödenek	Devreden Ödenek							
																		Bütçe Gideri	Bütçe Gideri	Bütçe Gideri	Bütçe Gideri	Bütçe Gideri	Bütçe Gideri	
46				BELEDİYE	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	208.880,40	0	80,89									
46	55			SAMSUN İLİ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	208.880,40	0	80,89									
46	55	13		ONDOĞUZMAYIS BELEDİYESİ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	208.880,40	0	80,89									
46	55	13	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	208.880,40	0	80,89									
46	55	13	38	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	208.880,40	0	80,89									
46	55	13	38	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	208.880,40	0	80,89									
46	55	13	38	MAHALLE İDARELER	0	893.099,00	0	276.700,00	76.700,00	1.093.099,00	884.218,60	0	208.880,40	0	80,89									
46	55	13	38	PERSONEL GİDERLERİ	0	328.873,00	0	110.700,00	0	439.573,00	439.128,72	0	444,28	0	99,9									
46	55	13	38	MEMURLAR	0	328.873,00	0	110.700,00	0	439.573,00	439.128,72	0	444,28	0	99,9									
46	55	13	38	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	56.306,00	0	9.000,00	0	65.306,00	64.924,70	0	381,3	0	99,42									
46	55	13	38	Memurlar	0	56.306,00	0	9.000,00	0	65.306,00	64.924,70	0	381,3	0	99,42									
46	55	13	38	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	502.720,00	0	1.000,00	76.700,00	427.020,00	223.515,18	0	203.504,82	0	52,34									
46	55	13	38	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	31.000,00	0	0	0	31.000,00	4.140,00	0	26.860,00	0	13,35									
46	55	13	38	YOLLUKLAR	0	2.200,00	0	1.000,00	0	3.200,00	2.660,28	0	539,72	0	83,13									
46	55	13	38	GÖREV GİDERLERİ	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	12.032,00	0	17.968,00	0	40,11									
46	55	13	38	HİZMET ALIMLARI	0	384.520,00	0	0	76.700,00	307.820,00	174.543,34	0	133.276,66	0	56,7									
46	55	13	38	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	55.000,00	0	0	0	55.000,00	30.139,56	0	24.860,44	0	54,8									
46	55	13	38	CARİ TRANSFERLER	0	2.200,00	0	0	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	0									
46	55	13	38	GÖREV ZARARLARI	0	2.200,00	0	0	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	0									
46	55	13	38	SERMAYE GİDERLERİ	0	3.000,00	0	156.000,00	0	159.000,00	156.650,00	0	2.350,00	0	98,52									
46	55	13	38	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	3.000,00	0	156.000,00	0	159.000,00	156.650,00	0	2.350,00	0	98,52									



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Uğur KİRT

Fen İşleri Müdürü

Personel Durumu

Müdür : 1

Memur : 1

İşçi : 2

### YAPIMI TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

Yol Yapım Bakım – Onarım Çalışmaları yapıldı.

100.000 m2 Stabilize Kaplama Yol Çalışması tamamlandı.

9.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yol ve Kaldırım Çalışması yapıldı.

3.362 m. Beton Büz döşendi.

650.000 m2 Elek altı – serme sıkıştırma yapıldı.

Kültür Merkezi İnşaatı tamamlandı.

40 m. V Kanalı İnşaat yapıldı.

Halı saha zemin değişimi işi tamamlandı.

72.000 m2 I. Kat Sathi Asfalt Kaplama yapım işi tamamlandı.

48.668 m2 II. Kat Sathi Asfalt Kaplama yapım işi tamamlandı.

Yükseliş Mahallesi Kocatepe Caddesi Örnek Sokak yapıldı.

### YAPIMI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

Yol Yapım Bakım – Onarım Çalışmaları

Parke Yol Yapım Çalışmaları

Yeşilova Köy Konağı

Tepeköy Köy Konağı

Kumcağız Köy Konağı

### YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Engiz dereyolu bisiklet ve yeşil yürüyüş yolu projesi

Engiz deresi kenarı peyzaj düzenleme 2. etap çalışmaları

Cumhuriyet ilkokulu bahçesine sentetik çim halı saha projesi yapılması

Beylik Mahallesi Köy Konağı

Cumhuriyet ve Pazar Mahalleleri Örnek Sokaklar

Tarihi Ahşap Camii Restorasyonu

Balık Satış Yerleri

Kültür Merkezi Kitap Kafe

Gasilhane Yenileme

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Uğur KİRT  
Muhtarlık İşleri Müdür V.

\* Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığımızın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak Belediye Başkanlığımızca kurulmuştur.

\* Müdürlüğümüzün Sorumluluk Alanı ve Faaliyetler :

\* Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

\* İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

\* MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb)her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

\* MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

\* Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak. Özellikle 19 Ekim Muhtarlar Günü organizasyonunu yapmak ve günün önemiyle ilgili çalışmalar yapmak.

\* Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

\* Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

\* Müdürlüğümüz yıl içinde muhtarlarla ve Başkanlığımızla koordinasyonu sağlayarak mahallelerimize daha iyi hizmeti sağlamayı amaçlamaktadır.

\* Yıl içinde muhtarlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek gerekli birimlere aktarılmıştır. Taleplerin takipleri de yapılarak çalışmalar sonuca kavuşturulmuştur.

\* 19 Ekim Muhtarlar gününde Kaymakamlık Makamımızla beraber gün programı düzenlenmiştir. Gün programında İlçe meydanımızda muhtarlarımız ve Kamu müdürlerimizle beraber günün önemi ile ilgili program yapılmıştır.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma					Fin. Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek		Bütçe İle Verilen Ödenek		Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV		V	Eklenen (+)							
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V									
46								BELEDİYE	9.567.000,00	73.372.072,00	6.000.000,00	10.125.200,00	3.799.100,00	95.265.172,00	93.331.149,98	0	0	95.022,02	1.839.000,00	97,97		
46	55							SAMSUN İLİ	9.567.000,00	73.372.072,00	6.000.000,00	10.125.200,00	3.799.100,00	95.265.172,00	93.331.149,98	0	0	95.022,02	1.839.000,00	97,97		
46	55	13						ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	9.567.000,00	73.372.072,00	6.000.000,00	10.125.200,00	3.799.100,00	95.265.172,00	93.331.149,98	0	0	95.022,02	1.839.000,00	97,97		
46	55	13	31					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.567.000,00	73.372.072,00	6.000.000,00	10.125.200,00	3.799.100,00	95.265.172,00	93.331.149,98	0	0	95.022,02	1.839.000,00	97,97		
46	55	13	31	6				İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	9.567.000,00	73.363.072,00	6.000.000,00	10.125.200,00	3.799.100,00	95.256.172,00	93.331.149,98	0	0	86.022,02	1.839.000,00	97,98		
46	55	13	31	6	1			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	9.567.000,00	73.363.072,00	6.000.000,00	10.125.200,00	3.799.100,00	95.256.172,00	93.331.149,98	0	0	86.022,02	1.839.000,00	97,98		
46	55	13	31	6	1	5		MAHALLİ İDARELER	9.567.000,00	73.363.072,00	6.000.000,00	10.125.200,00	3.799.100,00	95.256.172,00	93.331.149,98	0	0	86.022,02	1.839.000,00	97,98		
46	55	13	31	6	1	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	9.330.136,00	5.000.000,00	2.128.000,00	0	16.458.136,00	16.434.910,46	0	0	23.225,54	0	99,86		
46	55	13	31	6	1	5	1	MEMURLAR	0	801.320,00	0	114.000,00	0	915.320,00	912.288,88	0	0	3.031,12	0	99,67		
46	55	13	31	6	1	5	1	İŞÇİLER	0	8.517.816,00	5.000.000,00	2.014.000,00	0	15.531.816,00	15.522.621,58	0	0	9.194,42	0	99,94		
46	55	13	31	6	1	5	1	GEÇİCİ PERSONEL	0	11.000,00	0	0	0	11.000,00	0	0	11.000,00	0	0	0		
46	55	13	31	6	1	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	2.141.763,00	0	136.000,00	188.000,00	2.089.763,00	2.086.839,36	0	0	2.923,64	0	99,86		
46	55	13	31	6	1	5	2	Memurlar	0	93.931,00	0	14.000,00	0	107.931,00	107.575,74	0	0	355,26	0	99,67		
46	55	13	31	6	1	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	188.870,00	0	0	0	188.870,00	0	0	0	0	870	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	2	İŞÇİLER	0	1.858.962,00	0	122.000,00	0	1.980.962,00	1.979.263,62	0	0	1.698,38	0	99,91		
46	55	13	31	6	1	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	40.382.773,00	1.000.000,00	5.561.100,00	3.607.100,00	43.336.773,00	43.281.538,24	0	0	55.234,76	0	99,87		
46	55	13	31	6	1	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	18.742.420,00	0	0	0	18.742.420,00	15.914.043,70	0	0	8.276,30	0	99,95		
46	55	13	31	6	1	5	3	YOLLUKLAR	0	25.520,00	0	95.000,00	0	120.520,00	120.465,84	0	0	54,16	0	99,96		
46	55	13	31	6	1	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0	50.181,00	0	3.134.000,00	0	3.184.181,00	3.161.115,03	0	0	23.065,97	0	99,28		
46	55	13	31	6	1	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	10.707.800,00	1.000.000,00	2.332.100,00	0	14.039.900,00	14.024.157,79	0	0	15.742,21	0	99,89		
46	55	13	31	6	1	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	6.235.850,00	0	0	0	6.046.850,00	6.042.756,62	0	0	4.093,38	0	99,93		
46	55	13	31	6	1	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	4.621.002,00	0	0	0	4.018.999,26	4.018.999,26	0	0	4.002,74	0	99,9		
46	55	13	31	6	1	5	3	CARI TRANSFERLER	0	4.400,00	0	0	0	4.400,00	0	0	0	400	0	0		
46	55	13	31	6	1	5	3	GÖREV ZARARLARI	0	4.400,00	0	0	0	4.400,00	0	0	0	400	0	0		
46	55	13	31	6	1	5	3	SERMAYE GİDERLERİ	9.567.000,00	21.504.000,00	0	2.300.100,00	0	33.371.100,00	31.527.861,92	0	0	4.238,08	1.839.000,00	94,48		
46	55	13	31	6	1	5	3	MAMUL MAL ALIMLARI	0	2.000,00	0	609.000,00	0	611.000,00	609.449,40	0	0	1.550,60	0	99,75		
46	55	13	31	6	1	5	3	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	0	0	0	2.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.567.000,00	21.500.000,00	0	1.691.100,00	0	32.758.100,00	30.918.412,52	0	0	687,48	1.839.000,00	94,38		
46	55	13	31	6	1	5	3	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	9.000,00	0	0	0	9.000,00	0	0	0	0	9.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	HASTALIK VE MALLUK YARDIM HİZMETLERİ	0	9.000,00	0	0	0	9.000,00	0	0	0	0	9.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	MALULÜK YARDIM HİZMETLERİ	0	9.000,00	0	0	0	9.000,00	0	0	0	0	9.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	Engellilerin Erşilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	0	9.000,00	0	0	0	9.000,00	0	0	0	0	9.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	MAHALLİ İDARELER	0	9.000,00	0	0	0	9.000,00	0	0	0	0	9.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	9.000,00	0	0	0	9.000,00	0	0	0	0	9.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	6.000,00	0	0	0	6.000,00	0	0	0	0	6.000,00	0	0	
46	55	13	31	6	1	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	0	0	0	0	3.000,00	0	0	



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Engin EROĞLU  
Yapı Kontrol Müdürü

### Personel Durumu

Müdür : 1  
Memur : 2

### KALEM HİZMETLERİ

Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışı etkin olarak sağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde uygulama.belediye.gov.tr üzerinden 2607 adet resmi yazı gelmiştir.

2023 yılı içerisinde uygulama.belediye.gov.tr üzerinden 1813 adet resmi yazı yazılmıştır.

2023 yılı içerisinde CİMER üzerinden yapılan başvurular Teknik ekiplerimizce kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi yapılmıştır.

İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibi yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin inceleme işlemleri ekiplerimizce yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

İşlemi tamamlanan evrak ve dosyaların ilgili mercilere ulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Resmi kurumlarda Belediyemize ait işlerin takibi yapılmıştır.

Onaylı mimari projeye göre yasal İnşaat Ruhsat harçları hesaplanmış hesaplanan harçlar tahsil ettirilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân) harçları hesaplanmış hesaplanan harçlar tahsil ettirilmiştir.

Asansör Ruhsatı harçları hesaplanmış hesaplanan harçlar tahsil ettirilmiştir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti harçları hesaplanmıştır. Hesaplanan harçlar tahsil ettirilmiştir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Projelerinin İncelenmesi, Onama işlemleri yapılmıştır.

Birimimizle ilgili Toplantı ve Seminerlere İştirak edilmiştir.

## RUHSAT HİZMETLERİ

İnşaat Ruhsatı ve Yapı kullanma izin Belgeleri Ulusal Adres veri Tabanı kullanılarak verilmektedir.

Başvuruda bulunan Yapı Denetim iş ve işlemler yds.csb.gov.tr.veri tabanı üzerinden kontrolleri sağlanmış ve yapılmıştır.

Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri kontrolleri yapılarak onaylama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde 248 Adet Yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 yılı içerisinde 160 adet Yapı kullanma izin belgesi(İskân) verilmiştir.

2023 yılı içerisinde 37 Adet Yapı İzni ( Köy yerleşik alanı ) düzenlenmiştir.

2023 yılı içerisinde 19 adet Yapı kullanma izin belgesi (Köy yerleşik alanı) verilmiştir

2023 Yılı içerisinde 37 adet Asansör ruhsat verilmiştir.

Müdürlüğümüzce düzenlenen Asansör Ruhsatları, Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenli bir şekilde Müdürlüğümüzde arşivlenmiştir.

## KAÇAK YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Yapılaşma ile ilgili şikâyetler incelenmiştir. Ruhsat ve eklerine aykırı İnşaat yapanlar hakkında gerekli zabıt ve rapor işlemleri yürütülmüştür.

İmar Kanununun 32. ve 42 maddesi gereği 115 adet kaçak inşaata işlem yapılmıştır.

Kaçak Yapı yapanlara Kanun gereği yapılan iş ve işlemler ilgili idarelere gönderilmiş, cezai müeyyideler ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

Ekibimizce Tutulan zabıt ve raporlar düzenli bir şekilde Müdürlüğümüzde arşivlenmiştir.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nurcan ŞAHİN  
Destek Hizmetleri Müdürü

### Personel Durumu

Müdür : 1  
Memur : 2  
İşçi : 2

2023 yılı içerisinde 19 Mayıs Belediyesinin amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Müdürlüğümüz görev alanına giren ve aşağıdaki belirtilen faaliyetleri yürütmüştür.

#### 1- 2023 YILINDA YAPILAN İDARİ İŞLEMLER:

a- Belediyemizde hizmet veren diğer Müdürlükler arası iş bölümü ve koordinasyon sağlanarak yetki ve sorumluluk alanlarında satın alma işleri yürütülmüştür.

b- Müdürlüğümüzde çalışan personel arasında iş bölümü yapılmış ve işlerin yürütülmesinde gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

c- Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve personelin yapması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız olarak yapması sağlanmıştır.

d- Belediye ya ait tüm bina ve tesislerin temizlik, ısıtma, aydınlatma, tesisat, kırtasiye, bilgisayar, bilgisayar donanımları ve bakım onarımları ile ilgili olarak ihtiyaç olun malzemeler alınmış, hizmetlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.

e- Haberleşme işlemlerinin(telefon, cep telefonu, internet) hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak amacıyla sistemin bakım ve onarım işleri takip edilmiştir.

#### 2- 2023 YILI MAKİNA İKMAL VE ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIM İŞLEMLERİ:

a- Belediyemiz Demirbaşına Kayıtlı Araç Listesi;

BELEDİYE ARAÇ GURUPLARI	AKTİF KULLANILAN ARAÇ SAYISI
KAMYON GURUBU ARAÇLAR	17
BİNEK GURUBU ARAÇLAR	21
İŞ MAKİNASI GURUBU ARAÇLAR	18
TOPLAM	56

Tabloda belirtildiği gibi belediyemiz hizmetlerinde aktif kullanılan toplam 56 adet araç mevcuttur.

Müdürlüğümüzce belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bu araçların; 2023 yılı içerisinde yedek parça, lastik ihtiyaçları karşılanarak tüm bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.

b- Müdürlüğümüzce Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin madeni yağ alımları yapılmıştır.

c- Belediyemize ait tüm araçların muayene ve sigorta işlemleri takip edilerek zamanında yapılması sağlanmıştır.

d- Belediyemize ait araç bakım atölyesi ile koordineli çalışılarak, atölyeye ait ihtiyaçların zamanında karşılanması sağlanmıştır.

### 3- 2023 YILINDA YAPILAN İHALELERİMİZ

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetler ile yapım işlerine ilişkin olarak Müdürlüğümüze gönderilen talepler 4734 sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında ihale yapılarak temin edilmiştir.

İhaleler ilan aşamasından sözleşmelerin bağlanmasına kadar tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İhale işlemleri elektronik kamu alımları platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde ihtiyaç olan yapım hizmet ve mal alımı ile ilgili yapılan ihaleler.

İŞİN ADI	İHALE NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ TL	HARCAMA BİRİMİ
AKARYAKIT ALIMI	2022/1129499	25.11.2022	20.12.2022	6.710.160,00. -	FEN İŞLERİ
NAKLİYE DÂHİL ELENMİŞ 0-25 MM ALT TEMEL AGREGA MALZEME VE NAKLİYE DÂHİL STABİLİZE MALZEME ALIMI	2022/1224602	14.12.2022	27.12.2022	6.720.000,00. -	FEN İŞLERİ
NAKLYE DÂHİL ELENMİŞ 0-25 MM ALT TEMEL AGREGA MALZEME VE NAKLİYE DÂHİL STABİLİZE MALZEME ALIMI	2023/734571	18.08.2023	07.09.2023	9.400.000,00. -	FEN İŞLERİ
1 KAT (A-TİPİ) SATHİ ASFALT KAPLAMA	2023/712098	02.08.2023	22.08.2023	4.596.000,00. -	FEN İŞLERİ

#### 4- 2023 YILINDA YAPILAN SATIN ALMA İŞLEMLERİ

Belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi kapsamında belediyemizin tüm ihtiyaçları karşılanmıştır. Müdürlükler itibarıyla alım yapılan iş sayısı şöyledir.

MÜDÜRLÜKLER	YAPILAN ALIMIN KAPSAMI	YAPILAN ALIMIN SAYISI ( ADET)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Üretime ve Tüketime yönelik mal, malzeme, bakım, onarım ve hizmet alım işlemlerinin satın alınması	433
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	14
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	Temsil, Tören, Tanıtım ve Ağır lama hizmetlerinin yapılması ve malzeme alımı	181
ZABITA HİZMETLERİ AMİRLİĞİ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	29
VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	9
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	26
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	77
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Tüketime yönelik mal- malzeme alımları bakım onarım giderleri ve hizmet alımları	5

#### 5- TAŞINIR MAL HESAPLARININ KAYIT VE İŞLEMLERİ

Belediyemize ait tüm taşınır kayıtları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

a- 2023 yılına ait belediyemiz birimlerince talep edilen taşınır malların giriş ve çıkışları Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılmıştır.

Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerine ait kayıtlar belge ve cetveller düzenlenmiş ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak harcama yetkililerine sunulmuştur.

2023 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan ve aşağıda dökümü yapılan makine teçhizat, karayolları taşıtları ve döşeme demirbaş malzemeleri hesaplara alınarak giriş kayıtları yapılmıştır.

2023 Yılı İçerisinde Giriş Kayıtlarımız şöyledir.

TAşINIR MALZEMENİN CİNSİ	2023 YILI ALINAN MALZEME TUTAR TL
150-Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	12.918.565,75.-
253-Makine Techizat Cihaz ve Aletler	96.126,41.-
254-KaraYolları Taşıtları	633.827,38.-
255-Döşeme Demirbaş Malzeme Alımları	342.015,99.-

#### 6- HAZİNE DEN BELEDİYE MİZE DEVREDİLEN GAYRİMENKUL SATIşLARI:

Hazineden Belediyemiz adına devredilen taşınmaz satışları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 4706 sayılı kanunun 5. Maddesine istinaden Hazine adına 19 Mayıs Kaymakamlığı ile yapılan muhtelif tarihli protokoller ile Samsun İli 19 Mayıs İlçesi Kumcağız- Karşıyaka-Yörükler-Bahçeli Evler-Engiz Mahallesiinde olmak üzere toplam 12 adet taşınmaz belediyemize devredilmiştir. 2023 yılı içerisinde bu taşınmazların hak sahiplerine bedeli karşılığı doğrudan satışları bir kısmı yapılmış bir kısmının satışı 2024 yılında yapılmaya devam edecektir.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek		Bütçe İle Verilen Ödenek		Eklenen (+)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama
					Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Etkelenen (-)	Aktarma (-)		Gideri	Gideri								
					I	II	III	IV	V	VI	III	IV	V						
46					BELEDİYE	0	3.519.694,00	0	737.500,00	700.000,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	722.343,05	0	722.343,05	0	79,69	
46	55				SAMSUN İLİ	0	3.519.694,00	0	737.500,00	700.000,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	722.343,05	0	722.343,05	0	79,69	
46	55	13			ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	3.519.694,00	0	737.500,00	700.000,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	722.343,05	0	722.343,05	0	79,69	
46	55	13	4		<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	0	<b>3.519.694,00</b>	0	<b>737.500,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>3.557.194,00</b>	<b>2.834.850,95</b>	0	<b>722.343,05</b>	0	<b>722.343,05</b>	0	79,69	
46	55	13	4	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	3.519.694,00	0	737.500,00	700.000,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	722.343,05	0	722.343,05	0	79,69	
46	55	13	4	1	GENEL HİZMETLER	0	3.519.694,00	0	737.500,00	700.000,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	722.343,05	0	722.343,05	0	79,69	
46	55	13	4	1	DIĞER GENEL HİZMETLER	0	3.519.694,00	0	737.500,00	700.000,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	722.343,05	0	722.343,05	0	79,69	
46	55	13	4	1	MAHALLİ İDARELER	0	3.519.694,00	0	737.500,00	700.000,00	3.557.194,00	2.834.850,95	0	722.343,05	0	722.343,05	0	79,69	
46	55	13	4	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	757.171,00	0	298.700,00	0	1.055.871,00	1.055.287,75	0	583,25	0	583,25	0	99,94	
46	55	13	4	1	MEMURLAR	0	757.171,00	0	298.700,00	0	1.055.871,00	1.055.287,75	0	583,25	0	583,25	0	99,94	
46	55	13	4	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	121.123,00	0	31.000,00	0	152.123,00	150.590,11	0	1.532,89	0	1.532,89	0	98,99	
46	55	13	4	1	Memurlar	0	121.123,00	0	31.000,00	0	152.123,00	150.590,11	0	1.532,89	0	1.532,89	0	98,99	
46	55	13	4	1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.641.400,00	0	407.800,00	700.000,00	2.349.200,00	1.628.973,09	0	720.226,91	0	720.226,91	0	69,34	
46	55	13	4	1	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2.200.000,00	0	0	700.000,00	1.500.000,00	965.259,42	0	534.740,58	0	534.740,58	0	64,35	
46	55	13	4	1	YOLLUKLAR	0	2.200,00	0	0	0	2.200,00	0	0	2.200,00	0	2.200,00	0	0	
46	55	13	4	1	GÖREV GİDERLERİ	0	8.800,00	0	0	0	8.800,00	1.017,13	0	7.782,87	0	7.782,87	0	11,56	
46	55	13	4	1	HİZMET ALIMLARI	0	224.400,00	0	0	0	224.400,00	164.590,92	0	59.809,08	0	59.809,08	0	73,35	
46	55	13	4	1	MENKUL MAL-GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	131.000,00	0	0	0	131.000,00	22.967,60	0	108.032,40	0	108.032,40	0	17,53	
46	55	13	4	1	GENEL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	75.000,00	0	407.800,00	0	482.800,00	475.138,02	0	7.661,98	0	7.661,98	0	98,41	



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜ

Ahmet ERDİNLİ  
Emlak ve İstimlak Müdür V.

Personel Durumu  
Müdür V. : 1  
Memur : 1  
İşçi : 2

### 1- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon, Vizyon

##### Misyon

Yetki alanımız dâhilindeki kişi, kurum ve kuruluşlara ait gayrimenkullerle ilgili, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, süreçlerini yönetmek ve diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

##### Vizyon

İlçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşması için, hesap verilebilirlik ve şeffaflık anlayışıyla etkin çözümler üreterek Belediyemizin kurumsal yapısına katkı sağlamak.

#### B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

##### Müdürlüğümüzün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Taşınmaz mallara ilişkin sicil tutmak ve bu mallar için, imar planına göre uygulama ve düzenlemeleri yapmak.

Belediye mülkünün kiraya verilebilmesi için, 2886 sayılı Yasa ve Belediye Başkanlığının genelgeleri doğrultusunda, şartname hazırlayarak belediye encümenine sunmak.

Gelir getirici taşınmaz malların, kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesini, kendi yetki ve çalışmaları dâhilinde sürdürmek.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik işlemleri yapmak.

Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkemeler veya Kurumlarca istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletme.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterlerini ve kayıtlarını tutmak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi, belge ve dokümanı arşivlemek.

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasası'na göre kamulaştırma işlemlerini yapmak, kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## 2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Performans Bilgileri

#### 2023 Yılı Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz tarafından 2023 Performans yılı içerisinde;

Kiralama süresi biten gelir getirici taşınmazlar ile ilgili yeni kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

Kiralama ihalesi devam eden gelir getirici taşınmazların yıllık kira artışları ilgili mevzuat gereğince hesaplanarak ilgili kişi ve kurumlara bildirilmiştir.

Yargıya intikal eden taşınmazlarla ilgili olarak mahkeme ve kurumlarca talep edilen bilgi ve belgeler zamanında hazırlanarak ilgili kurumlara bildirilmiştir.

Tapu dairesi tarafından, taşınmazların devir ve satış işlemlerine esas oluşturmak üzere ihtiyaç duyulan emlak vergisine esas rayiç bedeller Tapu Müdürlüğü tarafından Belediyemiz elektronik sistemi üzerinden temin edilebilmesi sağlanmıştır.

Veraset ve intikal işlemlerine esas oluşturmak üzere talep edilen rayiç bedel yazıları düzenlenerek ilgisine verilmiştir.

2023 yılı içerisinde toplam 2 adet belediyemize ait tam hisseli arsa vasıflı taşınmazın ve Belediyemize ait 4 katlı kargir bina ve arsasının satışları yapılarak tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde toplam 12 adet arsa vasıflı taşınmazda bulunan belediyemiz hissesinin satışı yapılarak tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazılar zamanında ve eksiksiz olarak cevaplandırılmıştır.

2023 yılı içerisinde mükelleflerimizin yeni taşınmaz beyanları alınmış ve arşivlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği dâhilinde, diğer müdürlüklerin iş ve işlemlerinden doğan alacakların tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tahsili geciken çeşitli alacakların takip işleri gerçekleştirilerek ödeme ile ilgili tebligatları yapılmıştır.



**19 MAYIS BELEDİYESİ 2023**  
**01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI**  
**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenen Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama				
			I	II	III	IV					I	II								III	IV	Eklenen (+)	Aktarma (-)
46																							
46	55											660.755,00	654.207,68	0	0	6.547,32		99,01					
46	55	13										660.755,00	654.207,68	0	0	6.547,32		99,01					
46	55	13	32									660.755,00	654.207,68	0	0	6.547,32		99,01					
46	55	13	32	1								<b>660.755,00</b>	<b>654.207,68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.547,32</b>		<b>99,01</b>					
46	55	13	32	1	3							660.755,00	654.207,68	0	0	6.547,32		99,01					
46	55	13	32	1	3	9						660.755,00	654.207,68	0	0	6.547,32		99,01					
46	55	13	32	1	3	9	5					660.755,00	654.207,68	0	0	6.547,32		99,01					
46	55	13	32	1	3	9	5	1				434.008,00	429.755,56	0	0	4.252,44		99,02					
46	55	13	32	1	3	9	5	1	1			434.008,00	429.755,56	0	0	4.252,44		99,02					
46	55	13	32	1	3	9	5	2			15.500,00	0	0	0	0	140,08		99,74					
46	55	13	32	1	3	9	5	2	1		15.500,00	0	0	0	0	140,08		99,74					
46	55	13	32	1	3	9	5	3			122.000,00	36.300,00	170.795,20	0	0	2.154,80		98,75					
46	55	13	32	1	3	9	5	3	2		0	11.000,00	0	0	0	0	0	0					
46	55	13	32	1	3	9	5	3	3		0	1.100,00	0	0	0	0	0	0					
46	55	13	32	1	3	9	5	3	4		0	2.200,00	0	0	0	0	0	0					
46	55	13	32	1	3	9	5	3	5		122.000,00	0	172.950,00	170.795,20	0	0	2.154,80		98,75				
46	55	13	32	1	3	9	5	3	7		0	22.000,00	0	0	0	0	0	0					



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahmut BİLGEN  
Veteriner İşleri Müdürü

Personel Durumu  
Müdür : 1

2023 yılında Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler ile beraber marketler, bakkallar, manavlar, kasaplar, fırınlar sürekli olarak denetlenerek temizlik, gramaj ve etiket kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca berber ve kuaförler, kahvehane ve çay ocakları, Pazar yerleri, lokanta ve pastaneler de düzenli olarak denetlenmiştir. Özellikle ekmek ve simit üretimi yapan işyerleri denetlenerek gramaj ve temizlik konusunda kontroller yapılmıştır.

6360 sayılı Büyükşehir yasası ile genişleyen alanlarımız içerisinde 25600 dönüm göl havzası, sazlık bataklık alanlar, 20.000 dönüm orman ve gogalık alan, 2775 dönüm kanal- kanalet, 33.350 m2 fosseptik kuyular, 8.700 dönüm çeltik ekili alanlar, 55.000 m2 hayvan yetiştirme alanları ve gübrelikleri, balık satış yerleri, rögarlar, Sarı gazel, Kumcağız Deniz Sahilindeki Piknik Alanları, Kent ormanı gibi mesire alanlarımızda Mart ayı başında başlayan larva mücadelesi yapılmıştır. İlaçlama makine parkımız geniş olup bir adet mist blower, 4 adet ULV cihazı, 1 adet sırt atomizer pompası, 1 adet konteynır dezenfeksiyon köpük makinesi ve 1 adet traktöre takılı ULV cihazları ile ilaçlama yapmaktayız.

Bu mücadele yaklaşık her yıl 8-9 ay sürmektedir. Larva mücadelelerinde 310 litre- kg. sıvı ve granül larvasit kullanılmıştır. Ayrıca yaz aylarında 24 375 hektar açık alanda uçkun sivrisinek ve karasinek mücadelesi, 3 aracımız ile her gün düzenli olarak yapılmıştır.

Yazın yapılan uçkun mücadelelerinde 495 litre insektisit biyosidal ürün ve rezidüel karasinek ilaçları kullanılmıştır. Ayrıca ilçe merkezimizin değişik noktalarına kemirgen hayvanlar için yakalama aparatları konulmuş olup 45 kg. rodentisit ( fare ilacı) kullanılmıştır. Bu biyosidal ürünlerin temin edilmesi ve ilaçlamada kullandığımız makine ekipmanlarının bakımı için Samsun Büyük şehir Belediyesi Veteriner İşleri Şube Müdürlüğünden büyük destek alınmıştır.

Özellikle bu sene fındık, fasulye, armut gibi sebze ve meyvelerde büyük rekolte düşüklüğüne sebep olan ve Doğu Karadeniz Bölgesinde etkisini gösteren Kahverengi Kokarca ile ilgili mücadele park-bahçelerde, yeşillik alanlarda ağaçlarda ve yeşilliklerde, binaların bahçelerinde ve havaların soğuması ile beraber binaların bodrum ve merdiven boşluklarında Kahverengi Kokarca ilaçlaması yapılmıştır.

Bahar ayları ile beraber park ve bahçeler, piknik alanları kene ve her türlü haşerelere karşı ilaçlanmış ve dezenfekte edilmiştir. Ayrıca kış aylarında merkezde ki binaların bodrum ve merdiven boşluklarında bit, pire ve uçkun sivrisinekler için kışlak mücadelesi yapılmıştır.

Her türlü hayvan satışı yapan yerler, kurban kesim yerleri ve halka açık pazar yerleri denetlenmiş ve bu alanların dezenfeksiyonu yapılmıştır. Özellikle halk ve çevre sağlığı açısından çok önemli olan çöp konteynerleri ve çöp toplama araçları düzenli olarak haşerelere karşı ilaçlanmış ve dezenfeksiyonu yapılmıştır. Bu amaçla yaklaşık 175 litre dezenfektan kullanılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan ve sahipsiz olan sokak hayvanları, ekiplerimizce özel aparatlarla incitilmeden toplanarak, Samsun Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine ile Bafra Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım Merkezine götürülerek teslim edilmiştir. Toplama işlemi düzenli olarak yapılmaktadır. Trafik kazaları sonucu yaralanan yaklaşık 27 kedi ve köpek Samsun Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Merkezine götürülmüş tedavileri yaptırılmıştır. İlçemizin farklı 23 noktada bulunan sokak hayvanları besleme ünitelerine düzenli olarak mama ve suları ekiplerimizce konulmakta olup 2023 yılında yaklaşık 4500 kg. mama satın alınmıştır. Ayrıca 13 noktada köpek ve kediler için bulunan barınma kulübelerinin bakımları yapılmıştır.

İlçemizde kanatlı hayvanların yaralanması, hastalanması ve yakalanması ile ilgili kurumumuza verilen bilgi neticesinde, değişik türlerde kanatlı hayvanları alınarak Bafra Milli Parklar Müdürlüğüne bağlı ekiplere teslim edilmiştir.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mahmut BİLGEN  
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

Personel Durumu  
Müdür Vekili : 1

2023 yılı 6 Şubatında ülkemizde yaşanan büyük deprem felaketi sonrası, deprem bölgesine ilk yardım tırını biz gönderdik. İlçe halkımız ile bütünleşerek, 6 Şubat akşamı deprem bölgesinde ihtiyaç duyulan gıda, temizlik, battaniye, su, giysi, çocuk mama ve bezleri vb. acil ihtiyaç maddeleri yüklenerek ilk yardım tırı gönderildi. Bu süreçte yaklaşık 6 tır ihtiyaç malzemeleri, 12 tır yakacak olarak odun, kömür ve soba gönderildi.

İlçemize 1000 civarında depremzede vatandaşımız geldi ve onlara 184 ev hazırlandı. Evlerimizin tüm ihtiyaçları karşılandı, vatandaşlarımızın rahatlığı için tüm imkanlar seferber edildi, tüm ihtiyaçları ( beyaz eşya, elektrikli ev aletleri, yatak, yorgan, battaniya, gıda, temizlik hijyen ürünleri vb.) karşılandı. O tarihten bu yana ilçemizde yaşayan depremzede ailelerimizin ihtiyaçlarını karşılamaya devam ediyoruz. Belediyemiz Sosyal Marketi bu amaçla hizmet vermeye devam ediyor.

Okullarımızda eğitim- öğretime yeni başlayan öğrencilerimize hediyeler, boyama kitap ve kalemleri, üniversite sınavına hazırlanan öğrencilerimize hediyeler ve kaynak kitaplar dağıttık.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde yer alan ve Adalet Bakanlığı Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilen ve Belediyemiz ile protokol yapılarak anne- babaları ayrı olan çocukların teslimi için; bahçesinde sosyal ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirileceği sosyal alanı olan, içerisinde çocuk oyun alanı, dinlenme ve görüşme odası ile Safiye Ölmez Kültür Merkezimizi hazırladık. Teslim sırasında çocuklarımızın oynamaları ve güzel vakit geçirmeleri için oyuncaklar, boyama kitapları ve boya kalemleri, meyve suları vb. ikram ettik.

Ramazan ayı içerisinde 1465 gıda paketi hazırlanıp dağıtıldı, dağıtılmaya yıl içerisinde devam edildi.

Hazırladığımız Hoş geldin Bebek Setleri ile yeni doğan bebeklerimize hediyeler ulaştırdık.

14-16 Temmuz 2023 tarihleri arasında Geleneksel Kültür, Sanat, Doğa ve Turizm Festivali düzenlendi. Festivalde yaklaşık 60 civarında çocuğumuz sünnet ettirildi, 350 civarında her yaştan vatandaşımız bisiklet gezisine katıldı. Turizm açısından büyük öneme sahip Nebiyan Ormanları ve Kızılırmak Deltası tanıtım turları düzenlendi. 15 Temmuz gecesi 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri düzenlendi.

Bölge Oryantring Şampiyonasını ilçemizde düzenledik.

20-22 Temmuz 2023 tarihleri arasında Nebiyan Bölgesinde Türkiye Bisiklet Federasyonu ile beraber Dağ Bisikleti Türkiye Şampiyonası XCC-XCE-XCO düzenledik ve Ülkemizin bir çok bölgesinden yoğun katılım oldu.

01-03 Eylül 2023 tarihleri arasında İlçemiz Nebiyan Bölgesinde 3. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivali düzenlendi. Binlerce katılımcının katıldığı festivalimizde; ödüllü Foto Maraton Yarışması, Buzağı Güzellik Yarışması, Nebiyan Fasulyesi Tat Yarışması, Dağ Bisiklet Yarışları, Bilek Güreşi ve Geleneksel Okçuluk Yarışları, Motokros Yarışları, Off-road Yarışları, Türkiye Oryantring Yarışları düzenlendi. Festivalimizde Resul DİNDAR konseri yanında çok çeşitli etkinlikler, takı- tasarım, gıda ve yöresel ürünler standları açıldı ve çeşitli gösteriler vardı. Amacımız Nebiyan Fasulyesini ve Turizm açısından çok önemli olan Nebiyan Bölgesini tanıtmak olan festivalimize Ülkemizin her bölgesinden çok yoğun katılım oldu. Tanıtımlarda amacımıza ulaştık. Ayrıca bu bölgede Ulusal dağ sporlarının yapılabileceğini kanıtladık.

İlçemizde yaşayan Engelli ve yatak hastalarımız için imkânlarımız ölçüsünde, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımında bulunmaya devam ediyoruz.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıl		Ek Ödenek	Net Bütçe		Bütçe Gideri	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Açık lama
					Yıldan Devreden Ödenek	Verilen Ödenek		Ödeneği	Toplamı							
					Ödenek	Ödenek		Eklenen (+)	Aktarma (-)							
46				BELEDİYE	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55			SAMSUN İLİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55	13		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55	13	34	MEZBAHA VE VETERİNER HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55	13	34	SAĞLIK HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55	13	34	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55	13	34	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55	13	34	MAHALLI İDARELER	0	706.397,00	0	106.700,00	83.700,00	729.397,00	642.194,16	0	0	87.202,84	0	88,04
46	55	13	34	PERSONEL GİDERLERİ	0	318.309,00	0	97.600,00	0	415.909,00	415.362,42	0	0	546,58	0	99,87
46	55	13	34	MEMURLAR	0	318.309,00	0	97.600,00	0	415.909,00	415.362,42	0	0	546,58	0	99,87
46	55	13	34	Sosyal Güvenlik kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	56.088,00	0	8.100,00	0	64.188,00	64.024,70	0	0	163,3	0	99,75
46	55	13	34	Memurlar	0	56.088,00	0	8.100,00	0	64.188,00	64.024,70	0	0	163,3	0	99,75
46	55	13	34	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	332.000,00	0	1.000,00	83.700,00	249.300,00	162.807,04	0	0	86.492,96	0	65,31
46	55	13	34	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	300.000,00	0	0	83.700,00	216.300,00	130.643,04	0	0	85.656,96	0	60,4
46	55	13	34	YOLLUKLAR	0	2.200,00	0	0	0	2.200,00	2.104,00	0	0	96	0	95,64
46	55	13	34	HİZMET ALIMLARI	0	21.000,00	0	0	0	21.000,00	20.400,00	0	0	600	0	97,14
46	55	13	34	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	8.800,00	0	1.000,00	0	9.800,00	9.660,00	0	0	140	0	98,57



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hüseyin KAYA  
Zabıta Müdürü

Personel Durumu  
Müdür : 1  
Memur : 3  
İşçi : 1

Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda görevimizi özen ve itina ile yapmak, Belediye Başkanımızın emir ve talimatlarını titizlikle yerine getirmek, halkımızın esenliği, huzuru ve düzenini korumak hizmet anlayışımızın gereğidir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Zabıtasına verdiği yetkiye dayanarak mevzuatta ön görülen iş ve işlemleri yerine getirmek üzere görevimizi en iyi şekilde yapmaya gayret göstermekteyiz.

Zabıta Müdürlüğünde bir Müdür, üç zabıta Memuru bir işçi olmak üzere toplam beş personel hizmet vermektedir. Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye zabıta teşkilatı belediye başkanına bağlıdır. Kanun ve yasaların verdiği yetki ve sorumluluk dâhilinde bağlı bulunduğu görev bölgesinde çalışmalarına özen ve itina ile yapmaya gayret etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde 01.01.2023 –31.12.2023 tarihleri arasında; Sıhhi 30 adet işyeri, Gsm 9 adet işyeri; Umuma 0 ve toplamda; 39 adet işyeri açılmış olup Sıhhi -17 Gsm -5 umuma açık -2 olmak üzere toplamda 24 işyeri pasif hale getirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde açılan işyerlerine 3572 Sayılı Kanun gereği türlerine göre Sıhhi ve Gayrisıhhi işyeri Açma ve Çalışma ve Umumi açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmekte; işyeri açmak isteyen vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, işyerleri ruhsatı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden Belediyelere devredilmiş olan alkollü içkili yer bölgesi tespiti ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları takibi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde 385 adet resmi evrak gelmiş olup 242 adet resmi yazı ve dilekçeye cevap verilmiştir. Cevap verilmeyen evrakımız bulunmamaktadır. Ayrıca Cimer sistemi internet ortamında her gün kontrol edilmekte ve Cimere yapılan şikâyetlere derhal cevap verilmektedir. Ayrıca Belediyemizin diğer birimleri ile ortaklaşa gelen cimer dilekçelere de bakılmakta ve cevap verilmesine özen gösterilmektedir.

İlçemizde Salı günleri kurulmakta olan Pazaryerinde, Gıda Bölümünde 135 parselde 83 kişi Giyim Bölümünde 57 parselde 31 kişi Diğer Bölümde 79 parselde 52 kişi Toplam olarak 271 parselde 166



pazarcı vatandaşlarımıza rahat bir alış veriş ortamı sağlamak için her hafta düzenli olarak sergi açmakta, Pazaryerinde satılmakta olan her türlü ürünün ve gıda maddesine konulması zorunlu olan etiket kontrolü titizlikle yapılmakta olup, çığırkanlık yapılmasına kesinlikle izin verilmemekte, eksik gramajlı ürün satılmaması için özel olarak her Salı günü hassas kantar hizmeti verilmekte, seyyar satışlara müsaade edilememektedir.

İlçemizde faaliyette bulunan lokanta, fırınlar, pastaneler her türlü gıda maddesi satan işyerleri denetimleri, Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapılmakta, sıhhi yönden eksikleri bulunan işyerlerine ikazlar yapılmaktadır.

İlçemizdeki dini ve milli bayramlarda herhangi bir aksaklık olmaması için Belediye imkânları doğrultusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğüne her türlü destek verilmektedir.

İlçemiz sahil alanlarına hayvanlarını başıboş bırakıp, yazlık sakinlerine ve çamlık alanlarda piknik yapmakta olan vatandaşlarımıza rahatsızlık vermekte olan ve ayrıca çamlık alanlara zarar veren hayvan sahipleri ikaz edilip, uymayanlara cezai işlem uygulanmaktadır.

İlçemiz Ballica Mahallesi Merkez Mezarlığı alanı içerisinde, Belediyemiz tarafından cenaze hizmetleri için gasil hane yaptırılmıştır. Cenazenin yıkanması için sıcak su tertibatı ve her türlü araç gereç, bay, bayan ve çocuk için kefen takımı, mertekler bulunmaktadır. Amacımız cenazenin yıkanması, hazırlanması ve toprağa defininin uzun süre bekletilmesi durumunda vatandaşlarımıza 24 saat hizmet vermektedir. Belediyemize ait Gasil hanede hazır halde bulunan kefen ve mertekler vatandaşlarımız tarafından ücretlerini ödemeleri koşuluyla, kullanılmaktadır. Belediyemize ait mezarlıkların bakım ve temizliği her ay düzenli olarak yapılmaktadır. Üç adet cenaze nakil aracımız bulunmaktadır. Ayrıca Merkez, Yukarıengiz, Dereköy, Taşkelik, Yörükler merkez mezarlığına ve ilçemiz içerisindeki mevcut diğer mezarlıklara hizmet vermeye, cenaze sahiplerine yardımcı olunmaya gayret edilmektedir. Ayrıca defin olanların isim listesi on beş (15) günde bir liste halinde Kaymakamlık Makamı, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğüne yazılı olarak verilmektedir.

İlçemizde ekmek imalatı yapan 10 adet işyeri bulunmaktadır. 2023 Yılında Faaliyette bulunan fırınlar İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri tarafından ve Zabıta Müdürlüğü ekibi ile birlikte her ay düzenli olarak denetlenmekte olup, eksik gramajlı bulunan ekmekler toplanıp, cezai müeyyide uygulanmaktadır.

4207 sayılı yasa gereğince Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen personelimiz, İlçe Tütün kontrol ekibi tarafından belirli günde ve şikâyet olması halinde anında denetim yapılmaktadır. İlçemiz Kaymakamlık Makamı tarafından kurulan İnternet salonları denetim ekibinde görevli personelimiz denetimlere her ay düzenli olarak katılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Başkanın onayı ile İlçemizin muhtelif yerlerine ses yayın cihazı montaj yapılmıştır. Toplam olarak mahallelerimizde 140 cihaz (Unit) ve 292 hoparlör vardır. Vatandaşlarımızın yapılan ilanları daha rahat bir şekilde dinlemeleri sağlanmıştır. Her ay düzenli olarak ses yayın cihazlarını arızaları ve kontrolleri yapılmaktadır.

İlçe merkezi ve mahallelerde başıboş olarak dolaşan vatandaşlara rahatsızlık vermekte olan küçükbaş ve büyükbaş hayvanların şikâyetleri derhal Veteriner hizmetleri müdürlüğüne bilgisi verilmekte, belirli günlerde toplanan hayvanlar Büyükşehir Belediyesi Hayvan barındırma merkezine götürülmektedir.

Belediyemiz yetki alanı içerisindeki tüm yollarımızın Trafik ikaz ve işaret levha çalışmasına 2023 yılında da devam edilmiş, eksik olan yerlerde dâhil sürekli takibi yapılmakta olup yön levhaları konusunda da vatandaşın talebi üzerine ihtiyaç duyulan adreslerde çalışmamız devam etmektedir.

Ayrıca Zabıta Müdürlüğü tarafından Terazi kontrol ve beyanları alınarak Bafra Belediye Başkanlığının Ölçü Ayar Memurluğunun ilgili birimine alınan beyanlar her yıl düzenli olarak bildirilmektedir.

Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri 2023 yılında da yerine getirilmiştir. Cumhuriyet Bayramında tüm işyerlerine bayrak asılmasını sağlanmıştır.

Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları ve görev olarak verdiği sorumlulukları düzenli olarak takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususlar günlük olarak yerine getirilmektedir.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek işlemi de düzenli olarak yerine getirilmektedir.

2006 Yılında çıkan İç sular Yönetmeliğine göre ilçemiz sınırları içerisinde bulunan göllerdeki balıkçıların iç su araçlarına 2023 yılında 28 Adet Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmiş ve balıkçıların yazılı evrak işlemleri aralıksız olarak takibi yapılmış ve 3 adet iç su aracı ruhsatının Bafra belediyesi iç sular kütüğüne nakli gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik gereği binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına ve ihtiyaç duyulan sokak levhaları tarafımızdan takılmaktadır.

4077 Sayılı Tüketicinin korunması Hakkında kanun hükmü gereği etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma ve denetim konularında diğer birimlerle görevler yerine getirilmektedir.

Kanunen belediyenin izni olmadan seyyar açılan satıcılara mani olmak ve açanlar var ise işgal harcı alınmasını sağlanmaktadır.

4109 sayılı Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre yardıma muhtaç olduğunu beyan la müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırmasını yapmaktayız.

6831 Sayılı Orman kanununa göre orman muhafaza memurlarına ihtiyaç duyulduğunda yardımcı olunmaktadır.

7269 Sayılı Afet yönetmeliğine göre 2023 yılında her afet tespitinde düzenli olarak kaymakamlık bünyesinde afet nöbeti tutmaya devam ettik ve yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekiplere sahada yardımcı olduk.

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre yol, meydan, Pazar, kaldırım ve benzeri yerlerde satışına izin verilmemiş ve denetimler düzenli olarak devam etmektedir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek ve kaldırım işgallerine ve denetimlerine devam edilmekte her üç ayda ise Valilik Makamına kaldırım işgali konusunda yazılı bilgi verilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde on iki adet şehit mezarlığı bulunmakta ve meftun olan şehit mezarlarımıza ve mezar bakımına 2023 yılında da özen ve itina ile devam edilmiş ve Valilik makamına yazılı bilgi verilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanuna ve ilgili imar yönetmeliğine göre yapı kontrol müdürlüğüne kaçak inşaat konusunda tespit etmeye ve yardımcı olunmaya devam edilmektedir.

775 Sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya izin verilmemekte ve yapı kontrol müdürlüğüne yardımcı olunmaktadır.

2863 Sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma Kanununa göre sit ve koruma alanlarına ruhsatsız yapı, izinsiz kazı yapanlara ve izinsiz define arayanları ilgili mercilere acilen bildirmeye gayret edilmektedir.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetiminden görevli İlçe tarım müdürlüğü personellerine her ay düzenli olarak denetimlerde yardımcı olunmaktadır.

3572 sayılı işyeri açma ve Çalışma Kanununa göre ruhsatsız açılan işyerleri derhal tespit edilmekte, ruhsat almaları için gereken yasal uyarı yapılmaktadır.

Belediyemize ait olan parkların, trafik işaret levhalarına zarar verenler derhal tespit edilmekte haklarında cezai işlem yapılmak üzere ilgili mercilere bilgi verilmektedir.

Kurban ayında izinli yerler dışında kesim yapanlara izin verilmemekte ve Veteriner Müdürlüğüne yardımcı olunmaktadır.

2918 sayılı karayolları Trafik kanununa göre fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek ve alt yapı ve yol çalışmalarında fen elamanlarına trafik düzenlemesi hususunda yardımcı olmaya gayret edilmektedir. İlçemizdeki mevcut yolların trafik işaret levhaları eksikleri düzenli olarak tamamlanmakta olup takibi yapılmaktadır.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit edilerek ilgili birimlere bilgi verilmektedir.

Hafta sonu ve resmi tatillerin nöbetleri düzenli olarak zabıta memurları tarafından tutulmakta, nöbetlerde gelen şikâyetler ve ihbarlar anında değerlendirilmektedir. Halkımızın refahı ve huzur için cenaze ilanları, araç temini, cenaze yıkanması ve yer tahsisi düzenli olarak yapılmaktadır. Zabıta Personelinin senelik nöbet çizelgesi düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü büro hizmetleri günlük olarak verilmekte; adli makamlar, meydana gelen adli olaylar personel görevlendirilmesi yapılmakta, tüm kamu kuruluşlarına görevleri gereği elaman görevlendirilmektedir.

Evrakların arşivlenmesi konularına göre arşivlenir. Yıllık arşiv klasörlerine göre düzenlenir ve ayrıca her bir klasöre evrak tarihine göre de bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz denetimleri belediyemiz sınırları dâhilinde; gelen şikâyetlere istinaden, dilenci araması yapılmakta, özellikle camilerimiz, Pazar yerleri ve halkın yoğun olduğu yerlerde dilenci denetimi yapılmakta ve ilçemiz emniyetinden de gerekirse yardım alınmaktadır.

Belediyemiz ana caddeler ve bulvar üzerinde seyyar satıcıların denetimi yapılmakta, izinsiz kaldırım işgali yapılmasına ve seyyar satıcılara izin verilmemektedir.

İzinsiz asılan afişler derhal toplatılmakta, idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.

İzinsiz hafriyat çalışması yapanlara gereken uyarı yapılarak Fen İşleri Müdürlüğüne bu konuda yardımcı olunmaktadır.

Encümen Başkanlığının almış olduğu iş yerlerine faaliyetten men kararı uygulanması konusunda gereken yasal işlem yapılmaktadır.

Tebliğatlar konusunda belediyenin vermiş olduğu göreve göre gereken tebellüğ ve tebliğ yapılması derhal yerine getirilmekte ve gereken ihbarname iki suret halinde tanzim edilmektedir.

Müdürlüğümüze kurum içinden veya kurum dışından gelen ilanlar hafta sonu ve hafta içi düzenli olarak yapılmaktadır.

Genel amacımız halkımızın huzurunu, düzenini ve esenliğini sağlamaktır. Görevimiz sırasında ilgili Kanunların verdiği yetkiyi kullanmak ve Belediye Başkanının emir ve talimatlarını yasalar ve kanunlar çerçevesinde uygulamaya özen ve itina ile gayret etmek; hizmet anlayışımızın gereğidir.

**19 MAYIS BELEDİYESİ 2023**  
**01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI**  
**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma					Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri		Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama					
			I	II	III	IV	V					I	II		III	IV						V	Eklene (+)	Aktarma (-)	Toplamı	Gideri
46									1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7								
46	55							1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7									
46	55	13						1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7									
46	55	13	37					<b>1.590.504,00</b>	<b>0</b>	<b>412.500,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>1.950.204,00</b>	<b>1.944.336,75</b>	<b>0</b>	<b>5.867,25</b>	<b>0</b>	<b>99,7</b>									
46	55	13	37	3				1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7									
46	55	13	37	3	1			1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7									
46	55	13	37	3	1	1		1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7									
46	55	13	37	3	1	5		1.590.504,00	0	412.500,00	52.800,00	1.950.204,00	1.944.336,75	0	5.867,25	0	99,7									
46	55	13	37	3	1	5	1	1.030.885,00	0	381.000,00	0	1.411.885,00	1.410.617,92	0	1.267,08	0	99,91									
46	55	13	37	3	1	5	1	1.030.885,00	0	381.000,00	0	1.411.885,00	1.410.617,92	0	1.267,08	0	99,91									
46	55	13	37	3	1	5	2	143.219,00	0	25.500,00	0	168.719,00	167.446,83	0	1.272,17	0	99,25									
46	55	13	37	3	1	5	2	143.219,00	0	25.500,00	0	168.719,00	167.446,83	0	1.272,17	0	99,25									
46	55	13	37	3	1	5	3	416.400,00	0	6.000,00	52.800,00	369.600,00	366.272,00	0	3.328,00	0	99,1									
46	55	13	37	3	1	5	3	229.400,00	0	6.000,00	0	235.400,00	233.594,00	0	1.806,00	0	99,23									
46	55	13	37	3	1	5	3	4.400,00	0	2.300,00	0	2.100,00	2.024,00	0	76	0	96,38									
46	55	13	37	3	1	5	3	37.700,00	0	0	0	37.700,00	37.024,60	0	675,4	0	98,21									
46	55	13	37	3	1	5	3	134.900,00	0	0	40.500,00	94.400,00	93.629,40	0	770,6	0	99,18									
46	55	13	37	3	1	5	3	10.000,00	0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0							



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tolga EREL

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

Personel Durumu

Müdür : 1

İşçi : 1

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığımızca 2023 yılı içerisinde kurulmuş olup Kuruluş ve görev esasları yönetmeliği Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluk Alanı ve Faaliyetler:

1. Çevre Mevzuatı Konularında Belediyelerin Yükümlü Olduğu Yönetmelikler Konusundaki Çalışmalar ve Yazışmalar:

Yönetmelikler dâhilinde rutin çalışmalara devam edilmekte olup konuyla ilgili yazışmalar Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kurumlar ile yapılmaktadır. Bu kapsamda sorumluluklar gereği bildirilmesi gereken formlar ve bilgilendirmeler, kurumlarla yazışmalar rutin olarak yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde Belediyemiz Bakım Onarım Biriminde oluşan Atık Yağlar Samsun İlinde Atık yağları toplamakla ilgili faaliyet gösteren Pet-Der firmasına Ulusal Atık Yağ Taşıma Formu doldurularak rutin olarak teslim edilmektedir.

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanlarına giren yönetmelikler dahilinde ortaklaşa programlar yapılmıştır. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültü Yönetmeliği, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, konularında da gerekli çalışmalar ve yönetmeliklerle ilgili yasal mevzuat gereği yazışmalar rutin olarak takip edilmekte ve konuyla ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

2. Müdürlüğümüz Tarafından 2023 Yılı İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar:

Kösedik Mahallemiz okul bahçesi düzenlemesi yapılarak, okul bahçesine çocuk oyun parkı yapılmıştır.

Dereköy Mahallemiz Beşevler mevkiinde bulunan park alanımızda düzenleme yapılarak, spor ve dinlenme alanı yapılmıştır.

Dereköy Mahallemiz Belediye Caddesi üzerinde bulunan parkımızın aydınlatma sistemi yenilenmiştir.

Belediyemiz ihtiyaçları dâhilinde 100 adet 770 lt'lik çöp konteyneri alımı yapılarak ilçemiz muhtelif yerlerine dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

Engiz Mahallemiz Doğuş Caddesi üzerine 1 adet yolcu durağı montajı yapılmıştır.

Kumcağız Mahallemiz Suat Kılıç Bulvarı üzerine 1 Adet yolcu durağı montajı yapılmıştır.

Yükseliş Mahallemiz 1452. Sokak üzerine 1 adet yolcu durağı montajı yapılmıştır.

Samsun Üniversitemiz Ballica Kampüsü yerleşkesi içinde bulunan KYK Müdürlüğüne ait öğrenci yurdumuz bahçesine 2 adet kamelya montajı yapılmıştır.

Beylik Mahallemizde bulunan camimizin bahçesine 1 adet kamelya montajı yapılmıştır.

Aydınpınar Mahallemizde bulunan camimizin bahçesine 1 adet kamelya montajı yapılmıştır.

Karşıyaka Mahallemiz iskele caddesi orta refüj düzenlemesi yapılarak fidan ve yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.

Pazar Mahallesi kısmet sokak üzerinde bulunan yeşil alanın düzenlemesi yapılarak dinlenme alanı yapılmıştır.

Tepeköy Mahallemizde bulunan köy konağının düzenlemesi yapılarak bahçe çevre düzenlemesi, dış cephe boya ve tamirati, köy konağı içinde oturma gurubu düzenlemesi, zemin kaplaması yapılmıştır.

### 3. Kurumun Çevre Mevzuatı ve Diğer Konularla İlgili Düzenlenen Toplantılara Katılım:

Bu yıl içinde gerek Çevre şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğümüz Gerekse Diğer kurumlarca düzenlenen Birimimizi ilgilendiren toplantılara Belediyemizi temsilen Katılım sağlanmıştır.

### 4. AB LEADER Projesi:

Avrupa Birliği koordinatörlüğünde ve Tarım Bakanlığının yürüttüğü proje kapsamında hibe kazanan ve OMYEGDER tarafından faaliyetler yürütölmektedir. Faaliyetler kapsamında bu yıl Nebiyan Festivalimize katkı sağlanmıştır. Proje programı dâhilinde birçok Eğitim çalışması yapılarak ilçe vatandaşımıza katkı sağlanmıştır.

### 5. Ambalaj Atıkları ve Sıfır Atık Çalışmaları:

İlçemizde lisanslı firma tarafından ambalaj atıkları rutin olarak toplanmakta ve lisanslı tesislere gönderimleri yapılmaktadır. İlçemizde Karışık olarak (Cam, Kâğıt, Metal ve plastik ) 750 ton ambalaj atığı firma tarafından toplanarak lisanslı tesislere gönderilmiştir. Yine Tekstil atıkları için lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak ilçemizin muhtelif yerlerine Tekstil Atığı Kumbaraları yerleştirilmiştir. Sıfır atık kapsamında daha önce hibe kazanan projemiz ile Bakanlığımız fonu projemizdeki ekipmanların ilk kısmının alımı gerçekteştirilmiştir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tolga EREL

Temizlik İşleri Müdür V.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığımızca 2023 yılı içerisinde kurulmuş olup Kuruluş ve görev esasları yönetmeliği Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluk Alanı ve Faaliyetler:

### 1. Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmeti:

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet 13+1 ve bir adet 7+1 Çöp toplama aracı ile ilçemizde hizmet verilmektedir. Bu araçlarda 5 şoför ve 10 arkacı olmak üzere toplam 15 kişi çalışmaktadır. Yoğun yaz dönemlerinde nüfus artışına bağlı olarak çöp hacminde de artış görülmekte bu aylarda yedek aracımız olan 7+1' lik çöp kamyonumuz da çalışmaktadır. Ayrıca günlük sefer sayıları yoğun bölgelere göre 2 sefere çıkmaktadır. İlçemizin her mahallesine hizmet verilmekte olup oluşan katı atıklar rutin olarak toplanmaktadır. Bu yıl ilçemizden yaklaşık olarak 17.817 ton Evsel atık toplanarak Bafra ilçemizde bulunan transfer istasyonuna götürülmüştür

### 2. Çevre Temizliği ve Park Bahçe Temizlikleri

İlçemizde bulunan mahallelerimizde ve yoğun sokak ve caddelerimizde temizlik ve sokak mıntıkları 3 personel ile rutin olarak yapılmaktadır. Yine talep ve yoğunluklara göre çalışma planları yapılmaktadır. Belediyemize ait yol süpürme aracımız her gün ana arterlerde temizlik ve yol süpürme faaliyetini sürdürmektedir. Park Bahçelerimizin mıntıka ve temizlik bakım çalışmaları müdürlüğümüzce kontrollü bir şekilde devam etmektedir.

### 3. Ağaçlandırma ve Bakım Hizmetleri:

Belediyemiz ekiplerince ilçemizin muhtelif alanlarına yeni park alanlarımıza yeni fidan dikimlerimiz sürmektedir. Ayrıca Yol güzergâhlarında park bahçelerimizde hizmet alanlarımızdaki ağaçların bakım ve budama işleri ekiplerimizce yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda görev alanımıza giren ağaç budama hizmetleri de plan dâhilinde yapılmaktadır. Budama dolayısıyla çıkan atık dal ve odunlar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmektedir.

### 4. Sahil Temizliği, Mesire Alanlarının Bakım ve Temizlikleri:

Uzun ve geniş bir sahil bandına sahibiz ve özellikle yaz aylarında gerek günübirlik ilçemize ziyaret edenler gerekse de yazlık konutlar vasıtası ile nüfus 3 e katlamakta bu alanlarda oluşan kirlilikler de önem arz etmektedir. Özellikle kumsal alanımızda sezon başında Greyderlerimizle düzleme işlemleri yapıldıktan sonra kumsal temizliği ekiplerimizce rutin olarak yapılmaktadır. Yine ilçemizin muhtelif bölgelerinde bulunan mesire alanlarımızın bakım ve temizlikleri takip edilerek yapılmaktadır.

19 MAYIS BELEDİYESİ 2023  
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıl		Bütçe İle Verilen		Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe		Bütçe		Ödenen		İptal Edilen	Sonraki Yıla Devreden	Açık lama		
					Yıldan Devreden	Ödenek	Verilen	Ödenek		Eklene	Aktarma	Ödeneği	Toplamı	Gideri	Gideri	Bütçe	Üstü				Harcama	Ödenek
					Ödenek		Ödenek			(+)	(-)	Toplamı	Toplamı	Gideri	Gideri	Gideri						
46				BELEDİYE	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55			SAMSUN İLİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55	13		ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55	13	35	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55	13	35	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55	13	35	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55	13	35	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55	13	35	MAHALLİ İDARELER	330.000,00	4.112.665,00	1.400.000,00	238.700,00	70.300,00	6.011.065,00	3.661.404,56	0	0	949.660,44	1.400.000,00	60,91						
46	55	13	35	PERSONEL GİDERLERİ	0	310.674,00	0	98.300,00	0	408.974,00	407.773,28	0	0	1.200,72	0	99,71						
46	55	13	35	MEMURLAR	0	310.674,00	0	98.300,00	0	408.974,00	407.773,28	0	0	1.200,72	0	99,71						
46	55	13	35	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	32.991,00	0	5.000,00	0	37.991,00	37.920,64	0	0	70,36	0	99,81						
46	55	13	35	Memurlar	0	32.991,00	0	5.000,00	0	37.991,00	37.920,64	0	0	70,36	0	99,81						
46	55	13	35	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	330.000,00	3.769.000,00	1.400.000,00	135.400,00	70.300,00	5.564.100,00	3.215.710,64	0	0	948.389,36	1.400.000,00	57,79						
46	55	13	35	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	330.000,00	1.070.000,00	1.400.000,00	0	0	2.800.000,00	687.773,80	0	0	712.226,20	1.400.000,00	24,56						
46	55	13	35	YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	400	0	5.400,00	5.400,00	0	0	0	0	100						
46	55	13	35	HİZMET ALIMLARI	0	44.200,00	0	12.000,00	0	56.200,00	47.543,52	0	0	8.656,48	0	84,6						
46	55	13	35	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	949.800,00	0	0	0	879.500,00	654.763,61	0	0	224.736,39	0	74,45						
46	55	13	35	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1.700.000,00	0	123.000,00	0	1.823.000,00	1.820.229,71	0	0	2.770,29	0	99,85						



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Neşe KUMBASAR  
Murathan YILDIRIM

Personel Durumu  
İşçi : 2

Birimimiz belediye çalışmalarını halka tanıtma ve şeffaf Belediyecilik anlayışı gereği olarak basınla ilişkiler konusunda tüm iletişim tekniklerini 2023 yılında da kullanmaya devam etmiş ve bu anlamdaki çalışmalarını sürdürmüştür.

### FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz müdürlüklerinin yürütmüş olduğu çalışmalar takip edilip, haber değeri olabilecek konularda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kamera-fotoğraf çekimi yapılmış ve basın bültenleri hazırlanmış ve tüm bunlar dijital ortama aktarılmıştır.

Hazırlanan basın bültenleri resimleriyle birlikte ulusal ve yerel basına e-mail yolu ile ulaştırılmış ulusal ve yerel basında belediyemizle ilgili haberlerin yer alması sağlanmıştır.

İnternet aracılığıyla ile belediyemizle ilgili tüm haber duyuru ve etkinlikler belediyemizin haber sitesi [www.19mayis.bel.tr](http://www.19mayis.bel.tr) adresinde güncellenerek, vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

Sosyal medya hesapları (facebook, instagram ve twitter) aracılığıyla belediyemizle ilgili tüm haber, duyuru ve etkinliklerin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan tüm hizmetlerimiz ve etkinliklerimiz kamera ve fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir. Yazılı ve görsel basın yoluyla halkımıza duyurulması sağlanmıştır. Haber amacıyla belediyemize gelen ulusal ve yerel basın yayın kuruluşlarına haber konusunda yardımcı olunmuş ve misafir olarak ağırlanmıştır.

Şeffaf belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla vatandaşlar tarafından belediye web sitesine gönderilen e-mailler ilgili birimlere aktarılarak, birimlerden gelen cevaplara göre vatandaşlarımızın e-mailleri cevaplandırılmıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu tüm proje, çalışmalar ve etkinliklerin tanıtıldığı broşür ve kitap çalışmaları hazırlanmış olup, bastırılarak vatandaşlara dağıtılması sağlanmıştır.

Etkinliklerde vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere, ilçemizi tanıtan broşür ve kitap çalışması yapılmış olup, katıldığımız etkinliklerde bu broşür ve kitapların dağıtımı yapılmıştır.

Özel gün, hafta ve bayramlarda cadde ve sokaklara günün önemini anlatan afişler astırılmıştır.

Özel günlerde ziyaretler gerçekleştirdik.

Ramazan bayramı, kurban bayramı ve yeni yıl için hazırlanan kutlama kartlarının görselleri, sosyal medyadan ve belediyemiz web sitesinden paylaşarak, vatandaşlarımızın özel günleri kutlanmıştır.

Ramazan ayında birçok aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Belediyemizin ışıklı bilgi panolarından belediyemizle ilgili duyurular güncellenmiştir.

Kamu kurumlarından gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek, kurumlar arası bilgi akışı sağlanmıştır.

Gelen giden evrakların arşivlenmesi yapılmıştır.

Yeni doğan bebeklere ait ihtiyaçların giderilmesine katkı sağlamak amacıyla bebek sahibi olan ailelere içinde birçok ürünün bulunduğu “Hoş Geldin Bebek Seti” hediye edilmiştir.

Belediyemiz Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında; 3. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivalimizi büyük bir katılım ile gerçekleştirdik. 3. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivalimiz için afiş, billboard, raket, el broşürü ve davetiye çalışmalarımızı yaptık. İlçemiz başta olmak üzere ilimizin birçok noktasına ulaştırarak festivalimize tüm Samsun halkımızı davet ettik.

3. Nebiyan Doğa ve Gençlik Festivali kapsamında 15 Temmuz Millet Meydanında bilek güreşi yarışları düzenledik.

Türkiye Federasyonu tarafından ilçemiz Nebiyan 'da düzenlenen Dağ Bisikleti Türkiye Şampiyonası yarışlarında destek olduk.

Okullar arası oryantiring il birinciliği müsabaka yarışları düzenlendi.

Samsun Üniversitesi Aspera Roket Takımı kategorisinde birinci olan Aspera Roket takımına sponsor olarak destek olduk.

7 Aralık Dünya Sivil Havacılık günü dolayısıyla Samsun Üniversitesi tarafından düzenlenen etkinlik de öğrencilere moral motivasyon olması açısından hamsi festivali düzenledik.

Sevgi Evlerinde kalan çocuklarımıza özel programlar düzenleyerek yanlarında olmaya destek olmaya özen gösterdik.

Belediyemiz Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında; 19 Mayıs Belediyesi Geleneksel Doğa, Kültür, Sanat ve Turizm Festivalimiz kapsamında bisiklet gezisi ve sünnet şölenimizi gerçekleştirdik.

Belediyemiz Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında; Nebiyan Ormanları ve Kızılırmak Deltası tanıtım turları düzenledik.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Bayramı dolayısıyla, 15 Temmuz Şehitlerimizi Anma Programı düzenledik.

2023 yılında da Kadınlar Kültür Merkezi içerisinde hayata geçirilen bilgi evi sayesinde öğrencilerimiz bilgisayar, internet ve kütüphane bölümünden yararlanmışlardır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa resmi bayramlarda yarışmalar düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler verildi.

Okullarımızda Eğitim-Öğretime yeni başlayan öğrencilerimize boyama kitap ve kalemleri, üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize kaynak kitapları verildi.

Trafik Haftası Etkinlikleri kapsamında çalışmalara ait görseller bu yılda ilçemiz bilboard ve raketlerinde yer verilmiş, ayrıca sosyal medya ve belediyemiz web sitesinde paylaşılmıştır.

"Birbirimize candan bağlıyız. Sende kan bağışçımız ol. İhtiyacı olan milyonları hayata bağlayalım "mottosunun etkin olarak kullanılması ve tanıtılması amacıyla sosyal medya ve belediyemiz web sitesinde de yer verilmiştir.

Enerji kültürünün oluşturulması ve çevre kültürünün oluşturulması amacıyla kutlanılan Enerji Verimliliği haftası ile ilgili bize ulaşan görsellere sosyal medya ve belediyemiz web sitesinde de yer verilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla belediyemiz bayan personeli ve ilçemizdeki tüm depremde kadınlarımızı ziyaret ederek, 8 Mart Dünya Kadınlar günlerini kutladık.

Cumhuriyetimizin 100.yıl etkinlikleri kapsamında 100 yaş ve üzeri vatandaşlarımızı ziyaret ettik. İlçemizde 100.yıl hatıra ormanı oluşturduk. İlçemiz adına Samsun Cumhuriyet meydanında stant açtık.

Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem sonrası deprem bölgesi için birçok tır ile yardım malzemeleri gönderdik. İlçemizden giden gönüllü vatandaşlarımız ile de deprem bölgesi için destek sağlanmıştır.

6 Şubat depreminin ardından depremde ailelerinin ihtiyaçları için sosyal market kurduk.



SPOR

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

## 19 MAYIS BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ

### 19 MAYIS BELEDİYE SPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU

Kulüp Başkanı

Osman TOPALOĞLU

Kulüp Başkan Yardımcısı

İlfet GÖREN

Muhasip Üye

Kemal BARIŞ

Üyeler

Yusuf Nuri DEMİR

Burhan YAZICI

Murat KALAYCI

Recep AYAZOĞLU

19 Mayıs Belediye Spor Kulübümüz Futbol, Güreş, Karate, Basketbol olmak üzere dört ayrı kategoride faaliyet göstermektedir.

Futbol takımımız 353 Lisanslı sporcu ile; Süper Amatör, U-18, U-17, U-16, U-15, U-14, U-13, U-12, ve yaz futbol okullarında faaliyet sürdürmektedir. Teknik Sorumlu Salih DEGE.

Antronörlerimiz; Fatih DALKIRAN, Uğur YETKİN, Enes AYDIN, İsmail ÇAY ve Musa ÖZKUY'dur

Güreş branşımız da antrenörümüz Hüseyin Timuçin SİVRİ 80 lisanslı sporcu ile hem il hem de il dışındaki müsabakalarda kulübümüzü ve ilçemizi en iyi şekilde temsil etmektedir.

Karatede branşımızda ise antrenörümüz İbrahim TARI eşliğinde 40 sporcu ile faaliyetler devam etmiştir.

Basketbol branşımızda Güngör CİNCİOĞLU 25 sporcu ile ilçemizi temsil etmektedir.







## 19 MAYIS BELEDİYESİ

Tel: (0 362) 511 44 88 Fax: (0 362) 511 31 60

Pazar Mahallesi Atatürk Bulvarı No. 189 **19 MAYIS / SAMSUN**

[www.19mayisbel.tr](http://www.19mayisbel.tr) · [info@19mayis.bel.tr](mailto:info@19mayis.bel.tr)

[f](#) [@](#) [t](#) 19MayisBLD | [www.19mayis.bel.tr](http://www.19mayis.bel.tr) [f](#) [@](#) [t](#) BaşkanTopaloglu