19 MAYIS BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

19 MAYIS

2023

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER....1
I. GİRİŞ....3
A. Amaç....3
B. Kapsam....3
C. Dayanak....3
D. Tanımlar....4
II. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASIKONULARI....5
A. Kişisel Verilerin GüvenliğininSağlanması....5
B. Özel Nitelikli Kişisel VerilerinKorunması....6
C. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi BilinciningeliştirilmesiGeliştirilmesi....6
III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ....6
A. Kişisel Verilerin Mevzuata UygunİşlenmesiUygunİşlenmesi....6
1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme....6
2. Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve OlmasınıSağlama....6
3. Belirli, Açık ve Meşru AmaçlarlaİşlemeAmaçlarlaİşleme....6
4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve ÖlçülüOlma....6
5. Gerekli Olan Süre Kadar MuhafazaEtme....7
B. Kişisel Verilerin İşlenmeŞartları....7
C. Özel Nitelikli Kişisel Verilerinİşlenmesiİşlenmesi....8
D. Kişisel Veri SahibininAydınlatılması....8
E. Kişisel VerilerinAktarılması....8
1. Kişisel VerilerinAktarılması....8
2. Özel Nitelikli Kişisel VerilerinAktarılması....9
IV. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ....10
V. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER....10
VI. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI....10
VII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINKULLANILMASI....10
A. Kişisel Veri SahibininHakları....10
B. Kişisel Veri Sahibinin HaklarınıKullanması....11
C. Başvurulara CevapVerilmesi....11
D. Kişisel Veri Sahibinin BaşvurusununReddedilmesi....11
E. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı....12
F. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler....12
VIII. YÜRÜTME....12

IX. YÜRÜRLÜK ve İLANI 12
EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler 13
EK 2- Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçlar 16
EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları 16

I. GİRİŞ

Yukarıdabahsigeçen19 MayısBelediyesi**(“**BELEDİYE**”)**olarakyürüttüğüfaaliyetlerdekişiselverilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde öncelikleri arasında kabul etmektedir. 19 Mayıs Belediyesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası **(“Politika”),** 6698 sayılı Kişisel VerilerinKorunması Kanunu’nca**(“Kanun”)**belirlenenkişiselveriişlemeusulveesaslarınınBelediye organizasyon ve iş süreçlerinin uyumuna yönelik temel düzenlemedir. Belediye, bu Politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığısağlamaktadır.

A. Amaç

Bu Politikanın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, 19 MayısBelediyesi organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. 19 MayısBelediyesi kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Belediye organları, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

B. Kapsam

Politika, 19 Mayıs Belediyesi iş süreçlerinde otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

C. Dayanak

Politika, kanun ve ilgili mevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler; 19 Mayıs Belediyesi Yönetmelikleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4857 Sayili Iş Kanunu, 657 Sayılı DevletMemurlarıKanunu,6331IşSağliğiVeGüvenliğiKanunu,5510SayiliSosyalSigortalarVeGenel SağlikSigortasiKanunu,4447SayiliIşsizlikSigortasiKanunu,213SayiliVergiUsulKanunu,6698Sayılı KişiselVerilerinKorunmasıKanunu,6098SayılıTürkBorçlarKanunu,4734SayılıKamuİhaleKanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sağlığı Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek içinişlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır.

İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, Politika ile 19 Mayıs Belediyesi’nin uygulamalarına dönüştürülmektedir.

D. Tanımlar

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
İlgili kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesindensorumluolankişiyadabirimhariçolmaküzere veri sorumlusu organizasyonu içerisindeveya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileriişleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt ortamı	Tamamenveyakısmenotomatikolanyadaherhangibirverikayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlüortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangibirverikayıtsisteminin parçasıolmakkaydıylaotomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlüişlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri 19 Mayıs Belediyesi tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin yok	Kişiselverilerinhiçkimsetarafındanhiçbirşekildeerişilemez,geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesiişlemi.

edilmesi	
Komite	19 Mayıs Belediyesi Kişisel Verilerin Korunması Komitesi
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileriile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik imha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirileceksilme,yoketmeveyaanonimhalegetirmeişlemi.
Politika	Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri sahibi / İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Temsilcisi	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

II. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASIKONULARI

A. Kişisel Verilerin GüvenliğininSağlanması

19 Mayıs Belediyesi, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun'un 12. maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almaktadır. Belediye, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta, denetimlergerçekleştirmektedir.

B. Özel Nitelikli Kişisel VerilerinKorunması

Özel nitelikte olan, kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerin korunmasına yönelik alınan önlemler özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, elektronik yolla paylaşılacağında, KEP adresi kullanarak paylaşılır ve şifrelenerek korunur.

C. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi BilincininGeliştirilmesi

19 Mayıs Belediyesi, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleriverir.

Çalışanların kişisel verileri koruma bilincini artırmak için, 19 Mayıs Belediyesi gerekli iş süreçlerini oluşturur, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler veeğitimlerinsonucuBelediyeyönetimitarafındandeğerlendirilir.Yapılanbudeğerlendirmelerileilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimlerdüzenlenir.

Belediyemiz içerisinde her sene tüm personelimize zorunlu Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık Eğitimi verilmektedir.

III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

A. Kişisel Verilerin Mevzuata UygunİşlenmesiKişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygunişlenir.

1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.

2. Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve OlmasınıSağlama

İşlenen kişisel veriler, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta ve plan ve programlı çalışılmaktadır.

3. Belirli, Açık ve Meşru AmaçlarlaİşlemeKişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir .

4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve ÖlçülüOlma

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlara bağlı, sınırlı işlenmektedir.

5. Gerekli Olan Süre Kadar MuhafazaEtme

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en azsürekadarmuhafazaedilmektedir.Öncelikle,ilgilimevzuattakişiselverilerinsaklanmasıiçin bir süre öngörülmüş ise bu süreye,öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imhaedilmektedir.

B. Kişisel Verilerin İşlenmeŞartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenmesi veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası: belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.

2. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması

Aşağıda sıralanan şartlarından herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

3. Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi

Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.

4. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

5. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

6. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Belediye hukuki yükümlülükleri yerine getirirken, kişisel veri işleme zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

7. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak, kişisel verileri işlenebilir.

8. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

9. Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, 19 Mayıs Belediyesi meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

C. Özel Nitelikli Kişisel VerilerinİşlenmesI

19 Mayıs Belediyesi özel nitelikli kişisel verileri, Kanun ve Politika'da belirlenen ilkelere uygun, Kurul'un belirlediği yöntemlerle gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alarak, aşağıdaki usul ve esaslarla işler:

1. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkçabirhükümolmasıdurumundaverisahibininaçıkrızasıaranmadanişlenebilir.Kanunlarda açıkça öngörülmeyen hallerde veri sahibinin açık rızasıalınır.

2. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızasıalınır.

D. Kişisel Veri SahibininAydınlatılması

19 Mayıs Belediyesi, kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerinin korunmasını, Politika'daki esaslar çerçevesinde hazırlanan diğer politika belgeleri ve aydınlatma metinlerine bağlı yürütülmektedir.

İlgili kişilere, her faaliyet için özenle ve spesifik olarak hazırlanmış aydınlatma metinleri; aydınlatma metninin konusunu içeren işlem yapılmadan önce okuyabileceği üzere kendilerine sunulur.

E. Kişisel VerilerinAktarılması

19 Mayıs Belediyesi aktarma işlemlerini, Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde işlemleri gerçekleştirir.

19 Mayıs Belediyesi kişisel verileri yalnızca; kendi bünyesinde kurmuş olduğu belediye şirketlerine,yetkilikamukurumvekuruluşlarına,tedarikçilerine,işortaklarına,danışmanlarına, avukatlarına ve mali müşavirlerine veriaktarır.

1. Kişisel VerilerinAktarılması

Kişisel verilerin akratılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda

belirtilen koşulların bir ya da birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

2. Kanunlarda açıkçaöngörülmesi,
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekliolması,
4. 19 Mayıs Belediyesi'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunluolması,
5. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı,
6. Belediye'nin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılmasıveyakorunması için zorunlu olması,
7. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Belediye'nin meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunluolması,
8. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunluolması.

Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu belirlenen, "**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**" olarak ilan edilen yabancı ülke statüsündekilere, yukarıda sayılan durumların herhangi birine bağlı kişiselverileraktarılabilir. Yeterli koruma bulunmayan, Türkiye ve yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt eden ve Kurul'un izninin bulunduğu "**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**" statüsündekilere, mevzuatta öngörülen şartlara göre kişisel veriler aktarılabilir.

2. Özel Nitelikli Kişisel VerilerinAktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, Politika'da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul'un belirleyeceği yöntemler **de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıda belirlenen koşullarla aktarılabilir:**

1. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınmasıdurumunda.

2. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilerveyayetkilikurumvekuruluşlartarafındanaçıkrızaaranmaksızın,aksihaldeverisahibini n açık rızası alınmasıdurumunda.

Kişisel veriler, "**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke" statüsündekilere** yukarıdaki şartlardan herhangi birinin bulunması halinde, yeterli korumanın bulunmaması halinde "**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke" statüsündekilere** mevzuatta düzenlenen veri aktarım şartlarına göre **kişisel veriler** aktarılabilir.

Özel nitelikli veriler mümkün olduğunca azaltılmakta ve sadece Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yasal yükümlülükler çerçevesinde paylaşılmaktadır. Özel nitelikli verileri sadece, o veriyi alan Belediye Personeli aktarabilmektedir.

IV. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ

19 Mayıs Belediyesi; Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri ve Zabıta Müdürlüğü'nden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri **(Ek-1)**, kişisel veri işleme amaçlarına **(Ek-2)** bağlı işlenmektedir. Veri kategorilerine gore işlenme amaçları ile veri konusu kişi grupları detaylarına 19 Mayıs Belediyesi'nin https://verbis.kvkk.gov.tr/ adresindeki sicil kaydında bildirilmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun'un 10. maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun gerçekleştirmek için belirlen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler Politika "3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması" bölümünde belirlenen esaslarla: Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortaklari, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, denetçiler, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ile belirlenen amaçlarla **(Ek-3)** paylaşılabilmektedir. Yabancı ülkelerle kişisel bilgi aktarımı söz konusu değildir.

V. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

19 Mayıs Belediyesi, Kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, 19 Mayıs Belediyesi bu durumu mümkün olan en kısa süre ve öğrenmeden itibaren en geç 72 saat içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

VI. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

19 Mayıs Belediyesi, kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen en az süre kadar muhafaza eder. Belediye, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerin işlenme amacı için gerekli süre kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilir.

VII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINKULLANILMASI

A. Kişisel Veri SahibininHakları

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğiniöğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talepetme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileribilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesiniisteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itirazetme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talepetme.

B. Kişisel Veri Sahibinin HaklarınıKullanması

Kişisel veri sahipleri 6.1. maddede sayılan haklara ilişkin taleplerini, Kurul'un belirlediği yöntemlerle 19 MayısBelediyesi'neiletebilir.Kişiselverisahipleriveadlarınabaşvuruhakkıbulunanlar"VeriSahibi Başvuru Formu" doldurularak, Belediyeye web sitesinde belirtilen şekildebaşvurabilir.

C. Başvurulara CevapVerilmesi

19 Mayıs Belediyesi, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun sonuçlandırır.UsuleuygunşekildeBelediye'yeiletilentalepler,enkısasüredeveengeç30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücretalınabilir.

D. Kişisel Veri Sahibinin BaşvurusununReddedilmesi

19 Mayıs Belediyesi, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarlaişlenmesi,
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşlarıtarafındanyürütülenönleyici,koruyucuveistihbarifaaliyetlerkapsamındaişlenmesi,
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafındanişlenmesi,
5. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekliolması,
6. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerinişlenmesi,

7. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekliolması,
8. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekliolması,
9. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimaliolması,
10. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuşolması,
11. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgiolması.

E. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; 19 Mayıs Belediyesi'nin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

F. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler

19 MayısBelediyesi,başvurudabulunankişininkişiselverisahibiolupolmadığınıtespitetmekadınailgili kişiden bilgi talep edebilir. 19 Mayıs Belediyesi, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soruyöneltebilir.

VIII. YÜRÜTME

Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yürürlülüğe konulmuştur. Politika'nın teknik yürütümü **"Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"** ile sağlanmaktadır.

Kanun ve Politika'nın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden Yönetim Kurulu, bu kapsamdaki tüm iş ve işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden **19 Mayıs Belediyesi Kişisel Verileri Koruma Komitesi** sorumludur.

IX. YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika yayımı tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir. Politika'da meydana gelecek değişiklikler 19 Mayıs Belediyesi'nininternetsitesinde(https://www.19mayis.bel.tr)yayımlanarakkişiselverisahiplerinin,il gilikişilerin erişimine sunulur.Politika değişiklikleri ilan edildiği tarihte uygulamaya girer.

EKLER

Ek 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Verileri

Ek 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları

Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler

Veri Kategorileri	Kişisel Veri
Kimlik	Ad, Soyad
	Firma Bilgileri
	TC Kimlik No
	Vergi Kimlik No
	İmza
	Kaşe bilgileri
	Kurum Sicil No
	Pasaport no
	Doğum Tarihi
	Doğum Yeri
	Uyruk bilgisi
	Emekliler Sicil No
	SGK Sicil No
	İlk Soyadı
	Baba adı
	Ana adı
	Kan Grubu
	Cilt no
	Kayıtlı Olunan İl/İlçe/Mahalle/Köy
	Medeni Hal
	Nüfus Cüzdanı Seri ve No
	Nüfusta Kayıtlı Olunan Yer
İletişim	Adres Bilgisi
	Telefon no
	Faks no
	E-posta adresi
	İkametgah adresi
Özlük	Bordro Bilgileri
	Özgeçmiş bilgileri
	Askerlik durumu
	Hak ettiği tazminat bilgisi
	Maaş ücret bilgisi
	Uygun görülen disiplin cezası
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb.
	Dava dosya bilgileri
	İhtarnameler
Fiziksel Mekân Güvenliği	CCTV kayıt bilgileri
	Taşınır taşınmaz mal bilgisi
	Iban No
	Banka hesap no

Finans	Banka ve menkul değerlere ait bilgiler
	Altın ve mücevherat bilgisi
	Banka bilgisi
Mesleki Deneyim	Diploma bilgisi
	Gidilen Kurs ve alınan sertifika bilgisi
	Meslek içi eğitim bilgileri
	Yabancı dil bilgisi
	Bilgisayar Kullanım bilgisi
	Meslek bilgisi
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Vesikalık fotoğraf
	Görüntü, ses ve video kaydı
	Fotoğraf
Sağlık Bilgileri	Rapor bilgisi
	İşe başlangıçta alınan sağlık raporu
	Konulan tanı
	Sevk tarihi
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbir Bilgileri	Adli sicil kaydı
Sendika bilgisi	Sendika üyelik bilgisi
Çalışma Verileri	Görev departman müdürlük bilgisi
	Çalışma süresi
	Son işi
	İşe giriş tarihi
	İşten ayrılış tarihi
	Ünvanı
	Kadro derecesi
	Memurluğa atanma tarihi
	Sınıfı
	D/K Göstergesi
	Görev yeri
	Izne başlangıç tarihi
	Kurumu
Boy beden ölçüleri	Boy beden ölçüleri
İşlem Güvenliği	IP adresi, İnternet giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri, Log kayıtları, Cihaz IMEI no, Cihaz MAC adresi, Çerez kayıtları,
Aile Bilgileri	Medeni hali, Eşin adı ve soyadı, Eşin iş durumu, Personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilerin aile durumu bilgileri: ad ve soyadı, Doğum Tarihi, cinsiyeti, baba ve anne adı,vd.
Sigorta	Sigortalılık kodu
	Sigortalının hizmet bilgileri
Tedarikçi İşlem Bilgileri	Fiyat Odeme Bilgisi
	Tedarik Konusu Mal/Hizmet Bilgileri
	Teklif Edilen Rakam Bilgisi
Performans Değerlendirme Bilgileri	Çalışan Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri
Malzeme Kullanım Bilgisi	Malzeme bilgisi

Biyometrik Veri	Parmak İzi verisi
Öğrenim Bilgileri	Okul adı
	Sınıf, şube

EK 2- Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçlar

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
Kamuoyunun Bilgilendirilme Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Talep / Şikayetlerin Takibi
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Ücret Politikasının Yürütülmesi
Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
Ücret Politikasının Belirlenmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi

EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

19 Mayıs Belediyesi Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak katılımcı, müşterileri ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Belediye faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı
Belediyeye Ait KHK ile Kurulan Şirketler	Belediye'nin personel ihtiyacını ve görevlendirme faaliyetlerin in karşılanabilmesi veya Belediye'nin verdiği hizmetlerin kapsamının artırılması için kurulmuşşirketlerdir.	Belediye faaliyetlerinin yerine getirilmesi, personel ihtiyacının karşılanabilmesi için gerekli.
İş Ortakları	Belediye'nin hizmetlerinin tanıtımı ve yerine getirilmesi, kontrol edilmesi gibi amaçlarla ilişkide olduğu iş ortakları, iş ortağı bankalar	İş ortaklığı kurulması ve yürütülmesi amaç ve faaliyetleri ile sınırlı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine gore Belediye'den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve Kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı talep ettiği amaçla sınırlı
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları	Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı
Belediye Meclisi Üyeleri	19 Mayıs Belediye Meclisi Üyeleri	Belediye Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin yürütülm esi amacıylasınırlı
Hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı
Avukat	İlgili mevzuat uyarunca avukat yetkisine sahip avukatlar	Belediye faaliyet ve işçi işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
Tedarikçi	Belediye'ye veri işleme amaç ve istekleri doğrultusunda hizmet sunan taraflar	Belediye'nin dış kaynaktan hizmet faaliyetlerini yerine getirmek için mal ve hizmetlerin tedarik edilmesi amacıyla sınırlı

Danışmanlar	Uzman ve deneyiminden yararlanılanlar	Uzman ve deneyiminden yararlanılanlar
Denetçiler	İlgili mevzuat uyarınca denetim yetkisine sahip denetçiler	Mevzuatta belirlenen yetki ve görev sınırları