

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNDE
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
AYDINLATMA METNİ

19 Mayıs Belediyesi, yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak gerekli her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır. İlgili kişiler, kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan hakları konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirler.

A. İşlenen Kişisel Veriler, Veri İşleme Amacı, Toplama Yöntemi ve İşlemenin Hukuki Sebebi

19 Mayıs Belediyesi'nin, veri işleme esnasında dayandığı hukuki sebepler şunlardır:

- Açık rızanın varlığı ("m.5/1, m.6").
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a").
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b").
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c").
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç").
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ("m.5/2-d").
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ("m.5/2-e").
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f").

Veri İşleme Amacı	İşlenen Kişisel Veriler	Veri İşleme Şartları	Veri Toplama Yöntemleri
-------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------

Pazar Yeri İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• TCKN• Kimlik Fotokopisi (kimlikte yer alan bilgiler)• Adres• Meslek• Telefon Numarası	m. 5/2-c, ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
İşyeri Açma ve Çalışma Formu	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• TCKN• İmza• Telefon Numarası• Adres Bilgisi• Mail Adresi• Ustalık Belgesi• Vergi Numarası• Ticaret Sicil Numarası• Vergi Levhası• Oda Kayıt Belgesi• Tapu Senedi• Ustalık Belgesi	m. 5/2-a, c, ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
Bağlama Kütüğü (Kayık) Kayıt Oluşturma	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• Kimlik Fotokopisi (kimlikte yer alan bilgiler)• Telefon Numarası• Adres Bilgisi• Fotoğraf• Fatura• Balıkçı Ruhsat Fotokopisi		

Afiş Asma İzni	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• Telefon Numarası• Adres• İmza• TCKN• Ödeme Makbuzu• Afiş Örneği	m. 5/2-ç ve e.	Kurum kaynakları (Otomatik olmayan yollarla)
İhtar	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• TCKN• Telefon Numarası• Adres Bilgisi	m. 5/2-ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
Müessese Denetimleri	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• TCKN• Telefon Numarası• İmza	m. 5/2-ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
Nizam İntizam ve Seyyar Satıcı Faaliyetleri ile İlgili Çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• TCKN• Telefon Numarası• İmza	m. 5/2-ç, e ve f.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)

Ceza Tespit Tutanağı İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• TCKN• Adres	m. 5/2-ç ve e.	İlgili Kişinin Kendisinden (Otomatik Olmayan Yollarla)
İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Koordinasyon	<ul style="list-style-type: none">• Tutanak• Ad Soyad• Telefon Numarası• Adres• TCKN• İmza	m. 5/2-ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
Fiziksel Mekan Güvenliđi	<ul style="list-style-type: none">• Kamera Kaydı Görüntüsü	m.5/2-ç ve f.	Güvenlik kameraları vasıtasıyla (Otomatik yollarla)
Cenaze İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Vefat Eden Kişi Yakınının Adı Soyadı ve telefon numarası• Ölüm Belgesi	m.5/2-e.	İlgili kişinin kendisinden (otomatik olmayan yollarla)

Diğer Talep ve Şikayetlerin Yanıtlandırılması	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• TCKN• Telefon Numarası• E-Posta• Başvuru Konusu	m.5/2-c, ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden, telefon, e-posta, sözlü ve web aracılığıyla (Otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla)
---	---	------------------	--

B. Kişisel Verilerin Aktarılması

İşlenen kişisel veriler yukarıdaki amaçlarla ve KVKK'nın belirlediği koşullar çerçevesinde aktarılabilmektedir. Aktarıma ilişkin detaylı bilgi içeren tablo, aşağıda yer almaktadır:

Veri Aktarma Amacı	Aktarılan Alıcı Grupları
Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yıkım tarihinin bildirilerek gerekli kesim işlemlerinin yapılması	AKMERCAN, YEDAŞ, SASKİ
Emniyet müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması	İlçe emniyet müdürlüğü

C. İlgili Kişinin Hakları

Herkes, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Herkes bu haklarına ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde Belediyemize iletebilir. Talepler en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır.

Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.